

УТВЕРЖДЕНА

Решением Коллегии
Евразийской экономической комиссии
от 2015 г. №

МЕТОДИКА
оценки состояния развития национальных
механизмов «единого окна»

I. Общие положения

1. Настоящая Методика разработана в соответствии с Планом мероприятий по реализации Основных направлений развития механизма «единого окна» в системе регулирования внешнеэкономической деятельности, утвержденным Решением Высшего Евразийского экономического совета от 8 мая 2015 г. № 19 (далее – План мероприятий), и подпунктом 1.3. Детализированного плана на 2015 год по выполнению плана мероприятий по реализации Основных направлений развития механизма «единого окна» в системе регулирования внешнеэкономической деятельности, утвержденного Решением Совета Коллегии Евразийской экономической комиссии от 4 февраля 2015 г. № 4 (далее – Детализированный план).

Настоящая Методика основывается на положениях рекомендаций и руководств Организации Объединенных Наций по созданию механизма «единого окна» № 33, упрощению и стандартизации данных для международной торговли № 34, выработке правовой основы механизма «единого окна» в международной торговле № 35, анализу бизнес-процессов для упрощения торговых процедур, правовым аспектам электронного «единого окна» для наращивания потенциала, руководства Всемирной таможенной организации по исследованию

времени выпуска товаров и компендиума «Как построить среду «единого окна»», а также отдельных положениях методических рекомендаций по сравнительному анализу законодательства государств – участников Содружества Независимых Государств и Методики анализа, оптимизации, гармонизации и описания общих процессов в рамках Евразийского экономического союза, утвержденной Решением Коллегии Комиссии от 9 июня 2015 г. № 63 (далее – Методика по общим процессам).

В Методике учтены результаты проведенного Евразийской экономической комиссией (далее – Комиссия) тематического исследования о реализации механизма «единого окна» в системе регулирования внешнеэкономической деятельности, отчета о подходах к моделированию и анализу государственных процедур и бизнес-процессов, связанных с внешнеэкономической деятельностью, подготовленного в соответствии с пунктом 1.2. Детализированного плана, а также накопленные опыт и знания, полученные в ходе международных семинаров и конференций, консультаций с международными экспертами, адаптированные к условиям функционирования Евразийского экономического союза (далее – Союз).

2. Настоящая Методика определяет порядок проведения анализа состояния развития национальных механизмов «единого окна» и используется Комиссией и государствами – членами Союза (далее – государства-члены) в качестве методических рекомендаций при проведении такого анализа.

3. Методика включает в себя цель и задачи анализа; объекты анализа; сферы охвата и виды исследуемой деятельности; источники информации; рекомендации по организации проведения анализа; направления, методы и способы исследования, в том числе систему

показателей, с помощью которых исследуются объекты анализа; порядок проведения анализа по каждому направлению; рекомендации по оформлению итогового отчета и информация об использовании результатов анализа.

II. Определения

4. Для целей настоящей Методики используются понятия, которые означают следующее:

1) «анализ бизнес-процессов» – систематизированный сбор данных о процессах, совершаемых заинтересованными лицами, государственными органами и (или) уполномоченными организациями государств-членов, с целью их идентификации, оценки, оптимизации и построения эффективной организационной структуры;

2) «направления перемещения товаров» – ввоз товаров на таможенную территорию Союза, вывоз товаров с такой территории, перевозка товаров через территорию Союза;

3) «правовые акты» – международные договоры и акты в области внешнеэкономической деятельности, составляющих право Союза, нормативных правовые акты государств-членов.

Понятия «бизнес-процесс», «государственные процедуры», «механизм «единого окна», «экспортные, импортные и транзитные операции», «электронная коммерция» используются в настоящей Методике в значениях, определенных Планом мероприятий.

III. Цель и задачи анализа

5. Целью проводимого анализа является оценка текущего состояния развития национальных механизмов «единого окна» в

государствах-членах и подготовка заключения по каждому государству-члену, содержащего рекомендации по дальнейшему развитию механизма «единого окна», оптимизации государственных процедур и бизнес-процессов, связанных с внешнеэкономической деятельностью (далее – бизнес-процессы), а также определению приоритетных направлений сближения национальных механизмов «единого окна».

6. Цель проводимого анализа достигается путем решения следующих задач:

1) оценка организационно-правовой основы развития механизма «единого окна» в государствах-членах, включая:

анализ созданной институциональной основы, обеспечивающей реализацию Основных направлений развития механизма «единого окна» в системе регулирования внешнеэкономической деятельности, утвержденных Решением Высшего Евразийского экономического совета от 29 мая 2014 г. № 68 (далее – Основные направления) и Плана мероприятий;

анализ правовых актов, регулирующих вопросы внедрения и развития механизма «единого окна»;

анализ правовых актов по сферам государственного регулирования в области внешнеэкономической деятельности на предмет выявления барьеров и правовых пробелов, препятствующих развитию механизма «единого окна»;

исследование правоприменительной практики реализации механизма «единого окна» в государствах-членах;

определение целевых показателей национальных проектов, направленных на создание национальных механизмов «единого окна»;

2) оценка технологической основы развития механизма «единого окна» в государствах-членах, включая:

определение перечня приоритетных экспортных, импортных и транзитных операций (далее – приоритетные операции);

анализ существующих бизнес-процессов в соответствии с перечнем приоритетных операций, определение степени и уровня их автоматизации;

определение «узких мест» при переходе от документов на бумажном носителе к электронным документам;

3) оценка информационно-технической основы развития механизма «единого окна» в государствах-членах, включая:

анализ развития отдельных элементов механизма «единого окна» (экспресс-анализ);

изучение национальных программ государств-членов по развитию локальных механизмов «единого окна»;

определение технических возможностей и правовых оснований создания в государствах-членах портала национального механизма «единого окна»;

анализ практики уплаты обязательных платежей в электронном виде и возможности предоставления такой услуги в рамках национального механизма «единого окна»;

анализ состояния развития систем электронного правительства, межведомственного информационного взаимодействия, электронного документооборота при взаимодействии заинтересованных лиц с государственными органами и (или) уполномоченными организациями государств-членов;

4) анализ сильных и слабых сторон национальных механизмов «единого окна» в государствах-членах, возможностей и перспектив их развития, включая:

выявление проблемных вопросов, которые должны быть урегулированы в государствах-членах при реализации Основных направлений;

определение приоритетных областей, требующих усиления потенциала и оказания организационно-правовой, технологической и информационно-технической помощи в целях развития национальных механизмов «единого окна»;

5) подготовка предложений и рекомендаций, направленных на дальнейшее развитие национальных механизмов «единого окна», оптимизацию бизнес-процессов, а также определение приоритетных направлений сближения национальных механизмов «единого окна».

IV. Объекты анализа

7. При проведении оценки состояния развития национальных механизмов «единого окна» объектами анализа являются:

правовые акты, в том числе судебные решения;

бизнес-процессы;

информационно-техническая основа развития механизма «единого окна», включая портал национального механизма «единого окна».

V. Сферы охвата и виды исследуемой деятельности

8. Анализ состояния развития национальных механизмов «единого окна» охватывает:

1) сферы государственного регулирования: сфера таможенного, валютного, налогового, таможенно-тарифного, нетарифного, технического регулирования, сфера применения санитарных, ветеринарно-санитарных, карантинных фитосанитарных мер, сфера

регулирования финансовых услуг (банковских, страховых), транспорта и перевозок, интеллектуальной собственности.

2) виды деятельности: внешнеторговая, деятельность по предоставлению транспортных и логистических услуг, финансовых услуг (банковских, страховых), а также деятельность в сфере таможенного дела.

VI. Источники информации

9. При проведении анализа состояния развития национальных механизмов «единого окна» используются следующие источники информации:

1) первичные источники информации. К таким источникам относятся: правовые акты, в том числе указы, национальные (государственные) программы, постановления, распоряжения, дорожные карты, ведомственные приказы, инструкции, судебные и административные решения и другие правовые акты;

2) вторичные источники информации. К таким источникам относятся: комментарии к действующему законодательству государств-членов, регламенты, письма, отчеты государственных органов и (или) уполномоченных организаций государств-членов в области внешнеэкономической деятельности; отчеты независимых экспертов, выполненные по заказу государственных органов государств-членов, (например, отчеты «Регулятивные и процедурные барьеры в торговле в Беларуси», «Регулятивные и процедурные барьеры в торговле в Казахстане», «Исследование готовности законодательной системы Российской Федерации к внедрению принципа «единого окна» для

внешней торговли»), аналитические материалы и другие подобные материалы.

10. При проведении анализа состояния развития национальных механизмов «единого окна» в качестве дополнительных источников информации также могут использоваться статьи по обзору законодательства, отчеты и рекомендации различных конференций и семинаров, международные комментарии и другие открытые доступные источники информации.

VII. Рекомендации по организации проведения анализа

11. Анализ состояния развития национальных механизмов «единого окна» проводится государствами-членами и Комиссией в соответствии с настоящей Методикой и в сроки, установленные пунктом 1.4. раздела XII Плана мероприятий.

12. Государства-члены в целях организации работ по проведению анализа состояния развития национальных механизмов «единого окна» определяют государственный орган либо рабочую группу, ответственные за организацию проведения такого анализа (далее – ответственный орган государства-члена).

13. Ответственный орган государства-члена формирует перечень государственных органов, уполномоченных организаций и представителей бизнес-сообщества, участвующих в проведении такого анализа (далее – участники анализа).

При этом перечень участников анализа целесообразно формировать по тематическим блокам («электронная таможня», «оплата и платежи, электронная коммерция», «разрешительные документы», «транспорт и логистика», «информационные технологии») исходя из

структуры организационного механизма, обеспечивающего реализацию Плана мероприятий, утвержденного в соответствии с пунктом 6.1. раздела XII Плана мероприятий (далее – тематические блоки).

14. Ответственный орган государства-члена либо участники анализа вправе привлекать к работам по проведению анализа состояния развития национальных механизмов «единого окна» научно-исследовательские и образовательные учреждения, независимых экспертов, в том числе бизнес-аналитиков, представителей консалтинговых компаний и других экспертов.

15. Ответственный орган государства-члена направляет участникам анализа настоящую Методику и прилагаемые к ней документы (опросные формы, таблицы и др.) для проведения работ по анализу в пределах их компетенции и распределения по тематическим блокам.

16. Участники анализа проводят анализ состояния развития национальных механизмов «единого окна» в пределах своей компетенции с учетом их распределения по тематическим блокам и направляют результаты в ответственный орган государства-члена.

17. Ответственный орган государства-члена:

проводит анализ состояния развития национальных механизмов «единого окна» в части решения задач, предусмотренных в абзацах два, три и шесть подпункта 1) и подпункта 3) пункта 6 настоящей Методики;

осуществляет проверку отчетов, представленных участниками анализа, на предмет их полноты и достаточности, исключения дублирования информации и при необходимости направляет данные отчеты участникам анализа для дополнительной проработки;

формирует итоговый отчет об анализе состояния развития национальных механизмов «единого окна» в порядке, предусмотренном разделом XI настоящей Методики;

направляет итоговый отчет об анализе состояния развития национальных механизмов «единого окна» в Комиссию.

18. Анализ состояния развития национальных механизмов «единого окна» в Комиссии проводится структурными подразделениями, определенными в соответствии с приказом Председателя Коллегии Комиссии.

19. В рамках проводимого анализа состояния развития национальных механизмов «единого окна» ответственные структурные подразделения Комиссии:

осуществляют сбор и обобщение результатов анализа состояния развития национальных механизмов «единого окна», представленных государствами-членами;

проводят оценку состояния развития национальных механизмов «единого окна» в части решения задачи, предусмотренной подпунктом 4) пункта 6 настоящей Методики;

разрабатывают на основании итоговых отчетов, представленных государствами-членами, заключение по каждому государству-члену, содержащее рекомендации по дальнейшему развитию механизма «единого окна», оптимизации бизнес-процессов, а также определению приоритетных направлений сближения национальных механизмов «единого окна».

VII. Направления, методы и способы исследования

20. Анализ состояния развития национальных механизмов «единого окна» проводится по тематическим блокам с учетом следующих направлений:

- 1) анализ организационно-правовой основы;
- 2) анализ бизнес-процессов;
- 3) анализ информационно-технической основы.

В целях обеспечения оптимального распределения ресурсов и своевременного проведения анализа работы по такому анализу могут выполняться параллельно.

21. При проведении анализа состояния развития национальных механизмов «единого окна» могут применяться:

1) методы исследования: метод системного анализа, правового анализа, экспертных оценок, моделирования, «мозгового штурма», аналогии и сравнения, диалогов («вопросно-ответный» метод) и другие методы;

2) способы исследования: интервьюирование, заполнение опросных форм, карточек, построение графиков и диаграмм, проведение консультаций, собеседований и другие способы исследования.

22. Показатели, с помощью которых исследуются объекты анализа, предусмотрены в соответствующих разделах и приложениях к настоящей Методики.

VIII. Порядок проведения анализа организационно-правовой основы

23. Анализ организационно-правовой основы проводится в целях:

определения институциональной основы, обеспечивающей реализацию Основных направлений;

оценки готовности правовой базы для внедрения и развития национальных механизмов «единого окна» в государствах-членах;

выявления правовых пробелов, препятствующих внедрению и развитию национальных механизмов «единого окна» в государствах-членах;

выявления барьеров, возникающих при взаимодействии заинтересованных лиц с государственными органами и (или) уполномоченными организациями государств-членов при совершении экспортных, импортных и транзитных операций, межведомственном информационном взаимодействии, а также препятствующих развитию электронной коммерции;

выработки предложений и рекомендаций по устранению выявленных правовых пробелов и барьеров.

24. В рамках проводимого исследования анализируются правовые акты, в том числе регулирующие:

вопросы внедрения и развития механизма «единого окна»;

порядок совершения экспортных, импортных, транзитных операций;

вопросы электронного документооборота при взаимодействии заинтересованных лиц и государственных органов и (или) уполномоченных органов государств-членов (выдача, использование электронных документов и сведений, применение электронной цифровой подписи (электронной подписи));

вопросы межведомственного информационного взаимодействия;

вопросы развития и применения электронной коммерции, использование электронных инвойсов, контрактов и других

электронных документов, ответственности (обязательства и ответственность сторон, заключивших электронную сделку), признания электронных документов в качестве доказательств в суде (арбитраж и урегулирование споров);

вопросы интеллектуальной собственности (права на интеллектуальную собственность и базы данных);

вопросы хранения, использования, пересылки архивирования, защиты данных в механизме «единого окна» и организации доступа к данным;

вопросы конкуренции.

25. При проведении анализа организационно-правовой основы внедрения и развития национальных механизмов «единого окна» участники анализа используют опросные формы, приведенные в приложение № 1 (далее – опросные формы).

26. Анализ организационно-правовой основы проводится поэтапно:

1) составление перечня правовых актов, необходимых для заполнения опросных форм;

2) проверка точности текстов выбранных правовых актов на предмет их актуальности. Для получения точной и более полной информации участникам анализа необходимо проверить наличие отметок об изменениях, дополнениях, внесенных в данные акты, и, по возможности, изучить правовые акты, к которым имеются отсылки в тексте;

3) распределение собранного материала по вопросам, содержащимся в соответствующих опросных формах;

4) заполнение опросных форм с указанием ссылок на правовые акты;

5) подготовка отчета по результатам проведенного анализа организационно-правовой основы и направление его ответственному органу государства-члена.

27. Опросные формы заполняются участниками анализа в произвольной форме с учетом примеров приведенных в приложении № 1.

В случае если при проведении анализа организационно-правовой основы выявлены правовые пробелы и (или) барьеры, такая информация указывается участниками анализа в соответствующем поле опросной формы.

Предложения по совершенствованию правовых актов в части устранения выявленных правовых пробелов и (или) барьеров указывается в конце опросной формы в соответствующем поле.

28. Отчет по результатам анализа организационно-правовой основы формируется в соответствии с рекомендациями, указанными в разделе XI настоящей Методики и приложении № 2.

IX. Порядок проведения анализа бизнес-процессов

29. Анализ бизнес-процессов представляет собой процесс оценки всей совокупности управленческих и технологических операций, выполняемых ее участниками, с точки зрения их эффективности и определения направлений, требующих оптимизации и автоматизации.

30. Анализ бизнес-процессов проводится в целях:

- 1) определения степени и уровня автоматизации бизнес-процессов;
- 2) выявления административных барьеров и определения «узких мест» при переходе от документов на бумажном носителе к электронным документам;

3) подготовки предложений по оптимизации и автоматизации бизнес-процессов с учетом лучших практик для сокращения временных и финансовых затрат.

31. Для проведения анализа бизнес-процессов сформирован общий перечень бизнес-процессов по каждому направлению перемещения товаров. При этом все операции в таком перечне распределены в соответствии с тематическими блоками («электронная таможня», «оплата и платежи, электронная коммерция», «разрешительные документы», «транспорт и логистика»).

Общий перечень бизнес-процессов приведен в разделе I приложения № 3.

Участниками анализа, исходя из первоочередных задач по упрощению процедур торговли, на основании общего перечня бизнес-процессов сформированы перечни приоритетных операций, в отношении которых будет проводиться анализ бизнес-процессов. При этом в такой перечень включены операции из каждого тематического блока.

Перечни приоритетных операций приведены в разделе II приложения № 3.

Анализ бизнес-процессов проводится отдельно по каждому направлению перемещения товаров в соответствии с перечнем приоритетных операций.

32. Для целей оценки текущего состояния развития национальных механизмов «единого окна» и получения сопоставимых данных используются результаты анализа бизнес-процессов только по приоритетным операциям.

При этом операции, не включенные в перечни приоритетных операций, могут анализироваться участниками анализа в соответствии с

настоящей Методикой самостоятельно в рамках проводимых в государствах-членах мероприятий по совершенствованию системы регулирования внешнеэкономической деятельности.

33. При проведении анализа бизнес-процессов участники анализа осуществляют подготовку описания существующих бизнес-процессов (описание «как есть») в порядке, предусмотренным настоящим разделом, и формируют отчет по результатам проведенного анализа.

При этом описание существующих бизнес-процессов должно быть четким, ясным, лаконичным, позволяющим наглядно и доступно в текстовом, табличном, графическом виде отобразить последовательность совершаемых действий, их взаимосвязь друг с другом, а также включать в себя наиболее важные моменты деятельности (субъекты; исходные ресурсы и результаты каждого действия; критерии начала и завершения бизнес-процессов, степень и уровни их автоматизации; количественные показатели и др.).

В дополнении к описанию «как есть» прилагаются списки выявленных административных барьеров и «узких мест», а также предложения по оптимизации и автоматизации бизнес-процессов.

34. Описание существующих бизнес-процессов осуществляется поэтапно:

- 1) определение критериев проводимого анализа;
- 2) сбор справочной информации о бизнес-процессах;
- 3) заполнение карточек и составление диаграмм и графиков затрат;
- 4) оценка бизнес-процессов «как есть», выявление административных барьеров, определение «узких мест» и подготовка предложений по оптимизации и автоматизации бизнес-процессов.

35. Основными критериями проводимого анализа являются:

- 1) выбор товара (по одному товару отдельно для каждого

направления перемещения товаров);

2) определение страны назначения (при вывозе товаров с таможенной территории Союза),

3) определение страны отправления (при ввозе товаров на таможенную территорию Союза);

4) определение страны отправления и страны назначения (при перевозке товаров через территорию Союза);

5) выбор вида транспорта, на котором осуществляется перевозка товара;

б) определение условий поставки товара;

7) определение условий оплаты товара.

Дополнительные критерии, необходимые для проведения анализа бизнес-процессов, могут определяться участниками анализа самостоятельно.

Выбор товаров для каждого направления перемещения осуществляется участниками анализа на основе следующих критериев:

стратегическое значение товара для национальной экономики;

интенсивность конкуренции;

степень готовности лиц, выполняющих различные роли и функции в рамках анализируемого бизнес-процесса, принять участие в процессе сбора справочной информации.

36. В целях подготовки описания существующих бизнес-процессов участниками анализа осуществляется сбор справочной информации.

В рамках проводимой работы по сбору справочной информации о бизнес-процессах участникам анализа рекомендуется проводить опросы, организовывать на регулярной основе собеседования, рабочие встречи, совещания, консультации с широким кругом лиц,

выполняющих различные роли и функции в рамках анализируемого бизнес-процесса, которые позволяют увидеть один и тот же бизнес-процесс с разных точек зрения.

При этом под широким кругом лиц понимаются представители малого, среднего и крупного бизнеса, в том числе лица, оказывающие транспортные логистические, финансовые (банковские, страховые) услуги, услуги в сфере таможенного дела, а также должностные лица государственных органов и (или) уполномоченных организаций государств-членов.

Примерный перечень вопросов для проведения опросов, собеседований, рабочих встреч, совещаний, консультаций с широким кругом лиц приведен в разделе III приложения № 3.

37. При описании бизнес-процесса «как есть» участниками анализа с использованием полученной информации:

- 1) строится диаграмма прецедентов;
- 2) разрабатываются схемы действий;
- 3) заполняются карточки бизнес-процессов;
- 4) составляются графики временных и финансовых затрат.

При построении диаграммы прецедентов и схем действий рекомендуется использовать унифицированный язык моделирования UML (Unified Modeling Language), а также руководствоваться требованиями к графической нотации, используемой для оформления технологических документов общего процесса, приведенными в приложении к Методике по общим процессам, и примерами, приведенными в руководстве Организации Объединенных Наций по анализу бизнес-процессов для упрощения торговых процедур.

38. Диаграмма прецедентов обеспечивает графическое представление бизнес-процессов, которые подлежат дательному

исследованию. В такой диаграмме указываются все анализируемые бизнес-процессы, лица, выполняющие различные роли и функции в рамках этих бизнес-процессов, и фактические связи между бизнес-процессами и участвующими лицами.

Диаграмма прецедентов показывает рамки проводимого анализа. Такая диаграмма строится участниками анализа только в отношении приоритетных операций, указанных в разделе II Приложения № 3.

Обозначения диаграммы прецедентов и пример ее построения приведены в разделе I приложения № 4.

39. Схема действий подробно отображает каждый бизнес-процесс, указанный в диаграмме прецедентов. Схема действий визуализирует последовательность совершаемых операций, подробно отображает потоки информации или документов от одного заинтересованного лица к другому.

Визуализация помогает участникам анализа формулировать идеи и логическую последовательность таких операций.

Схема действий формируется участниками анализа отдельно на каждую приоритетную операцию, включенную в диаграмму прецедентов. В процессе построения схемы действий возможна вероятность возникновения различных вопросов, которые рекомендуется фиксировать и в последствие использовать при проведении собеседований, рабочих встреч, совещаний, консультаций с широким кругом лиц.

Схема действий отображает начало приоритетной операции, документы, представляемые в рамках данной операции, ряд последовательных действий между ее участниками, а также завершение приоритетной операции.

Обозначения схемы действий и пример ее построения приведены в

разделе II приложения № 4.

40. Карточка бизнес-процесса является основным документом, характеризующим бизнес-процесс, и дает разъяснения по практическим аспектам бизнес-процесса и каждому действию, указанному в схеме действий.

Карточка бизнес-процесса включать в себя следующие структурные элементы:

1) сфера регулирования (в графе указывается наименование тематического блока и наименование области внешнеэкономической деятельности, к которой принадлежит анализируемая операция;

2) вид взаимодействия (в графе указывается один из видов информационного взаимодействия (B2B/B2G/G2G);

3) наименование бизнес-процесса (в графе указывается наименование анализируемой операции в именительном падеже);

4) правовые акты, в том числе правила и инструкции (в графе указываются реквизиты правового акта (правовых актов) (наименование акта, дата и его регистрационный номер, в том числе в органах юстиции, орган, принявший данный акт), в соответствии с которыми регламентирована анализируемая операция);

5) участники (в графе указываются заинтересованные лица, государственные органы и (или) уполномоченные организации, ответственные за выполнение определенных действий в анализируемой операции);

6) исходные ресурсы и критерии начала бизнес-процесса (в графе указывается информация о действиях, непосредственно предшествующих началу анализируемой операции);

7) действия и связанные с ними документы (в графе описывается последовательность действий, выполняемая участниками

анализируемой операции, и перечисляются используемые в ходе совершения этих действий документы и содержащиеся в них сведения);

8) результат и критерии завершения бизнес-процесса (в графе указывается информация о завершении анализируемой операции (конечный результат));

9) наименование документа, выданного по завершению бизнес-процесса (в графе указывается наименование документа, оформляемого по завершению анализируемой операции);

10) набор сведений в выданном документе (в графе указывается перечень сведений, содержащихся в документе, оформленном по завершению анализируемой операции);

11) время, необходимое для завершения бизнес-процесса (в графе указывается предельное время, необходимое для завершения анализируемой операции);

12) способ передачи сведений (в графе указываются один или несколько способов передачи сведений: на бумажном носителе, в электронном виде (электронный документ/ электронный вид документа/ сканированный документ));

13) автоматизация бизнес-процесса (в графе указывается информация о степени и уровне автоматизации анализируемой операции);

14) финансовые затраты (в графе указывается информацию о стоимости предоставляемой услуги);

15) используемые информационные системы и программные средства (в графе указывается информации об информационных системах/ программных средствах, используемых при получении/оказании предоставляемой услуги);

16) показатели и индикаторы, характеризующие бизнес-процесс (в

графе указываются показатели, индикаторы, установленные в отношении анализируемой операции);

17) правовые акты, в которых определены показатели и индикаторы оценки бизнес-процесса (в графе указываются реквизиты правового акта (правовых актов) (наименование акта, дата и его регистрационный номер, в том числе в органах юстиции, орган, принявший данный акт), в соответствии с которым (которыми) определены показатели и индикаторы оценки анализируемой операции).

Карточка бизнес-процесса заполняется участниками анализа на каждую приоритетную операцию исходя из сформированной схемы действий.

Образец заполнения карточки бизнес-процесса приведен в разделе III приложения № 4.

41. График временных затрат имеет вид вертикальной диаграммы Ганта и строится участниками анализа на основе данных, содержащихся в диаграмме прецедентов, схемах действий и карточках бизнес-процесса. График временных затрат отражает общее количество временных затрат от момента начала приоритетных операций до их завершения.

Образец построения графика временных затрат приведен в разделе IV приложения № 4.

42. График финансовых затрат имеет вид вертикальной диаграммы Ганта и строится участниками анализа на основе данных, содержащихся в диаграмме прецедентов, схемах действий и карточках бизнес-процесса. График финансовых затрат отражает общую сумму денежных затрат от момента начала приоритетных операций до их завершения.

Образец построения графика финансовых затрат приведен в разделе V приложения № 4.

43. По каждому бизнес-процессу участниками анализа проводится оценка на предмет их степени и уровня автоматизации, выявляются административные барьеры и «узкие места» при переходе от документов на бумажном носителе к электронным документам, а также формируется отчет по результатам проведенного анализа, содержащий предложения по оптимизации приоритетных бизнес-процессов.

44. Отчет о результатах анализа бизнес-процессов формируется в соответствии с рекомендациями, указанными в разделе XI настоящей Методики и приложении № 5.

X. Порядок проведения анализа информационно-технической основы

45. Анализ информационно-технической основы проводится в целях:

определения степени реализации отдельных элементов национального механизма «единого окна» (экспресс-анализ);

изучения национальных программ государств-членов по развитию локальных механизмов «единого окна» и последующего тиражирования накопленного положительного опыта в государствах-членах;

определения степени развития сервисов для упрощения процедур взаимодействия общества и государства с использованием информационных технологий (система электронного правительства), а также степени развития сервисов межведомственного информационного взаимодействия;

выработки предложений и рекомендаций по развитию информационно-технической основы национального механизма «единого окна».

46. В рамках проводимого исследования анализируются объекты,

указанные в абзаце четвертом пункта 7 настоящей Методики.

47. При проведении анализа информационно-технической основы внедрения и развития национальных механизмов «единого окна» участники анализа используют опросные формы, приведенные в приложение № 6.

48. Анализ информационно-технической основы проводится поэтапно:

1) сбор информации о реализованных, находящихся на стадии реализации, запланированных проектах по развитию отдельных элементов механизма «единого окна», представленных в разделе 1 (экспресс-анализ) приложения № 6, а также локальных механизмов «единого окна».

3) распределение собранного материала по вопросам, содержащимся в опросных формах, приведенных в приложении № 6;

4) заполнение опросных форм;

5) подготовка отчета по результатам проведенного анализа информационно-технической основы и направление его ответственному органу государства-члена.

49. Опросные формы заполняются участниками анализа в произвольной форме с учетом примеров, приведенных в приложении № 6.

Предложения по совершенствованию информационно-технической основы механизма «единого окна» указывается в конце опросной формы в соответствующем поле.

50. Отчет по результатам анализа информационно-технической основы формируется в соответствии с рекомендациями, указанными в разделе XI настоящей Методики и приложении № 7.

XI. Рекомендации по оформлению итогового отчета

51. Ответственный орган государства-члена по результатам проведенного исследования формирует итоговый отчет.

52. Итоговый отчет должен отражать позицию государства-члена по текущему состоянию развития национального механизма «единого окна».

Содержащаяся в итоговом отчете информация должна быть ясной, точной, полной, объективной, убедительной, лаконичной.

Ясность информации. Отчет должен быть изложен простым языком, позволяющим понять цели и задачи данного отчета, заключения и выводы должны быть сформулированы в логической последовательности. Если в тексте отчета используются технические специальные термины, незнакомые сокращения, они должны быть объяснены. В тексте отчета следует выделять наиболее важные вопросы и ключевые предложения, использовать названия и заголовки и, при необходимости, наглядные средства (таблицы, графики, диаграммы).

Точность информации. Содержащаяся в отчете информация должна быть правдивая, заключения и выводы должны подтверждаться собранными фактическими данными. Любая неточность в отчете может вызвать сомнения в обоснованности всего отчета.

Полнота информации. Отчет должен содержать достаточный объем фактических данных, необходимых для обоснования результатов проведенного анализа, а также отвечать требованиям, предъявляемым к структуре отчета.

Объективность информации. Отчет должен быть сбалансирован как по содержанию, так и по тону. Отчет не должен содержать преувеличений и излишнего подчеркивания выявленных недостатков и

преимуществ. Тон отчета должен побуждать к принятию необходимых решений и действий в соответствии с выводами и рекомендациями. В отчете внимание должно акцентироваться не на критике недостатков, а на рекомендациях по их устранению.

Убедительность информации. Результаты анализа должны соответствовать конечным целям и задачам проводимого исследования. Выводы должны быть аргументированы, а заключения и рекомендации логически следовать из представленных фактических данных.

Лаконичность информации. Лаконичность требует, чтобы объем отчета не превышал разумных пределов, учитывая масштабы и характер проведенного исследования. При изложении отчета следует избегать ненужных повторений, а также учитывать, что излишние подробности отвлекают внимание от наиболее важных положений отчета.

В отчет могут быть включены критические замечания, а также заключения о том, была ли достигнута поставленная цель проводимого исследования.

При этом в отчет следует включать не только выявленные недостатки, но и заслуживающие внимания достижения, преимущества, в том числе положительные результаты, а также выявленные проблемы, не связанные непосредственно с целью проводимого анализа, но требующие проведения дополнительной работы в рамках развития механизма «единого окна».

53. Структура итогового отчета состоит из следующих компонентов:

- 1) аннотация;
- 2) введение;
- 3) отчет об оценке организационно-правовой основы развития механизма «единого окна»;

4) отчет об оценке технологической основы развития механизма «единого окна»;

5) отчет об оценке информационно-технической основы развития механизма «единого окна»;

6) заключение;

7) рекомендации.

54. В разделе «аннотация» приводится краткое содержание компонентов итогового отчета.

Аннотация должна быть информативной (не содержать общих слов), содержательной (отражать основное содержание и результат исследования), структурированной (следовать логике построения итогового отчета), компактной. Аннотация может публиковаться самостоятельно в отрыве от основного текста и должна быть понятна без обращения к исследованию.

55. В разделе «введение» итогового отчета указываются преамбула (правовые основания, актуальность проведенного исследования), цели, задачи и объекты анализа, информация о (об) ответственном органе государства-члена, составившем итоговый отчет, уполномоченном органе, утвердившем такой отчет, участниках анализа, сроках, в течение которых проводилось исследование, а также иную информацию и пояснения.

56. В разделе «отчет об оценке организационно-правовой основы развития механизма «единого окна» указываются результаты проведенного анализа, оформленные в соответствии с рекомендациями, приведенными в приложении № 2.

57. В разделе «отчет об оценке технологической основы развития механизма «единого окна» указываются результаты проведенного анализа, оформленные в соответствии с рекомендациями,

приведенными в приложении № 5.

58. В разделе «отчет об оценке информационно-технической основы развития механизма «единого окна» указываются результаты проведенного анализа, оформленные в соответствии с рекомендациями, приведенными в приложении № 7.

59. В разделе «заключение» отражаются результаты проведенного анализа, делаются выводы о достижении поставленных целей и задач исследования.

60. В разделе «рекомендации» выделяются основные проблемы, препятствующие развитию механизма «единого окна» в государстве-члене и определяются рекомендации по их устранению.

61. С целью обеспечения надлежащего качества итогового отчета ответственному органу государства-члена рекомендуется:

1) сформулировать предварительные выводы и рекомендации на основании отчетов об оценке организационно-правовой, технологической и информационно-технической основ развития механизма «единого окна» и обеспечить их согласование с участниками анализа с целью подготовки проекта итогового отчета;

2) направить проект итогового отчета в национальный координирующий (совещательный) орган, уполномоченный на реализацию Плана мероприятий, для одобрения;

3) утвердить одобренный итоговый отчет в уполномоченном государственном органе, ответственном за реализацию Основных направлений в соответствии с пунктом 6.3 Детализированного плана.

XII. Использование результатов анализа

62. Результаты проведенного анализа, содержащиеся в итоговом

отчете, будут использоваться:

1) Комиссией при подготовке:

заключений по каждому государству-члену, содержащих рекомендации по дальнейшему развитию механизма «единого окна», оптимизации бизнес-процессов, определению приоритетных направлений сближения национальных механизмов «единого окна», для последующего рассмотрения на заседании Евразийского межправительственного совета;

детального описания функций и архитектуры эталонной модели национального механизма «единого окна»;

проекта детализированного плана на 2016 г.;

2) государствами-членами при определении дальнейших шагов развития национальных механизмов «единого окна» и совершенствования внешнеэкономической деятельности;

3) рабочей группой по реализации Плана мероприятий, созданной в соответствии с пунктом 6.2. Детализированного плана, при исполнении Плана мероприятий в соответствии с тематическими блоками, в том числе для выработки предложений по оптимизации бизнес-процессов от состояния «как есть» к состоянию «как должно быть», переходу на электронный документооборот в системе регулирования внешнеэкономической деятельности, организации межгосударственного информационного взаимодействия.

63. Итоговые отчеты государств-членов опубликовываются на сайте Союза в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с пунктом 7.2. раздела XII Плана мероприятий.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Методике оценки состояния развития национальных механизмов «единого окна»

ОПРОСНЫЕ ФОРМЫ

для проведения анализа организационно-правовой основы

1. Анализ правовых актов, регулирующих
процесс внедрения и развития национального механизма «единого окна»

1. Какими правовыми актами регулируется процесс внедрения и развития
национального механизма «единого окна»?

Например:

1. Постановление Правительства Республики Казахстан от 03.07.2011 № 771
«О Концепции создания интеграционной информационной системы «Единое окно по
экспортно-импортным операциям» и утверждении Плана по реализации Концепции
создания интеграционной информационной системы «Единое окно по экспортно-
импортным операциям» в Республике Казахстан на 2011-2013 годы»;

2. Постановление Правительства Республики Казахстан от 30.03.2011 № 288
«О создании Комиссии для выработки предложений по созданию интеграционной
информационной системы «Единое окно по экспортно-импортным операциям».

2. Какими нормативными правовыми актами регулируется процесс
упрощения процедур торговли, сокращения избыточных и дублирующих
формальностей, процессов и процедур в сфере внешнеэкономической
деятельности (далее – ВЭД)?

Например:

1. Закон Республики Беларусь от 28.10.2008 № 433-З «Об основах
административных процедур»;

2. Директива Президента Республики Беларусь от 27.12.2006 № 2
«О дебюрократизации государственного аппарата и повышении качества обеспечения
жизнедеятельности населения»;

3. Государственная программа развития транзитного потенциала Республики Беларусь на 2011 - 2015 годы, утвержденная постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 20.12.2010 № 1852;

4. Национальная программа ускоренного развития услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий на 2011 - 2015 годы, утвержденная постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28.03.2011 № 384;

5. Программа развития логистической системы Республики Беларусь на период до 2015 года, утвержденная постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 29.08.2008 № 1249;

6. Национальная программа развития экспорта Республики Беларусь на 2011 - 2015 годы, утвержденная постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 23.05.2011 № 656.

3. Какой орган определен уполномоченным (ведущим) органом по развитию механизма «единого окна»?

Например:

Министерство экономического развития.

4. Какой орган под руководством вице-премьера определен в качестве национального координирующего (совещательного) органа по вопросам реализации национального механизма «единого окна»?

Например:

Комиссия для выработки предложений по созданию интеграционной информационной системы «Единое окно по экспортно-импортным операциям», на основании Постановления Правительства Республики Казахстан от 30.03.2011 № 288 «О создании Комиссии для выработки предложений по созданию интеграционной информационной системы «Единое окно по экспортно - импортным операциям».

5. Кто из заместителей председателя Правительства координирует работу, связанную с реализацией национального механизма «единого окна»?

Например:

Первый заместитель Премьер-министра Республики Казахстан – Сагинтаев Бакытжан Абдирович, председатель Комиссии для выработки предложений по созданию интеграционной информационной системы «Единое окно по экспортно-импортным операциям». В соответствии с Постановлением Правительства Республики Казахстан от 30.03.2011 № 288 (в редакции Постановления Правительства Республики Казахстан от 04.09.2014 № 970).

6. Если ведущим органом по развитию механизма «единого окна» определен специально созданный орган (организация), то какими полномочиями он обладает, и каким нормативно-правовым актом они регулируются?

Например:

Государственное предприятие «Центр «единого окна» в сфере внешней торговли при Министерстве экономики Кыргызской Республики. Полномочия закреплены Постановлением Правительства Кыргызской Республики от 27.08.2009 № 539 «О создании Государственного предприятия «Центр «единого окна» в сфере внешней торговли» (прилагается).

7. Какие министерства, ведомства и агентства являются пользователями и оказывают услуги посредством механизма «единого окна»?

Например:

Министерство экономики Кыргызской Республики;
Государственное агентство связи при правительстве Кыргызской Республики;
Департамент лекарственного обеспечения и медицинской техники при Министерстве здравоохранения Кыргызской Республики;
Государственная налоговая служба при Правительстве Кыргызской Республики;
Государственное агентство автомобильного и водного транспорта при Министерстве транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики;
Департамент профилактики заболеваний и государственного санитарно-эпидемиологического надзора Министерства здравоохранения Кыргызской Республики.
Торгово-промышленная палата Кыргызской Республики;
Государственное агентство охраны окружающей среды и лесного хозяйства при Правительстве Кыргызской Республики;

Бишкекский центр испытаний, сертификации и метрологии центра по стандартизации и метрологии при Министерстве экономики Кыргызской Республики;

Государственная инспекция по ветеринарной и фитосанитарной безопасности при Правительстве Кыргызской Республики;

Республиканский центр сертификации в строительстве при Государственном агентстве архитектуры строительства и жилищно-коммунального хозяйства при Правительстве Кыргызской Республики.

8. Закреплено ли нормативными правовыми актами национального законодательства принцип, что если электронный документ и (или) сведения могут быть получены в рамках межведомственного взаимодействия, то они не запрашиваются у заявителя? Если да, то, какими нормативными правовыми актами национального законодательства это установлено?

9. Укажите, какими нормативными правовыми актами национального законодательства обеспечивается эквивалентность бумажных и электронных документов при осуществлении внешнеторговых операций:

10. Какие цели и задачи преследует внедрение национального механизма «единого окна»?

Например:

Единое окно - это инструмент, позволяющий сторонам, участвующим в экспортно-импортных и транзитных операциях, представлять документы и информацию с использованием единого пропускного канала в целях выполнения требований государственных органов в области экспорта, импорта и транзита. Если информация представлена в электронном виде, отдельные элементы данных представляются только один раз.

Целью создания ИС Единое окно является ускорение и упрощение процедур

торговли, улучшение и эффективный обмен информацией между участниками ВЭД и государственными органами.

Основными задачами являются:

- 1) представление документов/данных в одном месте и только один раз;
- 2) единая синхронизированная обработка документов/данных;
- 3) принятие единого решения, основанного на своевременных решениях/коммуникациях между всеми государственными органами.

11. Какие целевые показатели выбраны в качестве ориентиров для развития национального механизма «единого окна»?

Например:

Сокращение доли бумажных документов, необходимых участнику внешнеэкономической деятельности для перемещения товаров через таможенную границу Союза документов;

Сокращение времени прохождения государственных процедур, связанных с внешнеэкономической деятельностью (отдельно по экспортным, импортным и транзитным операциям);

Уменьшение объема административных издержек предпринимателей (трудовых, временных и финансовых затрат на осуществление государственных процедур, связанных с внешнеэкономической деятельностью).

12. Выявленные правовые пробелы, барьеры, препятствующие развитию механизма «единого окна»:

13. Предложения и рекомендации по устранению выявленных законодательных пробелов и барьеров:

2. Анализ правовых актов по блоку электронная таможня

1. Предусматривается ли правовыми актами в сфере таможенного регулирования применение механизма «единого окна»? Если да, то укажите, какими актами и приведите выдержки из положений.

2. Закреплено ли правовыми актами в сфере таможенного регулирования принцип однократности представления информации? Если да, то укажите, какими актами и приведите выдержки из положений.

3. Осуществляется ли электронное декларирование? Укажите, какими правовыми актами установлен порядок электронного декларирования.

4. Применяется ли электронное декларирование? Укажите, какими правовыми актами установлен порядок электронного декларирования.

5. Предусмотрено ли при электронном декларировании представление сопроводительных документов в электронном виде? Если да, то укажите, какими правовыми актами и приведите выдержки положений.

6. Если в рамках совершения таможенных операций осуществляется межведомственное электронное взаимодействие, укажите, в соответствии с какими правовыми актами оно осуществляется.

7. Какими правовыми актами регулируется межведомственное взаимодействие при осуществлении различных видов государственного контроля на границе?

8. Имеются ли правовые акты, устанавливающие межведомственную систему управления рисками? Если да, то укажите, какими актами и приведите выдержки положений.

9. Предусмотрена ли в правовых актах в сфере таможенного регулирования возможность осуществления таможенного контроля после выпуска посредством аудита информационных систем декларанта? Если да, то укажите, какими правовыми актами и приведите выдержки положений.

10. Имеются ли какие-либо правовые ограничения на виды таможенных операций, которые могут осуществляться в электронном виде? Если да, то укажите, какие, какими актами регулируется, и приведите выдержки положений.

11. Укажите выявленные правовые пробелы, барьеры, возникающие при взаимодействии заинтересованных лиц с государственными органами и (или) уполномоченными организациями государств-членов по блоку электронная таможня при совершении экспортных, импортных и транзитных операций, препятствующих развитию механизма «единого окна».

12. Предложения и рекомендации по устранению выявленных законодательных пробелов и барьеров:

3. Анализ правовых актов по блоку оплата и платежи, электронная коммерция

1. Имплементированы ли в национальном законодательстве положения международных рекомендаций Комиссии Организации Объединенных Наций по праву международной торговли (ЮНСИТРАЛ) в части электронной торговли?

Конвенция Организации Объединенных Наций об использовании электронных сообщений в международных договорах (Нью-Йорк, 2005 год);

Типовой закон ЮНСИТРАЛ об электронных подписях (2001 год);

Типовой закон ЮНСИТРАЛ об электронной торговле (1996 год) с дополнительной статьей 5 bis, принятой в 1998 году.

Если да, то укажите, в каких актах и приведите выдержки положений.

2. Разрешено ли нормами национального законодательства для государственных, частных и коммерческих операций осуществление сделок электронной коммерции, в том числе с использованием электронных документов и сообщений? Если да, то укажите, какими актами и приведите выдержки положений.

3. Укажите, какими правовыми актами регулируется осуществление международных расчетов с использованием электронных инвойсов, контрактов.

4. Предусматривает ли национальное законодательство принятие электронных документов и (или) сообщений наравне с бумажными документами в судах, т.е., принятие судами и другими административными процессами электронных документов в качестве доказательств?

5. Имеется ли возможность у заинтересованных лиц оплачивать обязательные платежи (включая сборы за оказание государственных услуг, налоги, таможенные платежи) в электронном виде? Если да, то, какими правовыми актами это регулируется?

6. Укажите, какими правовыми актами регулируется электронный обмен данными государственных органов и организаций, ответственных за регулирование и контроль международных расчетов, предоставление финансовых гарантий, взимание платежей и налогов, применение льгот и преференций при осуществлении ВЭД.

7. Укажите, оказывают ли нормы антимонопольного законодательства влияние на развитие механизма «единого окна». Существуют ли нормы в антимонопольном законодательстве, которые могут сдерживать развитие механизма «единого окна»? Если да, то укажите, какие и приведите выдержки из положений.

8. Укажите, какие пробелы в законодательстве препятствуют развитию электронной (безбумажной) коммерции. Также укажите правовые акты, требующие анализа и совершенствования норм в целях устранения выявленных пробелов.

9. Предложения и рекомендации по устранению выявленных правовых пробелов и барьеров:

4. Анализ правовых актов по блоку разрешительные документы

1. Укажите, какими правовыми актами регулируется переход государственных органов и организаций, ответственных за государственное регулирование внешнеторговой деятельности на электронное предоставление государственных услуг по разрешительным документам.

В сфере налогового регулирования:

В сфере валютного регулирования:

В сфере таможенно-тарифного регулирования:

В сфере нетарифного регулирования:

В сфере технического регулирования:

В сфере применения санитарных, ветеринарно-санитарных, карантинных фитосанитарных мер:

В сфере интеллектуальной собственности:

2. Укажите, какими правовыми актами обеспечивается межведомственное информационное взаимодействия юридически значимыми электронными документами и сведениями о выданных разрешительных документах.

3. Закреплено ли правовыми актами принцип однократности представления информации при направлении запросов на выдачу разрешительных документов? Если да, то, какими правовыми актами это установлено?

4. Укажите, какие правовые пробелы препятствуют развитию электронному (безбумажному) документообороту разрешительных документов. Также укажите правовые акты, требующие анализа и совершенствования правовых норм в целях устранения выявленных пробелов.

5. Предложения и рекомендации по устранению выявленных правовых пробелов и барьеров:

5. Анализ правовых актов по блоку транспорт и логистика

1. Имеются ли правовые акты, устанавливающие порядок информационного взаимодействия в электронном виде между контролирующими государственными органами и перевозчиками, осуществляющими международные перевозки?

2. Укажите какие правовые пробелы и (или) барьеры существуют для перевода товаро-транспортных документов в электронный вид и организации информационного обмена электронными транспортными накладными (или сведениями из них) в сфере внешней торговли? Также укажите правовые акты, требующие анализа и совершенствования правовых норм в целях устранения выявленных барьеров.

3. Предложения и рекомендации по устранению выявленных правовых пробелов и барьеров:

6. Анализ правовых актов по блоку информационные технологии

1. Существуют ли правовые акты, устанавливающие порядок получения доступа к национальному механизму «единого окна»? Если да, то укажите, какие и приведите выдержки из положений.

2. Существуют ли правовые акты, устанавливающие порядок информационного обмена в электронном виде участников внешнеэкономической деятельности и государственных органов и (или) уполномоченных организаций? Если да, то укажите, какие.

3. Существуют ли правовые акты, устанавливающие форматы и структуры для электронных документов и (или) сведений, подлежащих обмену в ходе взаимодействия в электронном виде участников внешнеэкономической деятельности и государственных контролирующих органов? Если да, то укажите, какие.

4. В соответствии с какими правовыми актами осуществляется развитие информационных систем межведомственного электронного взаимодействия?

5. Существует ли правовой акт, устанавливающий перечень доступных для бизнеса электронных государственных услуг и сервисов? Если да, то укажите ссылку на этот документ.

6. Какие правовые пробелы и барьеры существуют для развития информационных систем межведомственного электронного взаимодействия?

7. Укажите, какими правовыми актами установлены требования по защите данных, полученных от участников внешнеэкономической деятельности в электронном виде.

8. Укажите, какими правовыми актами установлены требования по защите персональных данных?

9. Имеются ли правовые акты, устанавливающие четкие процедуры для идентификации, аутентификация и авторизации пользователей для доступа к национальному механизму «единого окна»? Если да, то укажите ссылку на эти документы.

10. Имеются ли правовые акты, устанавливающие четкие процедуры для идентификации, аутентификация и авторизации пользователей для доступа к национальному механизму «единого окна»? Если да, то укажите ссылку на эти документы.

11. Имеются ли правовые акты, устанавливающие требования к выпуску и использованию электронных подписей (электронных цифровых подписей)? Если да, то укажите ссылку на эти докумены.

12. Имеются ли правовые акты, которые регламентируют условия или требования для использования или принятия электронных подписей на электронных документах, созданных в других странах при осуществлении трансграничных электронных сделок? Если да, то укажите ссылку на эти документы.

13. Имеются ли правовые акты или соглашения о взаимном признании электронных документов с другими странами? Если да, то укажите ссылку на эти документы.

14. Имеются ли правовые акты, регулирующие ответственность за ввод данных в национальный механизм «единого окна» и последующую обработку этих данных в рамках национального механизма «единого окна»? Если да, то укажите ссылку на эти документы.

15. Существуют ли правовые акты, регулирующие порядок хранения и архивирование данных в национальном механизме «единого окна»?

16. Выявленные правовые пробелы и (или) барьеры, применения информационных технологий, препятствующих развитию механизма «единого окна»:

17. Предложения и рекомендации по устранению выявленных правовых пробелов и барьеров:

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Методике оценки состояния развития национальных механизмов «единого окна»

Рекомендации по оформлению отчета об оценке организационно-правовой основы развития механизма «единого окна»

Отчет об оценке организационно-правовой основы развития механизма «единого окна» включает в себя следующие компоненты: введение, результаты проведенного анализа по блокам, заключение и приложения к отчету, и формируется по следующей схеме:

I. Введение (порядок оформления раздела указан в пункте 55 настоящей Методики).

II. Анализ организационно-правовых основ для внедрения и развития механизма «единого окна» в системе регулирования внешнеэкономической деятельности.

Описание созданной институциональной основы для развития механизма «единого окна» (уполномоченный орган, консультативные, совещательные органы, руководство проектом внедрения);

Краткое описание текущего состояния правовой базы, определяющей развитие механизма «единого окна»;

Описание принятых правовых актов, непосредственно касающихся внедрения механизма «единого окна»;

Описание правовых пробелов, связанных с отсутствием или несовершенством правовых актов, непосредственно касающихся внедрения механизма «единого окна», которые препятствуют развитию механизма «единого окна»;

Описание ближайших планов государств-членов по принятию правовых актов, непосредственно касающихся внедрения механизма «единого окна»;

Описание предлагаемых мер по совершенствованию правовых актов, непосредственно касающихся внедрения механизма «единого окна».

III. Анализ по блокам:

Анализ правовой основы по сферам государственного регулирования, относящимся к внешнеэкономической деятельности:

1. Анализ правовых актов по блоку электронная таможня:

описание уполномоченных органов, в сфере таможенного регулирования;

краткое описание текущего состояния электронного взаимодействия с заинтересованными лицами;

описание принятых и реализуемых программ по развитию электронного взаимодействия с заинтересованными лицами;

выявленные правовые пробелы и барьеры, препятствующие развитию механизма «единого окна» в части таможенного регулирования;

предлагаемые меры по совершенствованию правовых актов с целью устранения выявленных правовых пробелов и барьеров.

2. Анализ правовых актов по блоку оплата и платежи, электронная коммерция:

описание уполномоченных органов, осуществляющих контроль международных расчетов, финансовое регулирование внешнеэкономической деятельности, развитие электронной торговли, оказание банковских и страховых услуг;

краткое описание текущего состояния правовой базы, регулирующей развитие электронной торговли;

выявленные правовые пробелы и барьеры, препятствующие развитию механизма «единого окна»;

предлагаемые меры по совершенствованию правовых актов с целью устранения выявленных правовых пробелов и барьеров.

3. Анализ правовых актов по блоку разрешительные документы по сферам государственного регулирования:

3.1. налоговое регулирование:

описание уполномоченных органов, осуществляющих налоговое регулирование и выдачу соответствующих разрешительных документов;

краткое описание текущего состояния правовой базы, регулирующей информационное взаимодействие заинтересованных лиц с государственными органами и (или) уполномоченными организациями государств-членов;

выявленные правовые пробелы и барьеры, препятствующие развитию механизма «единого окна»;

предлагаемые меры по совершенствованию правовых актов с целью устранения выявленных правовых пробелов и барьеров.

3.2. валютное регулирование:

описание уполномоченных органов, осуществляющих валютное регулирование и контроль, а также выдачу соответствующих разрешительных документов;

краткое описание текущего состояния правовой базы, регулирующей информационное взаимодействие заинтересованных лиц с государственными органами и (или) уполномоченными

организациями государств-членов в сфере валютного регулирования и контроля;

выявленные правовые пробелы и барьеры, препятствующие развитию механизма «единого окна»;

предлагаемые меры по совершенствованию правовых актов с целью устранения выявленных правовых пробелов и барьеров.

3.3. таможенно-тарифное регулирование:

описание уполномоченных органов, осуществляющих таможенно-тарифное регулирование, а также выдачу соответствующих разрешительных документов;

краткое описание текущего состояния правовой базы, регулирующей информационное взаимодействие заинтересованных лиц с государственными органами и (или) уполномоченными организациями государств-членов в сфере таможенно-тарифного регулирования;

выявленные правовые пробелы и барьеры, препятствующие развитию механизма «единого окна»;

предлагаемые меры по совершенствованию правовых актов с целью устранения выявленных правовых пробелов и барьеров.

3.4. нетарифное регулирование:

описание уполномоченных органов, осуществляющих нетарифное регулирование, а также выдачу соответствующих разрешительных документов;

краткое описание текущего состояния правовой базы, регулирующей информационное взаимодействие заинтересованных лиц с государственными органами и (или) уполномоченными организациями государств-членов в сфере таможенно-тарифного регулирования;

выявленные правовые пробелы и барьеры, препятствующие развитию механизма «единого окна»;

предлагаемые меры по совершенствованию правовых актов с целью устранения выявленных правовых пробелов и барьеров.

3.5. техническое регулирование:

описание уполномоченных органов, осуществляющих техническое регулирование, а также органов и организаций, осуществляющих выдачу соответствующих разрешительных документов;

краткое описание текущего состояния правовой базы, регулирующей информационное взаимодействие заинтересованных лиц с государственными органами и (или) уполномоченными организациями государств-членов в сфере технического регулирования;

выявленные правовые пробелы и барьеры, препятствующие развитию механизма «единого окна»;

предлагаемые меры по совершенствованию правовых актов с целью устранения выявленных правовых пробелов и барьеров.

3.6. применение санитарных, ветеринарно-санитарных, карантинных фитосанитарных мер:

описание уполномоченных органов, осуществляющих регулирование применения санитарных, ветеринарно-санитарных, карантинных фитосанитарных мер, а также органов и организаций, осуществляющих выдачу соответствующих разрешительных документов;

краткое описание текущего состояния нормативной правовой базы, регулирующей информационное взаимодействие заинтересованных лиц с государственными органами и (или) уполномоченными организациями государств-членов в сфере

применения санитарных, ветеринарно-санитарных, карантинных фитосанитарных мер;

выявленные правовые пробелы и барьеры, препятствующие развитию механизма «единого окна»;

предлагаемые меры по совершенствованию правовых актов с целью устранения выявленных правовых пробелов и барьеров.

3.7. интеллектуальная собственность:

описание уполномоченных органов, осуществляющих регулирование в сфере интеллектуальной собственности, а также органов и организаций, осуществляющих выдачу соответствующих разрешительных документов;

краткое описание текущего состояния правовой базы, регулирующей информационное взаимодействие заинтересованных лиц с государственными органами и (или) уполномоченными организациями государств-членов в сфере охраны и защиты прав интеллектуальной собственности;

выявленные правовые пробелы и барьеры, препятствующие развитию механизма «единого окна»;

предлагаемые меры по совершенствованию правовых актов с целью устранения выявленных правовых пробелов и барьеров.

4. Анализ правовых актов по блоку транспорт и логистика:

описание уполномоченных органов, осуществляющих регулирование в сфере транспорта;

краткое описание текущего состояния правовой базы, регулирующей информационное взаимодействие заинтересованных лиц с государственными органами и (или) уполномоченными организациями государств-членов в сфере транспорта и международных перевозок;

выявленные правовые пробелы и барьеры, препятствующие развитию механизма «единого окна»;

предлагаемые меры по совершенствованию правовых актов с целью устранения выявленных правовых пробелов и барьеров.

5. Анализ правовых актов по блоку информационные технологии:

описание уполномоченных органов, осуществляющих информатизацию, внедрение информационных технологий для оказания государственных электронных услуг, регулирующие вопросы применения электронных подписей, создающих техническую инфраструктуру для внедрения механизма «единого окна»;

краткое описание текущего состояния правовой базы, регулирующей порядок межведомственного электронного взаимодействия, технологии электронного взаимодействия участников ВЭД и государственных контролирующих органов, порядок получения доступа в механизм «единого окна», обеспечение целостности, точности данных, получение доступа к ним, их хранение и архивирование, порядок защиты информации;

выявленные правовые пробелы и барьеры, препятствующие развитию механизма «единого окна»;

предлагаемые меры по совершенствованию правовых актов с целью устранения выявленных правовых пробелов и барьеров.

III. Заключение (порядок оформления раздела указан в пункте 59 настоящей Методики).

IV. Рекомендации (порядок оформления раздела указан в пункте 60 настоящей Методики).

Приложение 1. Перечень исследованных правовых актов.

Приложение 2. Заполненные опросные формы.

В качестве приложений могут быть также оформлены:

справки или информационные обзоры о всех действующих актах по рассматриваемой в отчёте тематике. В справке (информационном обзоре) указывается основное содержание законодательства по данному вопросу, а при необходимости также наименование актов, их виды, количество, степень кодифицированности, юридическая сила;

сравнительные таблицы по вопросам, неодинаково решаемым в разных системах законодательства государства-члена, которые могут быть частью других изданий, справок, обзоров или иметь самостоятельный характер и прикладываться отдельно;

аналитические обзоры основного содержания и формы законодательства по соответствующей теме (вопросу), включающие анализ и оценку действующих актов по указанным критериям;

статьи, брошюры, монографии и другие печатные работы, характеризующие состояние развития национального механизма «единого окна»;

докладные записки, письма в заинтересованные органы, содержащие предложения и рекомендации, сформулированные с учетом имеющихся наиболее удачных правовых решений по вопросу развития национального механизма «единого окна»;

научные концепции, законопроекты, которые можно рекомендовать на основе проведенных исследований в качестве первоначальной модели для дальнейшей работы по развитию Основных направлений;

научно-практические конференции, семинары, симпозиумы и другие формы взаимного обмена опытом, на которых можно было бы доложить результаты исследований и обменяться опытом.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Методике оценки состояния развития национальных механизмов «единого окна»

I. Общий перечень бизнес-процессов:

1. При вывозе товаров с таможенной территории Союза:

Перечень бизнес-процессов	Участники
Оплата и платежи, электронная коммерция	
Выбор торгового партнера	
Поиск зарубежного партнера – покупателя товаров	Экспортер
Обмен информацией о продавце и покупателе, а также о товарах	Экспортер – импортер
Рассмотрение оферты:	Экспортер – импортер
- формирование оферты экспортером (наименование товара, цена и количество);	
- рассмотрение оферты импортером	
Формирование заявки на поставку	Экспортер – импортер
Направление проформы-инвойса	Импортер – экспортер
Заключение контракта и условий поставки (заключение отдельного контракта (или) путем обмена заявки на поставку и проформы-инвойса)	Экспортер – импортер
Регистрация контракта в органах валютного контроля (паспорт сделки) (в случаях, установленных законодательством)	Экспортер – банк
Заказ товаров	
Подготовка товаров к отправке (оформление инвойса и упаковочного листа)	Экспортер
Направление инвойса и упаковочного листа	Экспортер – импортер
Оплата по контракту	Импортер-экспортер-банк
Запрос на оплату (требование произведения оплаты за продукцию)	Экспортер – импортер
Произведение оплаты	Импортер – банк – экспортер
Оплата таможенных платежей	
Оплата через банк	
1. Безналичный расчет	Декларант – банк
2. Оплата с помощью терминала	Декларант – терминал банка
3. Наличные в кассу банка	Декларант – касса банка
Получение документа, подтверждающего оплату	Банк – декларант
Подтверждение уплаты таможенных платежей:	
1. Проставление отметок о перечислении денежных средств	Банк – таможенный орган

2. Проставление отметок о перечислении денежных средств (для РК)	Банк – казначейство – таможенный орган
Оплата услуг	
Оплата сбора за получение разрешительного документа	Импортер – банк
Оплата услуг по перевозке товаров	Импортер – перевозчик
Оплата страховой премии	Импорте – банк – страховая компания
Оплата услуг таможенного представителя	Импортер/перевозчик/экспедитор – банк
Оплата сбора за принятие предварительного решения по ТН ВЭД ЕАЭС	Импортер – банк
Возврат НДС	
Подтверждение/Получение информации о фактическом вывозе товаров	Экспортер – таможенный орган
Представление сведений о фактическом вывозе товаров:	Экспортер – налоговый орган
Рассмотрение комплекта документов и назначение соответствующей проверки	Налоговый орган
Подтверждение информации о фактическом вывозе товаров	Налоговый орган – таможенный орган
Осуществление возврата НДС	Налоговый орган – экспортер

Разрешительные документы

Получение разрешительных документов о соблюдении запретов и ограничений:	Импортер – уполномоченные органы – банк
Подготовка заявлений на получение разрешительных документов:	Импортер
1.	
2.	
4. направление документов уполномоченному органу	Импортер – уполномоченные органы
5. рассмотрение представленных документов уполномоченным органом	Уполномоченный орган
6. Запрос сведений и документов у импортера	Уполномоченный орган – импортер
7. ...	
8. выдача разрешительного документа	Уполномоченный орган – импортер
Получение разрешения уполномоченных органов (документы, необходимые для помещения товаров под выбранную таможенную процедуру)	Декларант/таможенный представитель – уполномоченный орган

Транспорт и логистика

Транспортировка товаров	
Поиск транспортной компании	Импортер – информационно-справочные ресурсы
Направление заявки	Импортер – перевозчик/экспедитор
Рассмотрение заявки	Перевозчик/экспедитор – импортер
Заключение договора	Импортер – экспедитор
Направление заявки на перевозку	Экспедитор – перевозчик
Подготовка транспортной накладной	Перевозчик
Направление проекта транспортной накладной	Перевозчик – экспедитор – экспортер
Направление подтверждения заявки на транспорт	Экспедитор – перевозчик

Резервирование транспорта для перевозки товара	Перевозчик
Погрузка товара у экспортера (начало перевозки)	Экспортер – перевозчик
Направление транспортной накладной	Экспортер – перевозчик – экспедитор – импортер
Страхование груза	Импортер – информационно-справочные ресурсы
Поиск страховой компании	Импортер
Направление заявки на страхование груза:	Импортер – страховая компания
- заявка на страхование груза	
- аккредитив	
- инвойс	
- упаковочный лист	
- проект транспортной накладной	
Анализ рисков, а также величины страховой премии	Страховая компания
Утверждение объема страхового покрытия	Страховая компания
Выдача страхового свидетельства	Страховая компания – импортер
Предоставление контракта на транспортировку	Импортер – страховая компания
Выдача страхового полиса	Страховая компания – импортер

Электронная таможня

Определение классификационного кода товара по ТН ВЭД ЕАЭС:	Импортер – таможенный орган – банк
Получение предварительного решения по классификации товаров по ТН ВЭД ЕАЭС	
1. Подготовка заявления о принятии предварительного решения с приложением документов и указанием сведений:	Импортер
1.1. документы, содержащие сведения о составе (конструкции) товара;	
1.2. документы, содержащие сведения о технологии производства товара;	
1.3. документы, содержащие сведения о свойствах (принципе действия), предназначении, области использования;	
3. Направление заявления и документов	Импортер – таможенный орган
4. Рассмотрение заявления и приложенных документов	Таможенный орган
5. Получение предварительного решения по классификации товаров по ТН ВЭД ЕАЭС	Таможенный орган – импортер
Получение сертификата о стране происхождения товаров	Экспортер – Торгово-промышленная палата
Таможенный представитель	
Поиск таможенного представителя	Импортер/перевозчик/экспедитор – информационно-справочные ресурсы
Направление запроса о необходимости обращения к услугам таможенного представителя	Импортер/перевозчик/экспедитор – таможенный представитель
Обмен информацией о товаре и подготовка предложения заключить контракт	Таможенный представитель – Импортер/перевозчик/экспедитор

Заключение договора	Импортёр/перевозчик/экспедитор – таможенный представитель Импортёр/перевозчик/экспедитор – таможенный представитель
Направление документов для подготовки предварительной информации и последующего таможенного декларирования (в том числе предварительного декларирования): - контракт - коммерческие документы (инвойс) - упаковочный лист - каталог - транспортные (перевозочные) документы - разрешительные документы - сертификат о происхождении	
Таможенные операции, предшествующие подаче таможенной декларации Взятие проб и образцов товаров	Декларант/таможенный представитель – уполномоченный орган – таможенный орган
Получение сертификата о соответствии	Орган по сертификации – декларант/таможенный представитель – таможенный орган
Размещение товаров в зоне таможенного контроля	Перевозчик/экспедитор – таможенный орган
Таможенное декларирование Формирование декларации на товары (ДТ): (ст. 181) - заявляемая таможенная процедура; - сведения о декларанте, таможенном представителе, об отправителе и о получателе товаров; - сведения о транспортных средствах, используемых для международной перевозки; - сведения о товарах: наименование, описание; классификационный код товаров по ТН ВЭД ЕАЭС; описание упаковок (количество, вид, маркировка и порядковые номера); количество в килограммах (вес брутто и вес нетто) и в других единицах измерения; таможенная стоимость; статистическая стоимость; - сведения об исчислении таможенных платежей: ставки таможенных пошлин, налогов, таможенных сборов; применение льгот по уплате таможенных платежей; суммы исчисленных таможенных пошлин, налогов, таможенных сборов; курс валют; - сведения о внешнеэкономической сделке и ее основных условиях; - сведения о соблюдении ограничений; - сведения о производителе товаров; - сведения, подтверждающие соблюдение условий помещения товаров под таможенную процедуру;	Декларант/таможенный представитель

- сведения о документах, представляемых при таможенном декларировании;
- сведения о лице, составившем декларацию на товары;
- сведения о месте и дате составления декларации на товары.

Подача (направление) ДТ на регистрацию

Регистрация ДТ

Проверка ДТ (ФЛК)

Изменение и дополнение сведений, заявленных в ДТ до выпуска товаров

Применение СУР

Проведение таможенного контроля (в случае срабатывания СУР)

Отбор проб и образцов для проведения таможенной экспертизы

Проведение таможенной экспертизы

Выпуск товаров

Вывоз товаров с СВХ

Убытие товаров

Представление документов и сведений, указанных в ст. 163 ТК ТС

Проверка соблюдения запретов и ограничений (проверка наличия разрешительных документов)

Проведение таможенного, транспортного, ветеринарного, фитосанитарного или санитарно-карантинного контроля

Проведение таможенного осмотра/досмотра:

Направление уведомления о проведении таможенного осмотра/досмотра

Составление акта таможенного осмотра/досмотра

Передача копии акта таможенного осмотра/досмотра

Взятие проб и образцов уполномоченными органами

Осуществление разгрузки, перегрузки, перевалки, замены транспортного средства

Проведение пограничного контроля

Декларант/таможенный представитель – таможенный орган

Таможенный орган – декларант/таможенный представитель
Таможенный орган

Декларант/таможенный представитель – таможенный орган

Таможенный орган

Таможенный орган – декларант/таможенный представитель

Таможенный орган – декларант

Таможенный орган – экспертные организации – декларант

Таможенный орган –

декларант/таможенный представитель

Таможенный орган – декларант – владелец СВХ

Перевозчик – таможенный орган

Таможенный орган

Таможенный орган

Таможенный орган – перевозчик

Таможенный орган РФ – перевозчик

Таможенный орган РФ – перевозчик

Таможенный орган РФ – перевозчик

Перевозчик – таможенный орган/другие уполномоченные органы

Перевозчик/таможенный представитель – таможенные органы

Пограничные органы

2. При ввозе товаров на таможенную территорию Союза:

Перечень бизнес-процессов	Участники
Оплата и платежи, электронная коммерция	
Выбор торгового партнера	
Поиск зарубежного партнера (продавца) товаров и заключение контракта	Импортер
Обмен информацией о покупателе и продавце, а также о товарах	Импортер – экспортер
Рассмотрение оферты:	Импортер – экспортер
- формирование оферты экспортером (наименование товара, цена и количество);	
- рассмотрение оферты импортером	
Формирование заявки на поставку	Импортер – экспортер
Направление проформы-инвойса	Экспортер – импортер
Заключение контракта и условий поставки (заключение отдельного контракта (или) путем обмена заявки на поставку и проформы-инвойса)	Импортер – экспортер
Регистрация контракта в органах валютного контроля (паспорт сделки) (в случаях, установленных законодательством)	Импортер – банк
Заказ товаров	
Подготовка товаров к отправке (оформление инвойса и упаковочного листа)	Экспортер
Направление инвойса и упаковочного листа	Экспортер – импортер
Оплата по контракту	Импортер-экспортер-банк
Запрос на оплату (требование произведения оплаты за продукцию)	Экспортер – импортер
Произведение оплаты	Импортер – банк – экспортер
Оплата таможенных платежей	
Оплата через банк	
1. Безналичный расчет	Декларант – банк
2. Оплата с помощью терминала	Декларант – терминал банка
3. Наличные в кассу банка	Декларант – касса банка
Получение документа, подтверждающего оплату	Банк – декларант
Подтверждение уплаты таможенных платежей:	
1. Проставление отметок о перечислении денежных средств	Банк – таможенный орган
2. Проставление отметок о перечислении денежных средств (для РК)	Банк – казначейство – таможенный орган
Оплата услуг	
Оплата сбора за получение разрешительного документа	Импортер – банк
Оплата услуг по перевозке товаров	Импортер – перевозчик
Оплата страховой премии	Импортер – банк – страховая компания
Оплата услуг таможенного представителя	Импортер/перевозчик/экспедитор – банк
Оплата сбора за принятие предварительного решения по ТН ВЭД ЕАЭС	Импортер – банк

Разрешительные документы

Получение разрешительных документов о соблюдении запретов и ограничений:	Импортер – уполномоченные органы – банк
Подготовка заявлений на получение разрешительных документов:	Импортер
1.	
2.	
4. направление документов уполномоченному органу	Импортер – уполномоченные органы
5. рассмотрение представленных документов уполномоченным органом	Уполномоченный орган
6. Запрос сведений и документов у импортера	Уполномоченный орган – импортер
7. ...	
8. выдача разрешительного документа	Уполномоченный орган – импортер
Получение разрешения уполномоченных органов (документы, необходимые для помещения товаров под выбранную таможенную процедуру)	Декларант/таможенный представитель – уполномоченный орган

Транспорт и логистика

Транспортировка товаров	
Поиск транспортной компании	Импортер – информационно-справочные ресурсы
Направление заявки	Импортер – перевозчик/экспедитор
Рассмотрение заявки	Перевозчик/экспедитор – импортер
Заключение договора	Импортер – экспедитор
Направление заявки на перевозку	Экспедитор – перевозчик
Подготовка транспортной накладной	Перевозчик
Направление проекта транспортной накладной	Перевозчик – экспедитор – экспортер
Направление подтверждения заявки на транспорт	Экспедитор – перевозчик
Резервирование транспорта для перевозки товара	Перевозчик
Погрузка товара у экспортера (начало перевозки)	Экспортер – перевозчик
Направление транспортной накладной	Экспортер – перевозчик – экспедитор – импортер
Страхование груза	Импортер – информационно-справочные ресурсы
Поиск страховой компании	Импортер
Направление заявки на страхование груза:	Импортер – страховая компания
- заявка на страхование груза	
- аккредитив	
- инвойс	
- упаковочный лист	
- проект транспортной накладной	
Анализ рисков, а также величины страховой премии	Страховая компания
Утверждение объема страхового покрытия	Страховая компания
Выдача страхового свидетельства	Страховая компания – импортер
Предоставление контракта на транспортировку	Импортер – страховая компания

Выдача страхового полиса

Страховая компания – импортер

Электронная таможня

Определение классификационного кода товара по ТН ВЭД ЕАЭС:

Импортер – таможенный орган – банк

Получение предварительного решения по классификации товаров по ТН ВЭД ЕАЭС

1. Подготовка заявления о принятии предварительного решения с приложением документов и указанием сведений:

Импортер

1.1. документы, содержащие сведения о составе (конструкции) товара;

1.2. документы, содержащие сведения о технологии производства товара;

1.3. документы, содержащие сведения о свойствах (принципе действия),

предназначении, области использования;

3. Направление заявления и документов

Импортер – таможенный орган

4. Рассмотрение заявления и приложенных документов

Таможенный орган

5. Получение предварительного решения по классификации товаров по ТН ВЭД ЕАЭС

Таможенный орган – импортер

Определение страны происхождения товаров:

Получение предварительного решения по стране происхождения

Импортер – таможенный орган

Таможенный представитель

Поиск таможенного представителя

Импортер/перевозчик/экспедитор – информационно-справочные ресурсы

Направление запроса о необходимости обращения к услугам таможенного представителя

Импортер/перевозчик/экспедитор – таможенный представитель

Обмен информацией о товаре и подготовка предложения заключить контракт

Таможенный представитель – Импортер/перевозчик/экспедитор

Заключение договора

Импортер/перевозчик/экспедитор – таможенный представитель

Направление документов для подготовки предварительной информации и последующего таможенного декларирования (в том числе предварительного декларирования):

Импортер/перевозчик/экспедитор – таможенный представитель

- контракт

- коммерческие документы (инвойс)

- упаковочный лист

- каталог

- транспортные (перевозочные) документы

- разрешительные документы

- сертификат о происхождении

Предварительное информирование

Представление не менее чем за 2 часа до ввоза информации в отношении ввозимых автомобильным транспортом товаров, содержащей сведения о (об):

1. Информационная система УЭО/перевозчика (в т.ч. таможенного перевозчика)/таможенного представителя – информационная система таможенный орган;

- отправителе, получателе товаров в

соответствии с транспортными (перевозочными) документами;

- стране отправления, стране назначения товаров;
- декларанте;
- перевозчик;
- транспортном средстве международной перевозки, на котором перевозятся товары;
- наименовании, количестве, стоимости товаров в соответствии с коммерческими, транспортными (перевозочными) документами;
- коде товаров на уровне не менее первых 6-и знаков;
- весе товаров брутто или объеме, а также количестве товаров дополнительных единицах измерения (при наличии таких сведений) по каждому коду ТН ВЭД ЕАЭС;
- количестве грузовых мест;
- пункте назначения товаров в соответствии с транспортными (перевозочными) документами;
- документах, подтверждающих соблюдение ограничений;
- планируемой перегрузке товаров или грузовых операциях в пути;
- времени и месте прибытия товаров на территорию ЕАЭС.

Электронное сообщение, содержащее УИНП

2. УЭО/перевозчик (в т.ч. таможенный перевозчик)/таможенный представителя
–
web-портал таможенных органов

Прибытие на таможенную территорию Союза

Проведение пограничного контроля
Представление документов и сведений, указанных в ст. 152 и 159 ТК ТС, а также УИНП
Проверка соблюдения запретов и ограничений (проверка наличия разрешительных документов)
Проведение транспортного, ветеринарного, фитосанитарного или санитарно-карантинного контроля
Запрос по УИНП предварительной информации из базы данных таможенных органов и сравнение сведения, содержащихся в представленных документах, со сведениями из базы данных
Проведение анализа информации с использованием СУР и применение форм таможенного контроля
Применение СУР
Проведение таможенного осмотра/досмотра:
Взятие проб и образцов уполномоченными органами

Информационная система таможенных органов – информационная система УЭО/перевозчика (в т.ч. таможенного перевозчика)/таможенного представителя

Пограничные органы
Перевозчик – таможенный орган

Таможенный орган

Таможенный орган

Таможенный орган

Таможенный орган

Таможенный орган

Таможенный орган – перевозчик
Перевозчик – таможенный орган/другие уполномоченные органы

<p>Осуществление разгрузки, перегрузки, перевалки, замены транспортного средства Передача документов для помещения товаров и транспортных средств под таможенную процедуру таможенного транзита Таможенный транзит</p>	<p>Перевозчик/таможенный представитель – таможенные органы Таможенный орган</p>
<p>Обеспечение уплаты таможенных платежей и налогов при таможенном транзите (заклад, банковская гарантия, поручительство, договор страхования (в РК), деньги) либо таможенное сопровождение транспортных средств Подготовка транзитной декларации</p>	<p>Декларант – банк – страховая компания – поручитель – таможенный орган – перевозчик – владелец СВХ – представитель УЭО Декларант – банк/страховая компания/поручитель – таможенный орган</p>
<p>Подача транзитной декларации, документов и сведений Регистрация транзитной декларации Проверка транзитной декларации</p>	<p>Декларант (таможенный представитель, перевозчик, экспедитор, импортер) Декларант-таможенный орган</p>
<p>1. Применение СУР 2. Проведение таможенного контроля Выпуск товаров Доставка товаров</p>	<p>Таможенный орган – декларант Таможенный орган – декларант Таможенный орган Таможенный орган – декларант Таможенный орган – декларант</p>
<p>1. Продление срока доставки товаров 1.1. Мотивированное обращение декларанта или перевозчика в таможенный орган (п. 3 ст. 219 ТК ТС) 1.2. Продление срока доставки таможенным органом</p>	<p>Декларант/перевозчик – таможенный орган Таможенный орган – декларант/перевозчик</p>
<p>2. Разгрузка, перегрузка, перевалка в пути следования и иные грузовые операции с товарами, а также замена транспортных средств (при необходимости) (ст. 222 ТК ТС).</p>	<p>Перевозчик – таможенный орган</p>
<p>2.1. Обращение в таможенный орган за разрешением либо уведомление таможенного органа (если не нарушаются пломбы) 2.2. Получение разрешения таможенного органа либо отказ в выдаче разрешения на осуществление грузовых операций с товарами.</p>	<p>Таможенный орган - перевозчик</p>
<p>2.3. Осуществление грузовых операций и составление акта (при необходимости)</p>	<p>Таможенный орган - перевозчик</p>
<p>Размещение в зоне таможенного контроля в месте доставки товаров</p>	<p>Перевозчик – владелец СВХ/таможенный орган/представитель УЭО и т.д.</p>
<p>1. Уведомление о прибытии транспортного средства с товарами в таможенный орган назначения</p>	<p>Перевозчик – таможенный орган</p>
<p>2. Регистрация прибытия</p>	<p>Таможенный орган, перевозчик, владелец СВХ</p>
<p>3. Информирование импортера о прибытии товара и размещении его в зоне таможенного</p>	<p>Перевозчик, владелец СВХ, владелец склада собственных товаров</p>

контроля места доставки	
Завершение таможенного транзита	Таможенный орган – перевозчик
Оформление разрешения на разгрузку товара на СВХ	Таможенный орган, перевозчик, владелец СВХ
Таможенные операции, предшествующие подаче таможенной декларации	
Взятие проб и образцов товаров	Декларант/таможенный представитель – уполномоченный орган – таможенный орган
Получение сертификата о соответствии	Орган по сертификации – декларант/таможенный представитель – таможенный орган
Таможенное декларирование	
Формирование декларации на товары (ДТ): (ст. 181)	Декларант/таможенный представитель
- заявляемая таможенная процедура;	
- сведения о декларанте, таможенном представителе, об отправителе и о получателе товаров;	
- сведения о транспортных средствах, используемых для международной перевозки;	
- сведения о товарах: наименование, описание; классификационный код товаров по ТН ВЭД ЕАЭС; описание упаковок (количество, вид, маркировка и порядковые номера); количество в килограммах (вес брутто и вес нетто) и в других единицах измерения; таможенная стоимость; статистическая стоимость;	
- сведения об исчислении таможенных платежей: ставки таможенных пошлин, налогов, таможенных сборов; применение льгот по уплате таможенных платежей; суммы исчисленных таможенных пошлин, налогов, таможенных сборов; курс валют;	
- сведения о внешнеэкономической сделке и ее основных условиях;	
- сведения о соблюдении ограничений;	
- сведения о производителе товаров;	
- сведения, подтверждающие соблюдение условий помещения товаров под таможенную процедуру;	
- сведения о документах, представляемых при таможенном декларировании;	
- сведения о лице, составившем декларацию на товары;	
- сведения о месте и дате составления декларации на товары.	
Подача (направление) ДТ на регистрацию	Декларант/таможенный представитель – таможенный орган
Регистрация ДТ	Таможенный орган – декларант/таможенный представитель
Проверка ДТ (ФЛК)	Таможенный орган

Изменение и дополнение сведений, заявленных в ДТ до выпуска товаров	Декларант/таможенный представитель – таможенный орган
Применение СУР	Таможенный орган
Проведение таможенного контроля (в случае срабатывания СУР)	Таможенный орган – декларант/таможенный представитель
Отбор проб и образцов для проведения таможенной экспертизы	Таможенный орган – декларант
Проведение таможенной экспертизы	Таможенный орган – экспертные организации – декларант
Выпуск товаров	Таможенный орган – декларант/таможенный представитель
Вывоз товаров с СВХ	Таможенный орган – декларант – владелец СВХ
Таможенный контроль после выпуска	
Проверка достоверности сведений, указанных в ДТ:	Таможенный орган – импортер
1. Классификация товара по ТН ВЭД ЕАЭС	
2. Страна происхождения товаров, а также соблюдение условий предоставления тарифных преференций;	
3. Контроль таможенной стоимости товаров;	
4. Запреты и ограничения, установленные таможенным законодательством	
5. Защита прав интеллектуальной собственности;	
6. Помещение товаров под таможенную процедуру;	
7. Порядок и условия предоставления льгот по уплате таможенных платежей, иных освобождений по уплате таможенных платежей, отсрочек, рассрочек по уплате таможенных платежей;	
8. Исчисление, полнота и своевременность уплаты таможенных платежей;	
Обмен документами и сведениями в электронном виде между таможенным органом и участником ВЭД	Таможенный орган – импортер
Формирование уведомления о проведении таможенного контроля по результатам СУР:	Таможенный орган – импортер
- выездная таможенная проверка;	
- камеральная таможенная проверка;	
- др. формы таможенного контроля	
Запрос сведений от иных уполномоченных органов	Таможенный орган – уполномоченный орган
Запрос сведений и документов у участника ВЭД	Таможенный орган – импортер
Формирование и направление акта по результатам таможенной проверки	Таможенный орган – импортер

3. При транзите товаров через таможенную территорию Союза:

Перечень бизнес-процессов**Участники****Оплата и платежи, электронная коммерция**

Оплата услуг по перевозке товаров	Импортер – перевозчик
Оплата страховой премии	Импорте – банк – страховая компания
Оплата услуг таможенного представителя	Импортер/перевозчик/экспедитор – банк

Транспорт и логистика

Транспортировка товаров	
Поиск транспортной компании	Импортер – информационно-справочные ресурсы
Направление заявки	Импортер – перевозчик/экспедитор
Рассмотрение заявки	Перевозчик/экспедитор – импортер
Заключение договора	Импортер – экспедитор
Направление заявки на перевозку	Экспедитор – перевозчик
Подготовка транспортной накладной	Перевозчик
Направление проекта транспортной накладной	Перевозчик – экспедитор – экспортер
Направление подтверждения заявки на транспорт	Экспедитор – перевозчик
Резервирование транспорта для перевозки товара	Перевозчик
Погрузка товара у экспортера (начало перевозки)	Экспортер – перевозчик
Направление транспортной накладной	Экспортер – перевозчик – экспедитор – импортер
Страхование груза	Импортер – информационно-справочные ресурсы
Поиск страховой компании	Импортер
Направление заявки на страхование груза:	Импортер – страховая компания
- заявка на страхование груза	
- аккредитив	
- инвойс	
- упаковочный лист	
- проект транспортной накладной	
Анализ рисков, а также величины страховой премии	Страховая компания
Утверждение объема страхового покрытия	Страховая компания
Выдача страхового свидетельства	Страховая компания – импортер
Предоставление контракта на транспортировку	Импортер – страховая компания
Выдача страхового полиса	Страховая компания – импортер
Оплата страховой премии	Импорте – банк – страховая компания

Электронная таможня

Таможенный представитель	
Поиск таможенного представителя	Импортер/перевозчик/экспедитор – информационно-справочные ресурсы
Направление запроса о необходимости обращения к услугам таможенного представителя	Импортер/перевозчик/экспедитор – таможенный представитель

Обмен информацией о товаре и подготовка предложения заключить контракт
Заключение договора

Оплата услуг таможенного представителя
Направление документов для подготовки предварительной информации и последующего таможенного декларирования (в том числе предварительного декларирования):

- контракт
- коммерческие документы (инвойс)
- упаковочный лист
- каталог
- транспортные (перевозочные) документы
- разрешительные документы
- сертификат о происхождении

Предварительное информирование

Представление не менее чем за 2 часа до ввоза информации в отношении ввозимых автомобильным транспортом товаров, содержащей сведения о (об):

- отправителе, получателе товаров в соответствии с транспортными (перевозочными) документами;
- стране отправления, стране назначения товаров;
- декларанте;
- перевозчик;
- транспортном средстве международной перевозки, на котором перевозятся товары;
- наименовании, количестве, стоимости товаров в соответствии с коммерческими, транспортными (перевозочными) документами;
- коде товаров на уровне не менее первых 6-и знаков;
- весе товаров брутто или объеме, а также количестве товаров дополнительных единицах измерения (при наличии таких сведений) по каждому коду ТН ВЭД ЕАЭС;
- количестве грузовых мест;
- пункте назначения товаров в соответствии с транспортными (перевозочными) документами;
- документах, подтверждающих соблюдение ограничений;
- планируемой перегрузке товаров или грузовых операциях в пути;
- времени и месте прибытия товаров на территорию ЕАЭС.

Электронное сообщение, содержащее УИИП

Таможенный представитель –
Импортер/перевозчик/экспедитор
Импортер/перевозчик/экспедитор –
таможенный представитель
Импортер/перевозчик/экспедитор – банк
Импортер/перевозчик/экспедитор –
таможенный представитель

1. Информационная система УЭО/перевозчика (в т.ч. таможенного перевозчика)/таможенного представителя – информационная система таможенный орган;
2. УЭО/перевозчик (в т.ч. таможенный перевозчик)/таможенный представителя –
web-портал таможенных органов

Информационная система таможенных органов – информационная система УЭО/перевозчика (в т.ч. таможенного перевозчика)/таможенного представителя

Прибытие на таможенную территорию Союза

Проведение пограничного контроля
 Представление документов и сведений, указанных в ст. 152 и 159 ТК ТС, а также УИИП
 Проверка соблюдения запретов и ограничений (проверка наличия разрешительных документов)
 Проведение транспортного, ветеринарного, фитосанитарного или санитарно-карантинного контроля
 Запрос по УИИП предварительной информации из базы данных таможенных органов и сравнение сведения, содержащихся в представленных документах, со сведениями из базы данных
 Проведение анализа информации с использованием СУР и применение форм таможенного контроля
 Применение СУР
 Проведение таможенного осмотра/досмотра:
 Взятие проб и образцов уполномоченными органами
 Осуществление разгрузки, перегрузки, перевалки, замены транспортного средства
 Передача документов для помещения товаров и транспортных средств под таможенную процедуру таможенного транзита

Пограничные органы
 Перевозчик – таможенный орган
 Таможенный орган
 Таможенный орган
 Таможенный орган
 Таможенный орган
 Таможенный орган – перевозчик
 Перевозчик – таможенный орган/другие уполномоченные органы
 Перевозчик/таможенный представитель – таможенные органы
 Таможенный орган

Таможенный транзит

Обеспечение уплаты таможенных платежей и налогов при таможенном транзите (залог, банковская гарантия, поручительство, договор страхования (в РК), деньги) либо таможенное сопровождение транспортных средств
 Подготовка транзитной декларации

Декларант – банк – страховая компания – поручитель – таможенный орган – перевозчик
 Декларант – банк/страховая компания/поручитель – таможенный орган

Подача транзитной декларации, документов и сведений

Декларант (таможенный представитель, перевозчик, экспедитор, импортер)
 Декларант-таможенный орган

Регистрация транзитной декларации

Таможенный орган – декларант

Проверка транзитной декларации

Таможенный орган – декларант

1. Применение СУР

Таможенный орган

2. Проведение таможенного контроля

Таможенный орган – декларант

Выпуск товаров

Таможенный орган – декларант

Доставка товаров

II. Перечень приоритетных экспортных, импортных
и транзитных операций:

1. Перечень приоритетных операций при вывозе товаров
с таможенной территории Союза:

2. Перечень приоритетных операций при ввозе товаров
на таможенную территорию Союза

3.Перечень приоритетных операций при транзите товаров
через таможенную территорию Союза:

III. Примерный перечень вопросов
для организации проведения опросов, собеседований, встреч,
совещаний, консультаций с широким кругом лиц

1. Каковы задачи анализируемой приоритетной операции?
2. Кто является участниками приоритетной операции?
3. Какие действия нужно совершить участнику, чтобы получить документ, необходимый для осуществления внешнеэкономической деятельности?
4. Каким правовым актом установлен порядок получения документа, необходимого для осуществления внешнеэкономической деятельности?
5. В какой форме осуществляется взаимодействие участников при получении документа, необходимого для осуществления внешнеэкономической деятельности?
6. Как в дальнейшем используется полученный документ и содержащиеся в нем сведения?
7. Какие приоритетные операции могут выполняться параллельно?
8. Какие приоритетные операции должны выполняться в четкой последовательности?
9. Каким участникам приоритетных операций требуется полученный документ, а также содержащиеся в нем сведения?
10. Сколько времени занимает выполнение приоритетной операции?
11. Какие финансовые затраты требуется для выполнения приоритетной операции?
12. Как можно улучшить выполняемую приоритетную операцию?

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

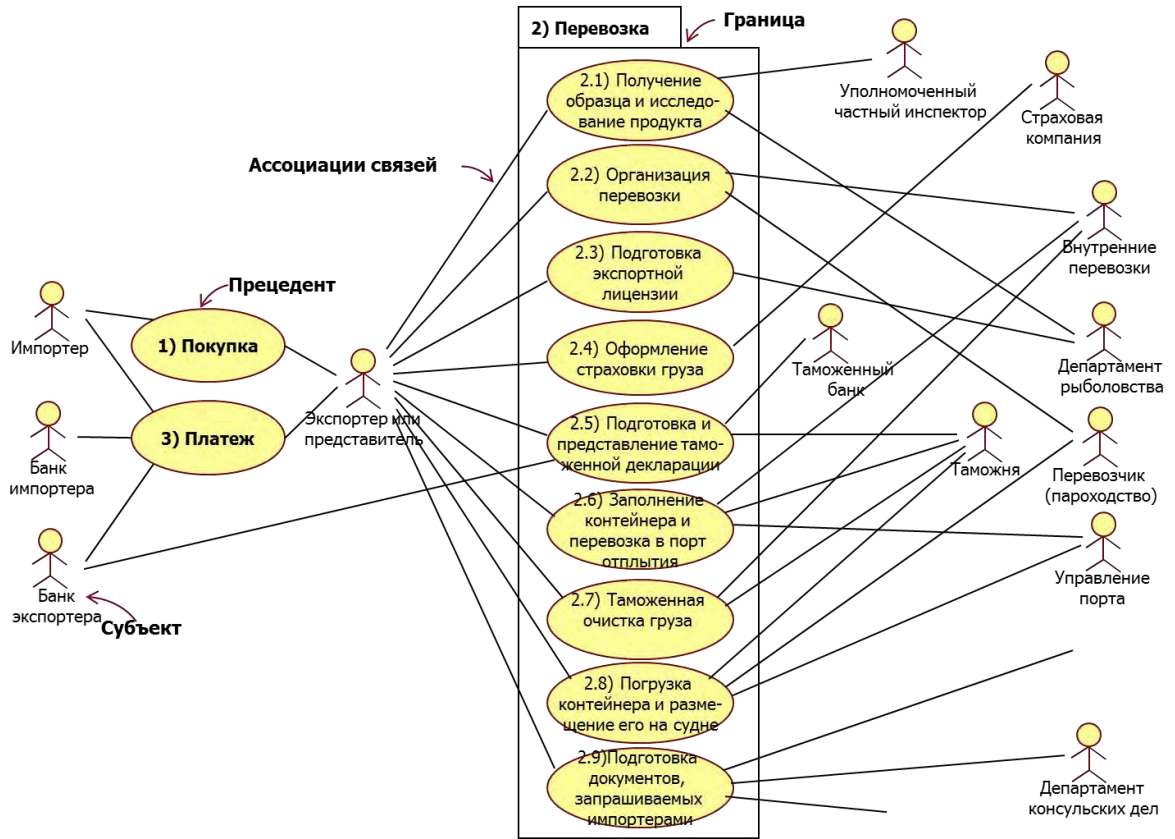
к Методике оценки состояния развития национальных механизмов «единого окна»

I. Диаграмма прецедентов

Обозначения диаграммы прецедентов








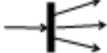

Обозначения	Описание
 <p>Тематический блок</p>	<p>В верхней части указывается название тематического блока, к которому принадлежат приоритетные операции.</p> <p>В нижней части указываются приоритетные операции, выделенные государствами-членами в соответствии с рамками тематического блока.</p>
	<p>Указываются лица, выполняющие различные роли и функции в рассматриваемой приоритетной операции.</p>
 <p>Прецедент</p>	<p>Указывается наименование приоритетной операции.</p>
	<p>Обозначает фактические связи между приоритетными операциями и лицами, выполняющими различные роли и функции в рассматриваемой приоритетной операции.</p>

Пример построения диаграммы прецедентов

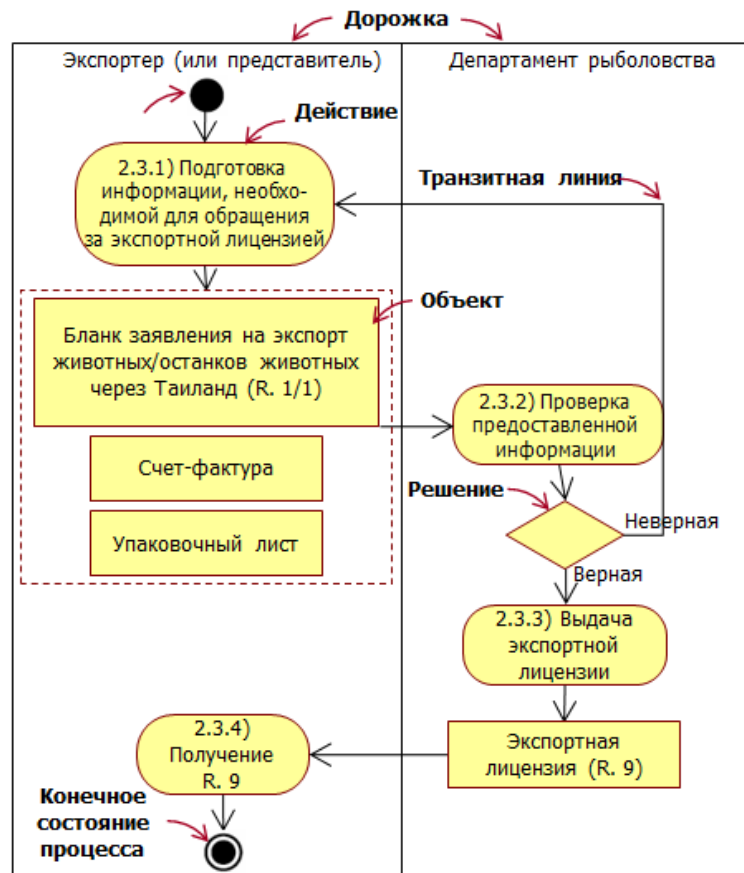


II. Схема действий

Обозначения схемы действий

Обозначение	Описание			
	Начало приоритетной операции.			
	Остановка приоритетной операции.			
	Завершение приоритетной операции.			
<table border="1" data-bbox="236 640 558 748"> <tr> <td data-bbox="236 640 341 748">Участник 1 процесса</td> <td data-bbox="341 640 446 748">Участник 2 процесса</td> <td data-bbox="446 640 558 748">Участник n процесса</td> </tr> </table>	Участник 1 процесса	Участник 2 процесса	Участник n процесса	Используется для разделения действий приоритетной операции по лицам, выполняющим различные роли и функции в данной операции.
Участник 1 процесса	Участник 2 процесса	Участник n процесса		
	Содержит краткое наименование действия, совершаемого участвующим лицом (обычно начинается с глагола и заканчивается существительным).			
	Содержит наименование документа или информации, переходящей от одного действия к другому.			
	Представляет собой момент принятия решения участвующего лица.			
	Отражает последовательность выполняемых действий, а также направление движения документа и (или) информации.			
	Используется для визуализации момента, в котором выполняемые действия совершаются одновременно.			
	Используется для визуализации момента, в котором прекращается выполнение одновременно совершаемых действий.			

Пример построения схемы действий



III. Образец заполнения карточки бизнес-процесса

Сфера регулирования	Таможенное регулирование
Вид взаимодействия	B2G
Наименование бизнес-процесса	Получение предварительного решения по классификации товара по единой Товарной номенклатуре внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза (ТН ВЭД ЕАЭС).
Правовые акты, в том числе правила и инструкции	Статьи 53-57 Таможенного кодекса Таможенного союза; Федеральный закон от 27.11.2010 № 311-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации»; Приказ ФТС России от 18.20.2012 № 760 «Об утверждении Административного регламента Федеральной таможенной службы и определяемых ею таможенных органов по предоставлению государственной услуги по принятию предварительных решений по классификации товаров по единой Товарной номенклатуре внешнеэкономической деятельности Таможенного союза».
Участники	1. Заявитель (лицо, определённое в соответствии с требованиями приказа ФТС России от 18.20.2012 № 760); 2. Таможенный орган.
Исходные ресурсы	Заявитель изучает информацию по принятию таможенными органами предварительного решения по ТН ВЭД ЕАЭС (присвоение классификационного кода на уровне десятизначного кодового обозначения товару) на информационных ресурсах федеральной государственной информационной системы на сайте «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», Федеральной таможенной службы, а также информационных стендах таможенных органов.
Действия и связанные с ними документы	1. Заявитель принимает решение о получении предварительного классификационного решения; 2. Заявитель составляет заявление по образцу.

Заявление должно содержать следующие сведения:

- сведения о заявителе: фамилия, имя, отчество заявителя, должность (не указывается для физического лица); наименование юридического лица (организации); физическим лицом указывается также номер, серия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан;
- местонахождение и почтовый адрес;
- контактный телефон;
- индивидуальный идентификационный номер заявителя (ИНН);
- согласие заявителя с обработкой его персональных данных (в произвольной форме);
- наименование товара;
- описание товара;
- информацию о том, в какой форме (на бумажном бланке или в форме электронного документа) необходимо принять предварительное решение;
- информацию о дополнительном направлении документов, указанных в заявлении, в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо на бумажном носителе, в случае подачи заявления о принятии предварительного решения в электронной форме, и сроки их представления;
- перечень документов, представляемых заявителем с указанием количества листов приложения (кроме сброшюрованных приложений).

Заявитель прикладывает к заявлению следующие документы и сведения:

- документы, содержащие сведения о составе товара, если в ТН ВЭД ЕАЭС для товара примечанием к группе, позиции или текстом позиции установлены требования по содержанию каких-либо веществ (элементов), материалов в товаре;

- документы, содержащие сведения о процессах переработки и видах переработки товара, если классификационным признаком, определенным в примечаниях к группе, позиции или текстом позиции ТН ВЭД ЕАЭС, является вид обработки товара или степень обработки товара (технологические схемы, технологические инструкции, описание технологического процесса, иные документы, содержащие сведения о процессах и видах переработки товара);

- документы, содержащие сведения о технических характеристиках товара и принципе действия, если классификационным признаком, определенным в примечаниях к группе, позиции или текстом позиции ТН ВЭД ЕАЭС, является вес, размер, мощность, производительность, иные технические характеристики товара (техническая документация, чертежи, блок-схемы, технический паспорт, инструкция по эксплуатации, технологические схемы, руководство пользователя, иные документы, содержащие сведения о технических характеристиках товара и принципе действия);

- документ (доверенность), подтверждающий полномочия лица, если заявление о принятии предварительного решения и документы к нему подписаны уполномоченным лицом.

- документы, подтверждающие оплату.

3. Заявитель (уполномоченное лицо организации при наличии документа, подтверждающего совершение действий от имени руководителя организации) подписывает заявление (в случае подачи заявления в электронном виде - заверяет электронной цифровой подписью) и направляет по почте или электронными каналами связи.

4. Таможенный орган принимает (регистрирует) заявление.

5. Таможенные органы в рамках данного бизнес-процесса посредством межведомственного взаимодействия получают от федеральных органов исполнительной власти документы и информацию, необходимые для принятия предварительного

классификационного решения.

К таким документам и информации могут относиться:

- письмо уполномоченного федерального органа исполнительной власти или другого государственного органа о подтверждении целевого назначения ввозимых плазменных модулей (экранов) для аппаратуры товарной позиции 8528;
- письмо уполномоченного федерального органа исполнительной власти или другого государственного органа о подтверждении целевого назначения ввозимых центральных смазывающих систем для оборудования товарной позиции 8439;
- письмо уполномоченного федерального органа исполнительной власти или другого государственного органа о подтверждении целевого назначения ввозимых товаров для вальцовки и шлифования заготовок столовых приборов;
- письмо уполномоченного федерального органа исполнительной власти или другого государственного органа о подтверждении целевого назначения ввозимых товаров для медицинской промышленности;
- письмо уполномоченного федерального органа исполнительной власти или другого государственного органа о подтверждении целевого назначения ввозимых товаров для производства фильтровальной бумаги;
- письмо уполномоченного федерального органа исполнительной власти или другого государственного органа о подтверждении целевого назначения ввозимых товаров, предназначенных для производства авиационных двигателей;
- письмо уполномоченного федерального органа исполнительной власти или другого государственного органа о подтверждении целевого назначения ввозимого оборудования для авиационной промышленности;
- письмо уполномоченного федерального органа исполнительной власти или другого государственного органа о подтверждении целевого назначения товара

для медицинских целей;

- письмо уполномоченного федерального органа исполнительной власти или другого государственного органа, подтверждающее факт добычи нефти с определенными физико-химическими характеристиками с определенных месторождений;

- письмо уполномоченного федерального органа исполнительной власти или другого государственного органа о подтверждении целевого назначения ввозимого товара (котлов паровых и с пароперегревателем) для судового оборудования;

- регистрационное удостоверение изделия медицинского назначения, выданное уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, или информация о регистрации товара в качестве изделия медицинского назначения;

- регистрационное удостоверение лекарственного препарата для медицинского применения, выданное уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, или сведения о регистрации товара в качестве лекарственного препарата для медицинского применения;

- свидетельство о регистрации средства массовой информации;

- справка уполномоченного федерального органа исполнительной власти или другого государственного органа на право пользования льготами;

- сведения из единого реестра сертификатов соответствия;

- информация из реестра одобрений типа транспортного средства;

- сведения из реестра свидетельств на право вывоза культурных ценностей с территории Российской Федерации.

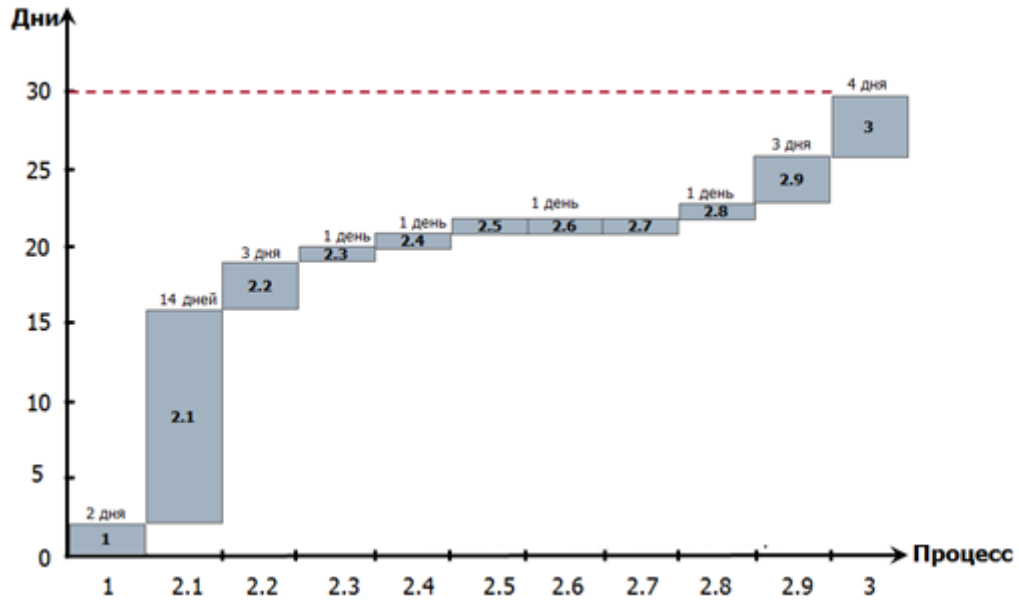
6. Таможенный орган принимает предварительное классификационное решение.

7. Таможенный орган уведомляет заявителя о принятии предварительного классификационного

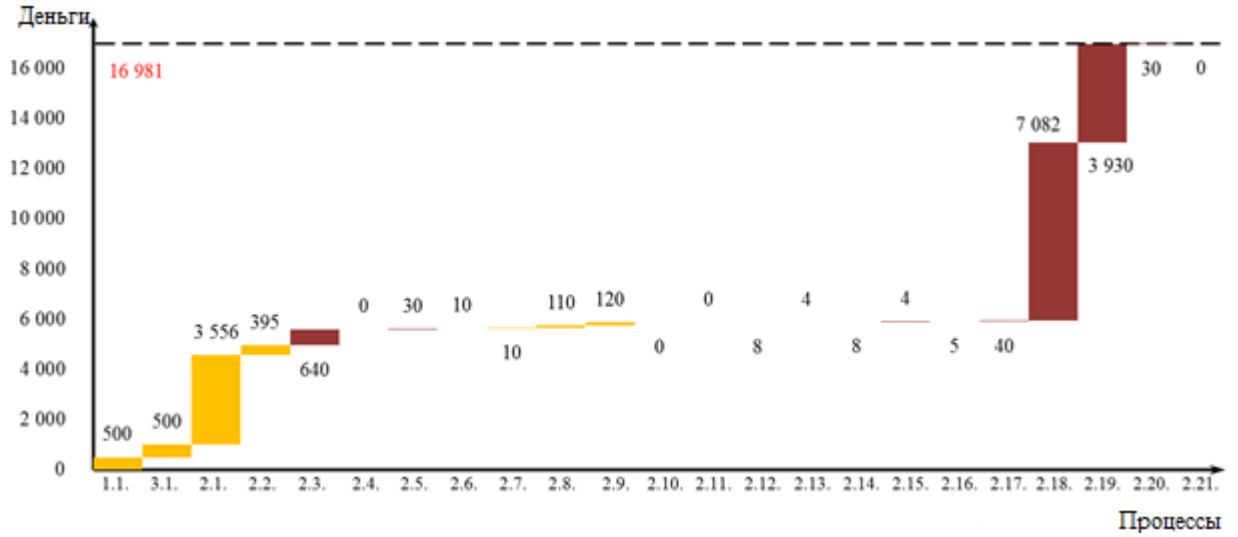
	<p>решения:</p> <p>7.1. В письменном виде – на бланке письма (предварительное классификационное решение является приложением к данному письму);</p> <p>7.2. В электронном виде – посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (личный кабинет). В уведомлении заявителю сообщается также дата и исходящий номер сопроводительного письма, которым направлено первоначальное заявление в таможенный орган.</p>
<p>Результат и критерии завершения бизнес-процесса</p>	<p>Принятие предварительного решения по классификации товара по ТН ВЭД ЕАЭС) в целях дальнейшего планирования условий поставки товара (предварительный расчёт платежей, уточнение разрешительных документов, необходимых для ввоза товара).</p>
<p>Наименование документа, выданного по завершению бизнес-процесса</p>	<p>Предварительное решение по классификации товара по ТН ВЭД ЕАЭС.</p>
<p>Набор сведений в выданном документе</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Наименование таможенного органа, принявшего предварительное классификационное решение; 2. Заявитель; 3. Регистрационный номер решения; 4. Дата принятия решения (число, месяц, год); 5. Наименование товара; 6. Код товара по ТН ВЭД ЕАЭС; 7. Сведения о товаре, необходимые для классификации; 8. Обоснование принятия решения; 9. Для служебных отметок (указывается информация, которую должен принять к сведению таможенный орган при таможенном декларировании товара, в отношении которого принято предварительное решение (разрешительные и иные документы уполномоченных органов исполнительной власти государств - членов таможенного союза, подтверждающие целевое назначение ввозимых

	<p>товаров, а также сведения, разъясняющие условия применения данного решения при таможенном декларировании товара);</p> <p>10. Подпись должностного лица таможенного органа (ЭЦП).</p>
Время, необходимое для завершения бизнес-процесса	<p>Предельное время получения предварительного классификационного решения составляет 90 календарных дней со дня регистрации письменного заявления или регистрации специальным программным средством (в случае подачи заявления в виде электронного документа посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»).</p>
Способ передачи сведений	<p>1. На бумажном носителе в письменном виде;</p> <p>2. В электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».</p>
Автоматизация бизнес-процесса	Нет
Финансовые затраты	5000 российских рублей
Используемые информационные системы и программные средства	<p>1. Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;</p> <p>2. Официальный сайт Федеральной таможенной службы</p>
Показатели и индикаторы, характеризующие бизнес-процесс	Отсутствуют
Правовые акты, в которых определены показатели и индикаторы оценки бизнес-процесса	Отсутствуют

Образец построения графика временных затрат



Образец построения графика финансовых затрат



ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Методике оценки состояния развития национальных механизмов «единого окна»

Рекомендации по оформлению отчета о результатах анализа бизнес-процессов

Отчет о результатах анализа бизнес-процессов включает в себя следующие компоненты: введение, результат проведенного анализа, заключение, выводы и рекомендации, формируемые по следующей схеме:

I. Введение (порядок оформления раздела указан в пункте 55 настоящей Методики).

II. Результаты анализа бизнес-процессов, содержащие:

1. Диаграмму прецедентов.
2. Схемы действий.
3. Карточки бизнес-процессов.
4. Графики временных и финансовых затрат.

III. Заключение (порядок оформления раздела указан в пункте 59 настоящей Методики).

IV. Выводы и рекомендации.

Выводы и рекомендации разрабатываются участниками анализа совместно с лицами, выполняющими различные роли и функции в рамках анализируемых бизнес-процессов. Результаты также можно сравнить с установленными нормами работы и/или результатами предыдущих исследований, предпринятых для того, чтобы прийти к существенным выводам.

Выводы должны быть сосредоточены на бизнес-процессах, в которых по каким-либо причинам происходят задержки, а также

содержать причины, по которым они происходят. Также выводы должны содержать перечень областей, которые требуют улучшения и оптимизации.

В свою очередь рекомендации должны быть направлены на конкретные предложения по совершенствованию проанализированных бизнес-процессов.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Методике оценки состояния развития национальных механизмов «единого окна»

Опросные формы для проведения анализа информационно-технической основы внедрения и развития национального механизма «единого окна»

1. Анализ степени реализации отдельных элементов национального механизма «единого окна» (экспресс-анализ)

Настоящий экспресс-анализ позволяет получить общее представление об уровне реализации отдельных элементов механизма «единого окна» в государствах-членах.

В таблице представлены элементы (показатели, графа 1), которые составляют основу механизма «единого окна» в различных странах.

По каждому показателю необходимо оценить уровень его реализации (реализован, в процессе реализации, запланирован, не предполагается) и внести отметку в соответствующее поле таблицы (см. пример). При этом отметка в графе «планируется в будущем» ставится, в случае если реализация показателя закреплена в концепции или в национальных планах реализации национального механизма «единого окна».

Описание каждого показателя приведено в конце таблицы.

Показатель	Реализовано	В процессе реализации	Планируется в будущем	Не предполагается
1. Единый информационный портал для заинтересованных лиц				
2. Реализован принцип «одна остановка»				
3. Электронное таможенное декларирование				

4. Подача в электронном виде документов, на основании которых была заполнена таможенная декларация				
5. Оплата таможенных платежей посредством электронных платежей				
6. Оплата сборов за оказание услуг государственных органов				
7. Выдача электронных разрешительных документов				
8. Межведомственное взаимодействие контролирующих органов и органов, осуществляющих выдачу и разрешительных документов				
9. Межведомственная система управления рисками				
10. Локальные проекты «единого окна» в морских портах, воздушных портах, на железнодорожных и автомобильных пунктах пропуска				
11. Интегрированный контроль на границе				
12. Комплексное управление границей				
13. Национальное «единое окно»				
14. Взаимодействие с другими национальными механизмами «единого окна»				

Показатели, приведенные в таблице, понимаются в следующем значении:

1) единый информационный портал для заинтересованных лиц – информационно-справочный ресурс для заинтересованных лиц, который содержит полную актуальную информацию о порядках и правилах осуществления внешнеэкономической деятельности, ссылки на информационные ресурсы государственных органов и организаций,

оказывающих услуги в сфере внешнеэкономической деятельности и прочую необходимую информацию;

2) принцип «одна остановка» – принцип проведения государственного контроля в пунктах пропуска, при котором различные государственные органы (пограничная служба, таможенная служба, санитарно-эпидемиологическая служба, ветеринарно-фитосанитарная служба и др.) осуществляют соответствующие виды контроля одновременно;

3) электронное таможенное декларирование – представление декларации на товары в электронном виде таможенным органам посредством электронного способа обмена информации без соответствующего перевода на бумажном носителе;

4) подача в электронном виде документов, на основании которых была заполнена таможенная декларация – представление таможенным органам необходимых разрешительных и иных документов, на основании которых составлена декларация на товары, в электронном виде посредством электронного способа обмена информации без необходимости их представления на бумажном носителе;

5) оплата таможенных платежей посредством электронных платежей – возможность оплаты таможенных платежей с использованием электронных платежных систем непосредственно в ходе совершения таможенных операций;

б) оплата сборов за оказание услуг государственных органов – возможность оплаты сборов за оказание государственных услуг, а также налогов с использованием электронных платежных систем;

7) выдача электронных разрешительных документов – представляет собой выдачу государственными органами и (или) уполномоченными государством, организациями документов в

электронной форме, наличие которых необходимо для осуществления внешнеэкономической деятельности и совершения отдельных юридически значимых действий при осуществлении экспортных, импортных и транзитных операций;

8) межведомственное взаимодействие контролирующих органов и органов, осуществляющих выдачу и разрешительных документов – возможность в ходе совершения государственных процедур направить запросы, получить информацию у других государственных органов с использованием систем межведомственного электронного взаимодействия;

9) межведомственная система управления рисками – элемент механизма «единого окна», позволяющий за счет межведомственного обмена информацией осуществлять выявление, предупреждение и минимизацию рисков при проведении всех видов государственного контроля при перемещении товаров через таможенную границу;

10) локальные проекты «единого окна» в морских портах, воздушных портах, на железнодорожных и автомобильных пунктах пропуска – наличие действующих информационных систем и технологий, использующих принцип «единого окна» применительно к совершению государственных процедур и реализации бизнес-процессов на различных видах пунктах пропуска (например, портал «Морской порт», Port Community System);

11) интегрированный контроль на границе – контроль на границе осуществляют две службы: пограничная и таможенная служба, при этом часть функции по фактическому контролю других служб переданы таможенным органам;

12) комплексное управление границей – подход к управлению границами с участием государственных ведомств двух (или более)

стран, скоординировано работающих на различных границах для достижения общей цели, обеспечивая, таким образом, соблюдение законодательства в части перемещения товаров и транспортных средств через границу;

13) национальное «единое окно» – различные подсистемы и модули, локальные проекты интегрированы между собой;

14) взаимодействие с другими национальными механизмами «единого окна» – возможность национального «единого окна» обмениваться информацией с национальным «единым окном» другого государства.

Пример заполнения таблицы:

Показатель	Реализовано	В процессе реализации	Планируется в будущем	Не предполагается
1.Единый информационный портал для заинтересованных лиц	+			
2. Реализован принцип «одна остановка»		+		
...				
10. Взаимодействие с другими национальными механизмами «единого окна»			+	

2. Анализ принятых национальных программ по развитию локальных механизмов «единого окна»

В настоящем разделе приводятся вопросы, нацеленные на получение информации о реализации локальных механизмов «единого окна».

Предоставьте наиболее полную информацию по каждому вопросу, а также оценить возможность использования положительного опыта, полученного при реализации локальных механизмов «единого окна» в случае принятия решения об их тиражировании и внедрения в других государствах-членах.

1. Какие программы по развитию локальных механизмов «единого окна» приняты и реализуются в настоящее время?

Например:

КПС «Прототип Портала морской порт», который разрабатывается ФТС России. Целью создания портала является совершенствование взаимодействия между государственными контрольными органами (ГКО), морским портом и участниками внешнеэкономической деятельности путём создания единого информационного поля на основе WEB-технологий...

2. В случае реализации локальных механизмов «единого окна», предусматривается ли их интеграция в единую систему национального механизма «единого окна»?

3. Какие цели и задачи преследует реализация каждого локального проекта механизма «единого окна»?

4. Оцените возможность использования опыта, полученного при реализации локальных проектов «единого окна», в государствах-членах:

5. Предусматривается ли создание портала национального механизма «единого окна»? Если да, то, какой орган, ответственный за его реализацию, и какие технические инструменты использоваться?

3. Анализ степени развития сервисов для упрощения процедур взаимодействия общества и государства с использованием информационных технологий

Раздел направлен на оценку степени развития систем электронного правительства.

1. Укажите, существует ли портал(ы) государственных услуг. Если да, то укажите ссылку(и) на такой портал(ы). Какой орган(ы) ответственный(ые) за ведение такого портала(ов)

2. Укажите, какие информационные системы поддержки малого и среднего предпринимательства разработаны и доступны.

3. Укажите, какие механизмы электронных платежей за предоставляемые государственные услуги реализованы и доступны.

4. Существуют ли требования к открытости информации о деятельности государственных органов, а также требования к официальным сайтам органов государственной власти? Если да, то укажите, какие требования и какими актами они регламентируются.

5. Имеются ли сервисы для общественного обсуждения и контроля за деятельностью органов государственной власти? Если имеются, укажите в каком виде они реализованы, какими правовыми актами они регламентируются.

6. Имеются ли примеры реализации сервисов оказания государственных услуг с использованием мобильных устройств? Если да, то приведите примеры таких государственных услуг.

4. Анализ степени развития сервисов межведомственного взаимодействия с использованием информационных технологий

Раздел направлен на оценку степени интеграции информационных систем уполномоченных органов государств-членов при реализации межведомственного информационного взаимодействия на

национальном уровне, в том числе в рамках систем межведомственного информационного взаимодействия.

1. Какие системы межведомственного взаимодействия реализованы и используются в настоящее время? Просим указать правовую, методологическую и организационную базу таких систем, а также доступность сервисов.

2. Укажите степень гармонизации данных, используемых уполномоченными органами при межведомственном взаимодействии исходя из критериев:

единая архитектура государственных данных (имеется/ не имеется);
единая нормативная справочная информация (имеется/ не имеется);
единый реестр структур электронных документов и сервисов
(имеется/ не имеется).

3. Имеются ли системы мониторинга реализации межведомственного взаимодействия? Если да, то, в каком виде они реализованы?

5. Проблемы и перспективы развития информационно-технической основы развития механизма «единого окна»

1. Укажите, какие проблемы и трудности в информационно-техническом плане существуют для внедрения и развития механизма «единого окна»:

а) на уровне организации взаимодействия заинтересованных лиц с

государственными органами и уполномоченными организациями:

б) на уровне организации межведомственного взаимодействия:

в) на уровне организации взаимодействия между заинтересованными лицами

2. Какие информационно-технические решения возможно применить для устранения выявленных проблем и трудностей?

а) на уровне организации взаимодействия заинтересованных лиц с государственными органами и уполномоченными организациями

б) на уровне организации межведомственного взаимодействия

в) на уровне организации взаимодействия между заинтересованными лицами

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к Методике оценки состояния развития национальных механизмов «единого окна»

Рекомендации по оформлению отчета об оценке информационно-технической основы развития механизма «единого окна»

Отчет об оценке информационно-технической основы развития механизма «единого окна» включает в себя следующие компоненты: введение, результаты проведенного анализа, заключение и приложения к отчету, и формируется по следующей схеме:

I. Введение (порядок оформления раздела указан в пункте 55 настоящей Методики).

II. Результаты оценки информационно-технической основы по направлениям:

1. Оценка степени реализации отдельных элементов национального механизма «единого окна» (экспресс-анализ).

2. Оценка существующих локальных проектов «единого окна», положительный опыт использования которых, возможно применять в государствах-членах.

3. Оценка степени развития сервисов для упрощения процедур взаимодействия общества и государства с использованием информационных технологий.

4. Оценка степени развития сервисов межведомственного взаимодействия.

5. Основные проблемы информационно-технического характера при внедрении и развитии национального механизма «единого окна».

III. Заключение (порядок оформления раздела указан в пункте 59 настоящей Методики).

IV. Рекомендации по развитию информационно-технической составляющей национального механизма «единого окна».

Приложение 1. Заполненные опросные формы.

В качестве приложений могут быть оформлены:

справки или информационные обзоры по рассматриваемой в отчёте тематике;

аналитические обзоры основного содержания по соответствующей теме (вопросу);

статьи, брошюры, монографии и другие печатные работы, раскрывающие проблемы информационно-технического характера при развитии национального механизма «единого окна»;

докладные записки, письма в заинтересованные органы, содержащие предложения и рекомендации, сформулированные с учетом имеющихся наиболее удачных технических решений по вопросу развития национального механизма «единого окна».
