

УТВЕРЖДЕНО

Решением Совета  
Евразийской экономической комиссии  
от 20 г. №

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о рабочих группах по подготовке планов либерализации по секторам (подсекторам) услуг, по которым формирование единого рынка услуг в рамках Евразийского экономического союза будет осуществлено в соответствии с планами либерализации (в течение переходного периода).**

1. Настоящее Положение разработано в целях реализации пункта 42 Протокола о торговле услугами, учреждении, деятельности и осуществлении инвестиций (приложение № 16 к Договору о Союзе) и устанавливает порядок деятельности рабочих групп по подготовке планов либерализации по секторам (подсекторам) услуг, по которым формирование единого рынка услуг в рамках Евразийского экономического союза будет осуществлено в соответствии с планами либерализации (в течение переходного периода) (далее – рабочие группы).

2. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Договором о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года (далее – Договор о Союзе) и Протоколом о торговле услугами, учреждении, деятельности и осуществлении инвестиций (приложение № 16 к Договору о Союзе).

3. Рабочие группы в своей деятельности руководствуются разделом XV Договора о Союзе и Протоколом о торговле услугами,

учреждении, деятельности и осуществлении инвестиций (приложение № 16 к Договору о Союзе), международными договорами и актами, составляющими право Евразийского экономического союза (далее – Союз), а также настоящим Положением.

4. Рабочие группы осуществляют подготовку для государств – членов Союза (далее – государства-члены) и Евразийской экономической комиссии (далее – Комиссия) проектов планов либерализации секторов (подсекторов) услуг, по которым формирование единого рынка услуг в рамках Союза будет осуществлено в соответствии с планами либерализации (в течение переходного периода) (далее – планы либерализации).

5. Для обеспечения свободы торговли услугами подготовка проектов планов либерализации осуществляется в соответствии со статьями 66 – 69 Договора о Союзе и Протоколом о торговле услугами, учреждении, деятельности и осуществлении инвестиций (приложение № 16 к Договору о Союзе).

В проектах планов либерализации предусматриваются, в том числе:

предельные сроки перевода секторов (подсекторов) услуг в состояние единого рынка услуг;

необходимые мероприятия по реализации планов либерализации со сроками их исполнения и ответственными исполнителями государств-членов и (или) Комиссии.

6. В состав рабочих групп включаются:

а) руководители (заместители руководителей), должностные лица органов государств-членов, уполномоченных на взаимодействие с Комиссией (на основании предложений государств-членов);

б) руководители (заместители руководителей), специалисты компетентных органов государств-членов (на основании предложений государств-членов);

в) должностные лица и сотрудники Комиссии, а также руководители секретариатов членов Коллегии Комиссии (далее – Коллегия).

7. Руководители рабочих групп назначаются Советом Комиссии из числа членов Коллегии.

8. Заседания рабочих групп проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Заседания рабочих групп могут проводиться в формате видеоконференции.

9. Руководитель рабочей группы:

а) руководит деятельностью рабочей группы и организует выполнение возложенных на рабочую группу задач;

б) определяет дату, время и место проведения заседания рабочей группы;

в) утверждает повестку дня заседания рабочей группы;

г) председательствует на заседании рабочей группы;

д) подписывает протокол заседания рабочей группы;

е) осуществляет иные действия, необходимые для обеспечения деятельности рабочей группы.

10. Заместителем руководителя рабочей группы может быть должностное лицо департамента Комиссии либо сотрудник секретариата члена Коллегии Комиссии.

11. Заместитель руководителя рабочей группы осуществляет функции руководителя рабочей группы, предусмотренные

подпунктами «а» – «е» пункта 9 настоящего Положения, в период отсутствия руководителя рабочей группы и (или) по его поручению.

12. Ответственным секретарем рабочей группы является сотрудник структурного подразделения Комиссии, назначаемый руководителем рабочей группы. Ответственный секретарь не является членом рабочей группы.

13. Ответственный секретарь рабочей группы обеспечивает:

а) подготовку и согласование с руководителем рабочей группы повестки дня заседания рабочей группы, а также даты, времени и места его проведения;

б) направление заблаговременно (не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания) членам рабочей группы утвержденной повестки дня заседания рабочей группы и материалов к ней, а также информации о дате, времени и месте их проведения, в том числе в электронном виде;

в) ведение протоколов заседания рабочей группы, представление их на утверждение руководителю рабочей группы и направление копий протоколов членам рабочей группы;

г) представление перед заседанием рабочей группы членам рабочей группы материалов по дополнительным вопросам, не включенным в повестку дня заседания рабочей группы;

д) контроль за подготовкой и представлением материалов к заседанию рабочей группы.

14. Повестка дня заседания рабочей группы формируется по предложениям руководителя и членов рабочей группы. Предложения по формированию повестки дня заседания рабочей группы могут включать в себя:

- а) общую характеристику вопроса;
- б) проекты планов либерализации;
- в) проект протокольного решения;
- г) необходимые справочные и аналитические материалы.

15. Внесение на рассмотрение рабочей группы дополнительных вопросов, не включенных в повестку дня заседания рабочей группы, осуществляется по решению руководителя рабочей группы.

16. Члены рабочих групп принимают участие в заседаниях рабочих групп лично.

17. В случае невозможности присутствия члена рабочей группы на заседании он заблаговременно (не позднее чем за 1 рабочий день до дня проведения заседания) представляет в письменной форме свою позицию по вопросу (вопросам) повестки дня заседания рабочей группы.

18. Решения рабочих групп оформляются протоколами заседаний рабочих групп.

При несогласии с решением рабочей группы член рабочей группы имеет право высказать особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое фиксируется в протоколе заседания рабочей группы.

19. Подготовленные планы либерализации в соответствии с принятыми решениями направляются руководителем рабочей группы для рассмотрения на Коллегии и Совете Комиссии в целях последующего рассмотрения и утверждения Высшим Евразийским экономическим советом.

20. Заседания рабочих групп проводятся, как правило, в помещениях Комиссии. В отдельных случаях заседание рабочей группы может проводиться в любом из государств-членов по решению

руководителя рабочей группы, принимаемому на основе предложений компетентных органов государств-членов. При этом принимающий компетентный орган государства-члена обеспечивает необходимые условия для организации и проведения заседания рабочей группы.

21. По приглашению руководителя рабочей группы, на основании предложений членов рабочей группы, в заседаниях рабочей группы могут участвовать в качестве экспертов не являющиеся членами рабочей группы представители компетентных органов государств-членов, бизнес-сообщества и иные независимые эксперты, а также должностные лица и сотрудники Комиссии, к компетенции которых относятся рассматриваемые рабочей группой вопросы.

22. Расходы, связанные с участием в заседаниях рабочей группы представителей компетентных органов государств-членов и органов государств-членов, уполномоченных на взаимодействие с Комиссией, несут направляющие органы государств-членов. Расходы, связанные с участием в заседаниях рабочей группы представителей бизнес-сообщества и иных независимых экспертов, несут направляющие лица.

23. Ответственный секретарь рабочей группы обеспечивает направление членам рабочей группы копии протокола заседания, подписанного руководителем рабочей группы, в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы.

24. Протоколы заседаний рабочих групп и иные документы, относящиеся к деятельности рабочих групп, хранятся у ответственных секретарей рабочих групп.

25. В целях оперативного рассмотрения предложений по подготовке планов либерализации, руководитель рабочей группы своим решением вправе создавать подгруппы и утверждать их составы.

26. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочих групп осуществляется соответствующими структурными подразделениями Комиссии.

---