

УТВЕРЖДЕНО

Решением Высшего
Евразийского экономического совета
от 20 г. №

ПОЛОЖЕНИЕ о Совете руководителей государственных (национальных) органов по метрологии государств – членов Евразийского экономического союза

I. Общие положения

1. Совет руководителей государственных (национальных) органов по метрологии государств – членов Евразийского экономического союза (далее соответственно – Совет руководителей, государственные (национальные) органы, Союз) создается как вспомогательный орган Союза с целью развития системы обеспечения единства измерений в Союзе в рамках реализации Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года.

2. Совет руководителей в своей деятельности руководствуется Договором о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года, другими международными договорами и актами, составляющими право Союза, в том числе настоящим Положением.

3. Совет руководителей является органом, способствующим устранению ограничений на внутреннем рынке Союза и оказывающим государственным (национальным) органам содействие в выработке согласованных действий государств – членов Союза (далее – государства-члены) в области обеспечения единства измерений в рамках Союза, в сотрудничестве с международными и региональными организациями по метрологии на основе согласованных позиций государственных (национальных) органов по вопросам, регулируемым правом Союза в области обеспечения единства измерений.

II. Основные функции Совета руководителей

4. Совет руководителей осуществляет следующие функции:

а) осуществляет содействие в выработке и реализации государственными (национальными) органами:

согласованных действий по совершенствованию направлений развития системы обеспечения единства измерений в рамках Союза;

согласованной позиции при взаимодействии с международными и региональными организациями, осуществляющими деятельность в области обеспечения единства измерений;

согласованной позиции по:

взаимному признанию результатов работ по обеспечению единства измерений;

метрологической экспертизе проектов технических регламентов Союза, перечней стандартов, в результате применения которых на добровольной основе обеспечивается соблюдение требований технических регламентов Союза, и (или) стандартов, содержащих правила и методы исследований (испытаний) и измерений, в том числе правила отбора образцов, необходимые для применения и исполнения требований технических регламентов Союза и осуществления оценки соответствия объектов технического регулирования;

проведению работ в области обеспечения единства измерений;

взаимному предоставлению сведений в области обеспечения единства измерений, содержащихся в информационных фондах государств-членов;

б) подготовка согласованных решений по внесению в установленном порядке изменений в документы Союза в области обеспечения единства измерений;

в) подготовка предложений по следующим вопросам, регулируемым правом Союза в области обеспечения единства измерений:

определение стратегии, направлений и перспектив развития системы обеспечения единства измерений;

формирование эффективных механизмов реализации согласованных действий государств-членов в области обеспечения единства измерений в целях создания благоприятных условий для выпуска в государствах-членах инновационной и высокотехнологичной продукции;

совершенствование и гармонизация законодательств государств-членов в области обеспечения единства измерений;

совершенствование взаимодействия государственных (национальных) органов, в том числе с межгосударственными техническими комитетами по метрологии;

взаимодействие с международными и региональными метрологическими организациями по вопросам подтверждения эквивалентности национальных эталонов единиц величин государств-членов;

обеспечение информационного взаимодействия государственных (национальных) органов;

г) наделение референтных и (или) арбитражных лабораторий государств-членов соответствующими функциями для выполнения ими своей деятельности в рамках Союза;

д) изучение сотрудниками государственных (национальных) органов опыта государств-членов и международного опыта в области обеспечения единства измерений.

III. Права Совета руководителей

5. Совет руководителей в рамках вопросов, регулируемых правом Союза в области обеспечения единства измерений, имеет право:

а) осуществлять подготовку предложений для рассмотрения

Евразийской экономической комиссией (далее – Комиссия) по вопросам обеспечения единства измерений;

б) взаимодействовать с государственными (национальными) органами, иными государственными структурами государств-членов, научными и образовательными учреждениями, общественными организациями, бизнес-сообществами государств-членов, международными организациями и независимыми экспертами по вопросам обеспечения единства измерений;

в) представлять в Комиссию предложения по темам научно-исследовательских работ для включения в план научно-исследовательских работ Комиссии;

г) представлять в Комиссию согласованную позицию государственных (национальных) органов.

IV. Состав Совета руководителей

6. Состав Совета руководителей формируется из руководителей государственных (национальных) органов.

В состав Совета руководителей включается член Коллегии Комиссии, к компетенции которого относятся вопросы обеспечения единства измерений.

Государственные (национальные) органы своевременно информируют Совет руководителей и Комиссию об изменениях в составе их руководителей.

7. Председательствует на заседаниях Совета руководителей и осуществляет общее руководство работой Совета руководителей председатель Совета руководителей, назначаемый из числа членов Совета руководителей на заседании Совета руководителей.

Председательство на заседаниях Совета руководителей осуществляется государством-членом на ротационной основе в порядке

русского алфавита в течение 1 календарного года без права продления.

8. Председатель Совета руководителей:

а) руководит деятельностью Совета руководителей;

б) согласовывает и утверждает повестку дня заседания Совета руководителей, определяет дату, время и место его проведения;

в) ведет заседания Совета руководителей;

г) подписывает протоколы заседаний Совета руководителей.

9. По приглашению председателя или членов Совета руководителей в заседании Совета руководителей участвуют должностные лица и сотрудники Комиссии, к компетенции которых относятся рассматриваемые на заседании Совета руководителей вопросы, представители государственных (национальных) органов, иных государственных структур государств-членов, научных и образовательных учреждений, общественных организаций, бизнес-сообществ государств-членов, международных и региональных организаций (в том числе Межгосударственного совета по стандартизации, метрологии и сертификации) и независимые эксперты (далее – участники заседания Совета руководителей).

10. Ответственный секретарь Совета руководителей назначается председателем Совета руководителей из числа должностных лиц или сотрудников государственных (национальных) органов либо должностных лиц или сотрудников Комиссии, к компетенции которых относятся вопросы по направлениям деятельности Совета руководителей, сроком на 1 год.

11. Ответственный секретарь Совета руководителей:

а) готовит проект повестки дня заседания Совета руководителей и представляет ее на утверждение председателю Совета;

б) направляет членам Совета руководителей и участникам заседания Совета руководителей утвержденную повестку дня заседания

Совета руководителей и материалы к ней;

в) информирует членов Совета руководителей и участников заседания Совета руководителей о дате, времени и месте проведения очередного заседания Совета руководителей;

г) ведет протокол заседания Совета руководителей, согласовывает проект протокола с членами Совета руководителей и представляет его на подпись председателю Совета руководителей;

д) направляет членам Совета руководителей копии протоколов заседаний Совета руководителей;

е) осуществляет контроль за выполнением работ по реализации мероприятий, предусмотренных протоколом заседания Совета руководителей, и информирует председателя и членов Совета руководителей о результатах.

V. Порядок работы Совета руководителей

12. Заседания Совета руководителей проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год, при этом как минимум 1 заседание Совета руководителей проводится в очном режиме.

13. Решение о проведении заседания Совета руководителей принимается председателем Совета руководителей.

14. Предложения по формированию проекта повестки дня заседания Совета руководителей направляются членами Совета руководителей председателю Совета руководителей.

15. Материалы к повестке дня заседания Совета руководителей включают в себя:

- а) справки по рассматриваемым вопросам;
- б) проекты предлагаемых к рассмотрению документов (при наличии);
- в) проекты протокольных решений;
- г) необходимые справочные и аналитические материалы.

16. Ответственный секретарь Совета руководителей направляет членам Совета руководителей и участникам заседания Совета руководителей утвержденную повестку дня заседания Совета руководителей и материалы к ней, в том числе в электронном виде, не позднее чем за 20 календарных дней до даты проведения заседания Совета руководителей, а в случае поступления от членов Совета руководителей предложений о рассмотрении на заседании Совета руководителей дополнительных вопросов, не включенных в утвержденную повестку дня заседания Совета руководителей, – не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания.

17. Заседания Совета руководителей проводятся, как правило, в помещениях Комиссии.

Заседание Совета руководителей может проводиться в любом из государств-членов по решению председателя Совета руководителей, принимаемому на основе предложений государственных (национальных) органов. В этом случае принимающее государство-член оказывает содействие в организации и проведении заседания Совета руководителей.

По решению председателя Совета руководителей и членов Совета руководителей заседание Совета руководителей может проводиться в режиме видеоконференции.

18. Заседание Совета руководителей считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Совета руководителей.

Члены Совета руководителей участвуют в заседаниях Совета руководителей лично, без права замены.

В случае невозможности присутствия члена Совета руководителей на заседании Совета руководителей он имеет право заблаговременно представить председателю Совета руководителей свое мнение

по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

19. Члены Совета руководителей могут предложить для рассмотрения на заседании Совета руководителей дополнительные вопросы, не включенные в утвержденную повестку дня заседания Совета руководителей, не позднее чем за 10 календарных дней до даты проведения заседания Совета руководителей.

Решение о включении дополнительных вопросов в повестку дня заседания Совета руководителей принимается председателем Совета руководителей по согласованию с членами Совета руководителей.

20. Вопрос, включенный в повестку дня заседания Совета руководителей, может быть снят с рассмотрения председателем Совета руководителей по предложению члена Совета руководителей.

21. Члены Совета руководителей, предложившие вопросы для включения в повестку дня заседания Совета руководителей, обеспечивают представление ответственному секретарю Совета руководителей соответствующих материалов и информации.

Председатель Совета руководителей имеет право запрашивать в установленном порядке у государственных (национальных) органов и членов Совета руководителей материалы и информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Совета руководителей.

22. Члены Совета руководителей обладают равными правами при обсуждении вопросов на заседании Совета руководителей.

Результаты заседания Совета руководителей оформляются протоколом, в котором фиксируются позиции членов Совета руководителей. Предложения членов Совета руководителей, представленные ими на заседаниях Совета руководителей, не могут рассматриваться в качестве окончательной позиции государств-членов.

Протокол заседания Совета руководителей подписывается

председателем Совета руководителей, как правило, в день проведения заседания Совета руководителей, а в случае проведения заседания Совета руководителей в режиме видеоконференции – не позднее 3 рабочих дней с даты проведения заседания Совета руководителей.

Ответственный секретарь Совета руководителей направляет копию протокола заседания Совета руководителей всем членам Совета руководителей не позднее 3 рабочих дней с даты его подписания председателем Совета руководителей.

По решению председателя Совета руководителей копия протокола заседания Совета руководителей или выписка из него может направляться участникам заседания Совета руководителей.

Протоколы заседаний Совета руководителей хранятся у ответственного секретаря Совета руководителей, а копии этих протоколов – в Комиссии.

23. Расходы, связанные с участием в деятельности Совета руководителей членов Совета руководителей и представителей государственных (национальных) органов, иных государственных структур государств-членов, несут направляющие их государства-члены.

Расходы, связанные с участием в деятельности Совета руководителей представителей научных и образовательных учреждений, общественных организаций, бизнес-сообществ государств-членов, международных организаций и независимых экспертов, указанные лица несут самостоятельно.

Расходы, связанные с участием в деятельности Совета руководителей члена Коллегии Комиссии, должностных лиц и сотрудников Комиссии, несет Комиссия.

24. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета руководителей осуществляется Комиссией.

