

**ПОРЯДОК**  
**осуществления органами по аккредитации**  
**государств – членов Евразийского экономического союза**  
**взаимных сравнительных оценок**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 54 Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года (далее соответственно – Договор, Союз) и определяет процедуры осуществления органами по аккредитации государств – членов Союза (далее соответственно – органы по аккредитации, государства-члены) взаимных сравнительных оценок с целью достижения равнозначности применяемых процедур в рамках реализации Договора и Протокола о признании результатов работ по аккредитации органов по оценке соответствия (приложение № 11 к Договору), оценки исполнения Порядка включения аккредитованных органов по оценке соответствия (в том числе органов по сертификации, испытательных лабораторий (центров)) в единый реестр органов по оценке соответствия Евразийского экономического союза, а также его формирования и ведения, утвержденного Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 5 декабря 2018 г. № 100.

2. Взаимные сравнительные оценки проводятся органами по аккредитации 1 раз в 4 года в виде оценки процедур органов по аккредитации на их соответствие требованиям Договора и актов органов Союза в области аккредитации и оценки соответствия, актуальных версий межгосударственных стандартов в области аккредитации и оценки соответствия, разработанных на основе международных стандартов, а также актуальных версий документов

международной организации по аккредитации лабораторий (ILAC) и международного форума по аккредитации (IAF).

3. Оценка процедур органа по аккредитации осуществляется посредством анализа документов, указанных в Анкете самооценки (далее – Анкета) (приложение № 1), без выезда на место осуществления деятельности органа по аккредитации государства-члена.

4. Взаимные сравнительные оценки проводятся группой по взаимной сравнительной оценке (далее – группа по оценке), состав которой утверждается Советом руководителей органов по аккредитации (далее – Совет руководителей) в соответствии с программой (приложение № 2), утверждаемой Советом руководителей.

5. Для целей формирования группы по оценке каждый орган по аккредитации представляет кандидатуры трех сотрудников-оценщиков (далее – оценщики) (приложение № 3) органа по аккредитации, из которых на заседании Совета руководителей выбирается по одному оценщику от каждого органа по аккредитации.

Состав группы по оценке утверждается членами Совета руководителей посредством голосования и оформляется протоколом Совета руководителей. Голосование проходит по каждой кандидатуре, включаемой в группу по оценке.

Совет руководителей назначает руководителя группы по оценке (далее – руководитель группы) из числа оценщиков утвержденной группы по оценке.

6. Руководитель группы, получивший декларацию о конфиденциальности (Приложение № 4) от каждого оценщика, направляет ее в органы по аккредитации.

7. Орган по аккредитации, участвующий во взаимной сравнительной оценке, после получения декларации о конфиденциальности представляет руководителю группы в электронном виде заполненную Анкету с комплектом соответствующих документов.

Руководитель группы осуществляет, при необходимости, взаимодействие с органом по аккредитации, участвующим во взаимной сравнительной оценке.

Орган по аккредитации, при необходимости, участвующий во взаимной сравнительной оценке, обеспечивает перевод необходимых в ходе оценки документов на русский язык.

8. Руководитель группы обеспечивает направление Анкеты с комплектом соответствующих документов оценщикам.

Руководитель группы, при необходимости, обеспечивает взаимодействие оценщиков.

9. Каждый оценщик в установленный программой срок осуществляет анализ представленных документов и Анкеты и направляет его руководителю группы с комментариями и вопросами к органу по аккредитации, подвергаемого взаимной сравнительной оценке, при наличии.

Оценщик в свободной форме формирует по каждому анализируемому им документу заключение, указывая свои комментарии.

10. Руководитель группы в установленный программой срок готовит сводный список вопросов, поставленных оценщиками по итогам анализа Анкеты и документов, и направляет в орган по аккредитации, участвующий во взаимной сравнительной оценке.

11. Орган по аккредитации, участвующий во взаимной сравнительной оценке, в установленный программой срок направляет руководителю группы ответы на вопросы и комментарии к ним.

12. Руководитель группы с учетом полученных ответов и комментариев от органов по аккредитации совместно с группой по оценке формирует итоговый отчет (Приложение № 5) и направляет на рассмотрение членам Совета руководителей в установленный программой срок.

13. Члены Совета руководителей в течение месяца могут направить свои комментарии руководителю группы.

14. Руководитель группы в форме интервью представляет итоговый отчет на заседании Совета руководителей.

15. Результаты итогового отчета оформляются протоколом заседания Совета руководителей.

16. Комиссия осуществляет учет и хранение всех материалов и отчетности по результатам осуществления взаимных сравнительных оценок органов по аккредитации.

---