

УТВЕРЖДЕН
Решением Совета
Евразийской экономической комиссии
от 2015 г. №

ПОРЯДОК
рассмотрения Евразийской экономической комиссией уведомлений
государств – членов Евразийского экономического союза
о принятии актов об установлении государствами-членами изъятий
из национального режима в сфере государственных
(муниципальных) закупок, обращений государств-членов по
вопросам отмены таких актов, а также принятия Комиссией
решений о необходимости отмены таких актов

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем третьим пункта 33 Протокола о порядке регулирования закупок (приложение № 25 к Договору о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года) (далее – Протокол).

2. Настоящий Порядок также распространяется на рассмотрение Евразийской экономической комиссией (далее – Комиссия) уведомлений государств – членов Евразийского экономического союза (далее – государства-члены) о принятии актов об установлении государствами-членами особенностей осуществления государственных (муниципальных) закупок (далее – государственные закупки), связанных с необходимостью соблюдения конфиденциальности информации о потенциальных поставщиках до окончания осуществления государственной закупки, и особенностей осуществления государственных закупок отдельных видов товаров (работ, услуг) в соответствии с пунктом 11 Протокола, конкретной государственной закупки у определенного потенциального поставщика в соответствии с пунктом 14 приложения № 3 к Протоколу, обращений

государств-членов по вопросам отмены таких актов, а также принятия Комиссией решений о необходимости отмены таких актов.

3. Электронные копии уведомлений государств – членов о принятии актов об установлении государствами-членами особенностей осуществления государственных закупок, связанных с необходимостью соблюдения конфиденциальности информации о потенциальных поставщиках до окончания осуществления государственной закупки, и особенностей осуществления государственных закупок отдельных видов товаров (работ, услуг), а также изъятий из национального режима (далее – уведомление об акте) и иных документов, официальное направление которых предусмотрено настоящим Порядком (далее – электронные копии), в целях обеспечения оперативности и соблюдения установленных сроков направляются в уполномоченные регулирующие и (или) контролирующие органы государственной власти в сфере государственных закупок государств-членов (далее – уполномоченные органы) и Комиссию по адресам электронной почты по перечню согласно приложению. При этом указанные документы в обязательном порядке направляются на бумажном носителе.

Электронные копии подлежат регистрации в установленном порядке.

Направление электронных копий обеспечивается сотрудниками структурного подразделения уполномоченного органа или Комиссии, готовившего документы на бумажном носителе.

II. Рассмотрение уведомлений об актах

4. Рассмотрение уведомлений об актах, поступивших в Комиссию, осуществляет Департамент Комиссии, к полномочиям которого отнесены вопросы государственных закупок (далее – ответственный департамент) с участием заинтересованных департаментов Комиссии, к полномочиям которых отнесены вопросы регулирования сферы, в отношении государственных закупок товаров (работ, услуг) которой

поступило уведомление об акте (далее - заинтересованные департаменты).

5. К уведомлению об акте, направляемому уполномоченным органом в Комиссию, прилагаются следующие документы (материалы) и сведения:

а) проект акта;

б) обоснование необходимости принятия акта, которое в том числе может содержать следующие сведения:

обоснование исключительности случая если принимаемый акт устанавливает особенности осуществления государственных закупок отдельных видов товаров (работ, услуг) или изъятия из национального режима;

обоснование необходимости установления особенностей осуществления государственных закупок, связанных с необходимостью соблюдения конфиденциальности информации о потенциальных поставщиках до окончания осуществления государственной закупки, если принимаемый акт устанавливает такие особенности;

обоснование необходимости конкретной государственной закупки у потенциального поставщика, определенного указом или распоряжением главы государства-члена, распоряжением правительства государства-члена по решению или поручению главы государства-члена (с указанием такого решения или поручения), если принимаемый акт определяет такого поставщика;

в) сведения о решении или поручении главы государства-члена в случае если проектом акта о конкретной закупке у потенциального поставщика, предусмотренной пунктом 14 приложения № 3 к Протоколу, является проект распоряжения (распоряжение) правительства государства-члена;

г) сведения о направлении уведомления об акте в государства-члены;

д) иные относящиеся к принимаемому акту документы (материалы) и сведения, включая заключение об оценке регулирующего

воздействия (анализе регуляторного воздействия) проекта акта, если законодательством государства-члена в отношении такого акта предусмотрена процедура оценки регулирующего воздействия (анализа регуляторного воздействия);

6. Для целей обоснования необходимости принятия акта, в том числе исключительности случая установления особенностей осуществления государственных закупок отдельных видов товаров (работ, услуг) или изъятий из национального режима могут быть представлены сведения о состоянии рынка товаров (работ, услуг), являющихся предметом принимаемого акта, в том числе рынка государственных закупок таких товаров (работ, услуг): сведения о потенциальных поставщиках (подрядчиках, исполнителях), в том числе потенциальных поставщиках (подрядчиках, исполнителях) государств-членов, объемах производства, экспорта, импорта и потребления товаров (работ, услуг) за 2 последних года (в стоимостном и количественном выражении), уровне загрузки производственных мощностей потенциальных поставщиков государств-членов и их финансово-экономическом положении, иные документы (материалы) и сведения.

7. Уведомление об акте и прилагаемые к нему документы (материалы) и сведения рассматриваются на предмет соответствия положениям пункта 5 настоящего Порядка, положениям пунктов 11, 31 и 32 Протокола, пункта 14 приложения № 3 к Протоколу, а также национального законодательства в сфере государственных закупок.

8. Ответственный департамент может запросить документы (материалы) и сведения, указанные в пунктах 5 и 6 настоящего Порядка, для оценки соответствия уведомления об акте положениям пунктов 11 и 31 Протокола в части срока действия особенностей осуществления государственных закупок отдельных видов товаров (работ, услуг) или изъятия из национального режима (в случае если уведомление касается принятия акта об установлении таких особенностей и изъятий), а также наличия обоснованности принятия акта в соответствии с пунктами 11 и

31 Протокола, пункта 14 приложения № 3 к Протоколу, и исключительности случая (в случае если уведомление касается принятия акта об установлении особенностей осуществления государственных закупок отдельных видов товаров (работ, услуг) или изъятия из национального режима).

8. Такой запрос подписывается членом Коллегии Комиссии, курирующим вопросы государственных закупок (далее – член Коллегии Комиссии) и направляется в срок, не превышающий 5 календарных дней с даты получения Комиссией уведомления об акте.

9. Уполномоченный орган отвечает на запрос, указанный в пункте 8 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 5 календарных дней с даты его получения.

В случае если в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта акт, запрос к уведомлению о котором поступил в уполномоченный орган, будет принят, информация об этом одновременно с ответом на запрос направляется в Комиссию (с приложением такого акта).

10. В срок, не превышающий 15 календарных дней с даты поступления в Комиссию уведомления об акте, в правительства государств-членов и уполномоченные органы направляется письмо, подписанное членом Коллегии Комиссии, в случае если:

по оценке ответственного департамента и заинтересованных департаментов будут выявлены признаки того, что проект акта, а также уведомление об акте не соответствуют положениям Протокола к ним;

в Комиссию не поступил ответ в соответствии с положениями пункта 9 настоящего Порядка;

поступила информация о том, что акт, уведомление о принятии которого поступило в Комиссию, принят.

11. Рассмотрение уведомлений об актах Комиссия может проводить в рамках консультации в соответствии с разделом IV настоящего Порядка, если предложением об этом поступит от уполномоченного органа.

III. Рассмотрение обращений об отмене актов

12. Рассмотрение обращений государств-членов о необходимости отмены актов об установлении государствами-членами особенностей осуществления государственных закупок, связанных с необходимостью соблюдения конфиденциальности информации о потенциальных поставщиках до окончания осуществления государственной закупки, и особенностей осуществления государственных закупок отдельных видов товаров (работ, услуг) в соответствии с пунктом 11 Протокола, изъятий из национально режима в соответствии с пунктом 31 Протокола, конкретной государственной закупки у определенного потенциального поставщика в соответствии с пунктом 14 приложения № 3 к Протоколу (далее – обращения об отмене актов) организует ответственный департамент в рамках консультации в соответствии с разделом IV настоящего Порядка.

13. Обращение об отмене акта направляется правительством государства-члена или уполномоченным органом и должно содержать:

- а) копию акта, обращение в соответствии с необходимостью отмены которого направляется;
- б) аргументированное обоснование позиции государства-члена о необходимости отмены акта.

14. Ответственный департамент с участием заинтересованных департаментов рассматривает такое обращение на соответствие положениям пункта 13 настоящего Порядка, а также соответствие акта положениям пунктов 11, 31 и 32 Протокола и пункта 14 приложения № 3 к Протоколу и национальному законодательству в сфере государственных закупок в целях подготовки документов и материалов к консультациям.

15. В случае если по итогам рассмотрения, указанного в пункте 14 настоящего Порядка, будет выявлено, что документы (материалы) представлены не в полном объеме и (или) в них отсутствует информация, позволяющая сделать соответствующую оценку, Комиссией направляется запрос в уполномоченный орган государства-

члена, направившего обращение об акте, о представлении недостающих документов (материалов) и (или) позиции по данному вопросу.

Такой запрос подписывается членом Коллегии Комиссии и направляется в срок, не превышающий 15 календарных дней с даты поступления в Комиссию сообщения об акте.

16. Уполномоченный орган обеспечивает представление документов (материалов) и (или) позиции в соответствии с запросом, указанным в пункте 15 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты его получения.

В случае если такие документы (материалы) и (или) позиция не могут быть направлены в Комиссию в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, уполномоченный орган в письменной форме информирует Комиссию об этом с указанием причин, а также срока их возможного предоставления, который не может превышать 45 календарных дней с даты получения запроса, указанного в пункте 15 настоящего Порядка.

17. При непредставлении в сроки, указанные в пункте 16 настоящего Порядка, уполномоченным органом документов (материалов) и (или) позиции в соответствии с запросом, указанным в пункте 15 настоящего Порядка, в правительство государства-члена такого уполномоченного органа, а также правительства и уполномоченные органы других государств-членов в срок, не превышающий 7 календарных дней по истечении указанных сроков, направляется соответствующее письмо, подписанное членом Коллегии Комиссии.

IV. Проведение консультаций

16. Комиссия проводит консультации по вопросам рассмотрения уведомлений об актах и обращений об отмене актов в случаях, установленных в пунктах 11 и 12 настоящего Протокола.

По предложению уполномоченного органа допускается проведение консультаций в отношении проектов актов (актов) по вопросам государственных закупок в иных случаях.

17. Организацию проведения консультаций обеспечивает ответственный департамент.

18. Консультации, в том числе повторные, проводятся в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты поступления в Комиссию соответствующего предложения или обращения об отмене акта.

19. Если иное не установлено настоящим Порядком, письмо с информацией о дате, времени и месте проведения консультаций, подписанное членом Коллегии Комиссии, направляется в правительства и уполномоченные органы государств-членов в срок, не превышающий 15 календарных дней с даты поступления в Комиссию соответствующего предложения или сообщения об акте.

В случае если в ходе рассмотрения сообщения об акте направлялся запрос, указанный в пункте 15 настоящего Порядка, письмо с информацией о дате, времени и месте проведения консультаций направляется в срок, не превышающий 7 календарных дней по истечении сроков, указанных в пункте 16 настоящего Порядка.

20. К участию в консультациях приглашаются представители заинтересованных департаментов.

21. Участие в консультациях представителя (представителей) государства-члена, в отношении проекта акта (акта) которого проводятся консультации, и представителя (представителей) государства-члена, инициировавшего проведение консультаций, является обязательным.

В случае отсутствия на консультациях представителя (представителей) государств-членов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, назначаются повторные консультации.

В случае неявки на повторные консультации представителя (представителей) государств-членов, указанных в абзаце первом

настоящего пункта, данный факт фиксируется в протоколе консультаций.

Отсутствие представителей иных государств-членов, надлежащим образом извещенных о дате проведения консультаций, не является препятствием для проведения консультаций.

22. В ходе консультаций представители государств-членов вправе предоставлять документы (материалы), сведения и пояснения, подтверждающие позицию государств-членов по рассматриваемому вопросу.

23. В случае если по итогам консультаций представители государства-члена, в отношении проекта акта (акта) которого проводятся консультации, признали необходимость доработки такого проекта акта или внесения изменений в такой акт (признание его утратившим силу) в целях приведения проекта акта (акта) в соответствие с положениями Протокола к таким актам и (или) договоренностями, достигнутыми в ходе консультаций, государство-член в срок, не превышающий 2 месяцев с даты проведения консультаций, обеспечивает соответствующую доработку проекта акта или внесение соответствующих изменений в акт (признание его утратившим силу) в порядке, установленном законодательством государства-члена.

Уведомление о доработке проекта акта или внесении в акт изменений (признании его утратившим силу) направляется уполномоченным органом государства-члена, проект акта которого был доработан или в акт которого внесены изменения (акт которого признан утратившим силу), в уполномоченные органы других государств-членов и Комиссию в течение 5 рабочих дней с даты доработки проекта акта или подписания (принятия) решения о внесении в акт изменений (признании его утратившим силу).

24. Протокол консультаций оформляется ответственным департаментом, утверждается членом Коллегии Комиссии и в течение

3 рабочих дней с даты проведения консультаций направляется в правительства и уполномоченные органы государств-членов.

V. Принятие решений о необходимости отмены актов

25. Решение о необходимости отмены акта принимается Коллегией Комиссии.

26. Если иное не установлено настоящим разделом, предложение о включении в повестку дня заседания Коллегии Комиссии вопроса о необходимости отмены акта (далее – предложение об отмене акта) вносится, а решение о необходимости отмены акта принимается в порядке, предусмотренном Регламентом работы Евразийской экономической комиссии, утвержденном Решением Высшего Евразийского экономического совета от 23 декабря 2014 г. № 98 (далее – Регламент).

27. Предложение об отмене акта может быть внесено уполномоченным органом государства-члена, по предложению или обращению правительства или уполномоченного органа которого были инициированы консультации, по итогам которых:

принята рекомендация о необходимости отмены акта;

не удалось достичь консенсуса по вопросу необходимости (отсутствия необходимости) отмены акта;

достигнута договоренность о внесении в акт изменений (признании его утратившим силу), но не выполнена в срок, установленный в абзаце первом пункта 23 настоящего Порядка.

Также предложение об отмене акта может быть внесено в случае если консультации не состоялись по причине неявки на них представителя (представителей) государства-члена, в отношении акта которого такие консультации инициировались.

28. Предложение об отмене акта вносится с учетом сроков, необходимых для проведения процедур, предусмотренных Регламентом для рассмотрения вопросов на заседании Коллегии Комиссии, а также

установленных абзацами первым и вторым пункта 33 Протокола и пунктом 31 настоящего Порядка.

29. К комплекту документов и материалов по вопросу о необходимости отмены акта, включенному в повестку дня заседания Коллегии Комиссии, прилагается протокол консультаций, а также документы (материалы) и сведения, указанные в пунктах 5 и 6 настоящего Порядка.

30. Коллегия Комиссии вправе принять решение о необходимости отмены акта в следующих случаях:

а) отсутствие обоснованности принятия акта в соответствии с абзацем первым пункта 11, пунктом 31 Протокола или пунктом 14 приложения № 3 к Протоколу, а также исключительности случая, если актом установлены особенности осуществления государственных закупок отдельных видов товаров (работ, услуг) или изъятия из национального режима.

б) нарушение допустимого срока действия особенностей осуществления государственных закупок отдельных видов товаров (работ, услуг) или изъятий из национального режима, установленного абзацем первым пункта 11 или пунктом 31 Протокола.

При этом Комиссия учитывает соблюдение уполномоченным органом порядка уведомления о принятии акта, предусмотренного положениями Протокола.

31. Решение Коллегии Комиссии о необходимости отмены акта вступает в силу по истечении 10 календарных дней с даты его официального опубликования.

32. В случае принятия Коллегией Комиссии решения о необходимости отмены акта государство-член обеспечивает внесение соответствующих изменений в такой акт (признание его утратившим силу) в порядке, установленном законодательством государства-члена, в срок, установленный абзацем вторым пункта 33 Протокола.

Уведомление о внесении в акт изменений (признании его утратившим силу) направляется уполномоченным органом государства-

члена, в отношении акта которого было принято решение Коллегии Комиссии о необходимости его отмены, в уполномоченные органы и Комиссию в течение 5 рабочих дней с даты подписания (принятия) решения о внесении в акт изменений (признании его утратившим силу).

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку рассмотрения Евразийской экономической комиссией уведомлений государств – членов Евразийского экономического союза о принятии актов об установлении государствами-членами изъятий из национального режима, обращений государств-членов по вопросам отмены таких актов, а также принятия Комиссией решений о необходимости отмены таких актов

ПЕРЕЧЕНЬ

адресов электронной почты для направления электронных копий уведомлений и иной информации

Республика Армения – secretariat@minfin.am

Республика Беларусь – mail@mintorg.gov.by

Республика Казахстан – administrator@minfin.gov.kz

Российская Федерация – mineconom@economy.gov.ru

Евразийская экономическая комиссия – info@ecommission.org
