

УТВЕРЖДЕНО

Решением Высшего Евразийского
экономического совета
от 20 г. №

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете руководителей уполномоченных органов в области санитарно – эпидемиологического благополучия населения государств – членов Евразийского экономического союза

I. Общие положения

1. Совет руководителей уполномоченных органов в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения государств – членов Евразийского экономического союза (далее соответственно – государства – члены, Союз, Совет) создается в соответствии со статьей 5 Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г. и действует на основании настоящего Положения.

Совет создается в целях содействия реализации основных принципов и целей Союза.

Совет является вспомогательным органом Союза, обеспечивающим проведение согласованной и (или) скоординированной политики в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

2. Совет в своей деятельности руководствуется Договором о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года, другими международными договорами и актами, составляющими право Союза, Регламентом работы Евразийской экономической комиссии (далее – Комиссия), утвержденным Решением Высшего Евразийского экономического совета от 23 декабря 2014 года № 98, а также настоящим Положением.

II. Основные задачи Совета

3. Основными задачами Совета являются:

а) всестороннее содействие реализации согласованной и (или) скоординированной политики в сфере обеспечения санитарно – эпидемиологического благополучия населения.

б) координация взаимодействия уполномоченных органов в области санитарно – эпидемиологического благополучия населения;

в) определение приоритетных направлений развития и разработка мероприятий направленных на повышение эффективности государственного санитарно – эпидемиологического надзора (контроля);

г) выработка согласованной позиции в случае возникновения разногласий между уполномоченными органами в области санитарно – эпидемиологического благополучия населения по вопросам обеспечения санитарно – эпидемиологического благополучия населения.

III. Основные функции Совета

4. Для осуществления возложенных задач Совет осуществляет следующие функции:

а) подготавливает предложения по:

совершенствованию взаимодействия уполномоченных органов в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

стратегии, направлениям и перспективам взаимодействия уполномоченных органов в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

совершенствованию и гармонизации законодательства государственных органов в сфере применения санитарных мер;

формированию эффективных механизмов по реализации согласованной политики в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

принятию мер, связанных с обеспечением санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

созданию эффективной системы обмена информацией между уполномоченными органами в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

подготовке проектов международных договоров и актов, составляющих право Союза в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

взаимодействию при введении временных санитарных мер;

б) изучает национальный и международный опыт работы в области обеспечения санитарно – эпидемиологического благополучия населения;

в) осуществляет иные функции в сфере обеспечения санитарно – эпидемиологического благополучия населения.

IV. Права Совета

5. Совет имеет право:

а) подготавливать предложения по вопросам обеспечения санитарно – эпидемиологического благополучия населения;

б) вносить для рассмотрения Комиссии проекты международных договоров в рамках Союза и актов, составляющих право Союза в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

в) взаимодействовать с уполномоченными органами государств – членов, научными и образовательными учреждениями, международными организациями, независимыми экспертами;

г) вырабатывать согласованные действия при введении временных санитарных мер;

д) формировать согласованную позицию уполномоченных органов в области санитарно – эпидемиологического благополучия населения для обсуждения вопросов в международных организациях и с компетентными органами третьих стран;

е) вносить в Комиссию предложения по темам научно-исследовательских работ;

ж) представлять в Комиссию согласованную позицию уполномоченных органов в области санитарно – эпидемиологического благополучия населения по иным вопросам.

V. Руководство и состав Совета

6. Состав Совета формируется из руководителей уполномоченных органов в области санитарно – эпидемиологического благополучия населения, главных государственных санитарных врачей государств – членов.

В состав Совета с правом совещательного голоса может входить Член Коллегии Комиссии, курирующий вопросы применения санитарных мер.

Уполномоченные органы в области санитарно – эпидемиологического благополучия населения своевременно информируют Совет и Комиссию о представительстве в составе Совета.

Совет возглавляет Председатель Совета, который председательствует на заседаниях Совета и осуществляет общее руководство работой Совета.

Председательство в Совете осуществляется на ротационной основе представителем уполномоченного органа в области санитарно –

эпидемиологического благополучия населения государства – члена, председательствующего в Союзе.

Ответственный секретарь Совета назначается Председателем Совета из числа сотрудников уполномоченных органов в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения или должностных лиц Комиссии.

По приглашению Председателя Совета в заседаниях Совета могут участвовать должностные лица Комиссии, к компетенции которых относятся рассматриваемые на заседании Совета вопросы, независимые эксперты государств – членов, представители бизнес – сообщества, научных и образовательных учреждений, общественных организаций.

7. Председатель Совета:

- а) руководит деятельностью Совета;
- б) согласовывает и утверждает дату, время и место проведения, повестку заседания Совета;
- в) ведет заседание Совета;
- г) утверждает протокол заседания Совета;
- д) назначает ответственного секретаря.

8. Ответственный секретарь Совета:

- а) готовит и направляет членам Совета проект повестки заседания Совета и материалы к ней;
- б) ведет протокол заседания Совета и представляет его на утверждение Председателю Совета;
- в) осуществляет мониторинг исполнения протоколов заседаний Совета;
- г) информирует членов Совета о дате, времени и месте проведения очередного заседания Совета;
- д) направляет членам Совета копии протоколов заседаний Совета.

VI. Организация работы Совета

9. Решение о проведении заседания Совета принимается Председателем Совета.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

По инициативе Председателя Совета или других членов Совета могут созываться внеочередные заседания Совета.

10. Предложения по формированию повестки заседания Совета направляются членами Совета Председателю Совета.

Член Коллегии Комиссии, курирующий вопросы применения санитарных мер, может направить предложения для включения в повестку заседания Совета Председателю Совета.

Повестка заседания Совета утверждается Председателем Совета и направляется членам Совета и участникам заседания Совета.

Члены Совета могут предложить для рассмотрения Советом дополнительные вопросы, не вошедшие в утвержденную повестку заседания.

Решение о включении в повестку заседания Совета дополнительных вопросов принимает Председатель Совета.

Члены Совета могут рекомендовать снять вопрос с рассмотрения Советом, если, по их мнению, данный вопрос требует дополнительной проработки.

Члены Совета, предложившие вопросы для включения в повестку заседания Совета, обеспечивают предоставление ответственному секретарю Совета информации и материалов по предложенным вопросам.

11. Материалы к повестке заседания Совета содержат:

а) справку по вопросу;

б) материалы по вопросу и при наличии проект предлагаемого к рассмотрению документа;

в) проект протокольного решения;

г) необходимые справочные, аналитические материалы.

12. Ответственный секретарь Совета направляет членам Совета и участникам заседания повестку заседания Совета и материалы к нему, в том числе, в электронном виде не позднее, чем за 20 календарных дней, а в случае неотложных вопросов за 3 рабочих дня до даты проведения заседания Совета.

13. Председатель Совета имеет право запрашивать у членов Совета материалы и информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Совета.

14. Заседания Совета проводятся, как правило, в помещениях Комиссии.

Заседания могут проводиться в любом из городов государств – членов по решению Председателя Совета. В этом случае уполномоченный орган в области санитарно – эпидемиологического благополучия населения принимающего государства – члена оказывает содействие в организации и проведении заседаний Совета.

По решению Председателя Совета заседания могут проводиться в режиме видеоконференции.

15. Члены Совета участвуют в его заседаниях лично без права замены.

В случае невозможности присутствия члена Совета на заседании, он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

Заседание Совета считается правомочными, если на нем присутствует не менее одного члена Совета от каждого государства –

члена.

16. Решения Совета принимаются консенсусом и оформляются протоколом заседания Совета.

Члены Совета обладают равными правами при обсуждении вопросов.

Протокол заседания Совета подписывается Председателем Совета и ответственным секретарем Совета, как правило, в день проведения заседания, в исключительных случаях – не позднее 3 календарных дней с даты проведения заседания Совета.

Позиции членов Совета фиксируются в протоколе заседания Совета.

Особое мнение членов Совета прилагается в письменном виде к протоколу заседания Совета.

Предложения членов Совета, представленные ими на заседаниях Совета, не могут рассматриваться в качестве окончательной позиции государств – членов.

Ответственный секретарь Совета не позднее 3 рабочих дней с даты подписания протокола заседания Совета направляет копии протокола заседания Совета членам Совета. Приглашенным лицам, участвовавшим в заседании Совета, по решению Председателя Совета могут рассылаться копия протокола заседания Совета или выписка из него.

Протоколы заседаний Совета хранятся у ответственного секретаря Совета, копии – в Комиссии.

17. Расходы, связанные с участием членов Совета, уполномоченных представителей органов государственной власти государств – членов в работе Совета, несут направляющие государства – члены.

Расходы, связанные с участием представителей научных и образовательных учреждений, общественных организаций, иных

независимых экспертов в работе Совета, указанные лица несут самостоятельно.

18. Организационно – техническое обеспечение деятельности Совета осуществляется Комиссией.
