

УТВЕРЖДЕН
Решением Совета
Евразийской экономической комиссии
от 202 г. №

**ПОРЯДОК
взаимодействия органов по аккредитации
государств – членов Евразийского экономического
союза в части рассмотрения жалоб и апелляций**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с подпунктами 4 и 5 пункта 4 Приложения № 11 к Договору о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года (далее – Союз) в целях выполнения условий взаимного признания результатов работ по аккредитации органов по оценке соответствия государств – членов Союза (далее – государства-члены), включенных в единый реестр органов по оценке соответствия Союза (далее – органы по оценке соответствия).

2. Настоящий Порядок определяет правила информационного взаимодействия органов по аккредитации государств-членов (далее – органы по аккредитации) в части обмена:

а) информацией о результатах рассмотрения жалоб, поступающих от физических или юридических лиц государств-членов:

на действия (бездействие) органов по оценке соответствия, аккредитованных органом по аккредитации другого государства-члена;

на действия (бездействие) органа по аккредитации другого государства-члена;

б) статистической информацией о результатах рассмотрения апелляций.

3. Для целей настоящего Порядка используются понятия, которые означают следующее:

«мотивированный отказ» – информация о прекращении рассмотрения жалобы с указанием причин отказа, направленная органом по аккредитации, получившим уведомление;

«уведомление» – информация, направленная органом по аккредитации одного государства-члена органу по аккредитации другого государства-члена.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Протоколом о техническом регулировании в рамках Евразийского экономического союза (приложение № 9 к Договору о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года) и Протоколом о признании результатов работ по аккредитации органов по оценке соответствия (приложение № 11 к Договору о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года).

4. Информационное взаимодействие органов по аккредитации в отношении результатов рассмотрения жалоб, указанных в подпункте «а» пункта 2 настоящего Порядка, осуществляется в электронном виде и (или) на бумажном носителе с использованием уведомлений.

5. Информационное взаимодействие органов по аккредитации в части обмена статистической информацией о результатах рассмотрения апелляций, указанной в подпункте «б» пункта 2 настоящего Порядка, осуществляется путем ее размещения на официальных сайтах органов по аккредитации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном законодательством государств-членов.

6. Орган по аккредитации при поступлении жалобы от физических или юридических лиц, указанной в подпункте «а» пункта

2 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней с даты получения жалобы направляет уведомление по форме согласно приложению к настоящему Порядку, заполняя разделы I и II или I и III указанной формы, в орган по аккредитации государства-члена, на территории которого зарегистрирован орган по оценке соответствия, в отношении которого поступила жалоба, либо в орган по аккредитации, в отношении которого поступила жалоба, а также копию уведомления в другие органы по аккредитации и Евразийскую экономическую комиссию (далее – Комиссия) для сведения.

7. Орган по аккредитации, получивший уведомление, не позднее 10 рабочих дней от даты его поступления информирует орган по аккредитации, направивший уведомление, о принятии к рассмотрению или мотивированном отказе в рассмотрении жалобы с использованием уведомления по форме согласно приложению к настоящему Порядку путем заполнения пункта 7 раздела IV указанной формы.

8. Орган по аккредитации, направивший уведомление, после получения информации о принятии к рассмотрению или мотивированном отказе в рассмотрении жалобы, в течение 5 рабочих дней от даты ее поступления информирует об этом лицо, подавшее жалобу, если иной срок не установлен законодательством государства-члена.

9. В случае принятия к рассмотрению жалобы орган по аккредитации рассматривает ее по существу в порядке, установленном законодательством государства-члена.

10. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 20 рабочих дней от даты направления органом по аккредитации информации о принятии жалобы к рассмотрению. В случае если срок рассмотрения

жалобы превышает 20 рабочих дней, орган по аккредитации, получивший уведомление, информирует об этом орган по аккредитации, направивший уведомление, с использованием уведомления по форме согласно приложению к настоящему Порядку путем заполнения пункта 8 раздела IV указанной формы с указанием причин продления рассмотрения жалобы. Срок продления рассмотрения жалобы не может превышать 20 рабочих дней.

Орган по аккредитации, направивший уведомление, после получения информации о продлении рассмотрения жалобы, в течение 5 рабочих дней от даты ее поступления информирует об этом лицо, подавшее жалобу, если иной срок не установлен законодательством государства-члена.

11. По результатам рассмотрения жалобы орган по аккредитации, получивший уведомление, в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения по результатам рассмотрения жалобы информирует об этом орган по аккредитации, направивший уведомление, а также другие органы по аккредитации и Комиссию для сведения с использованием уведомления по форме согласно приложению к настоящему Порядку путем заполнения пункта 9 раздела IV указанной формы.

12. После получения информации о результатах рассмотрения жалобы орган по аккредитации, получивший ответ на уведомление, информирует о рассмотрении лицо, направившее жалобу, в течение 5 рабочих дней с даты получения указанной информации, если иной срок не установлен законодательством государства-члена.

13. Комиссия 1 раз в год осуществляет опубликование на официальном сайте Комиссии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» статистической информации об итогах взаимодействия органов по аккредитации в соответствии

с настоящим Порядком в отношении результатов рассмотрения жалоб, указанных в подпункте «а» пункта 2 настоящего Порядка.
