

УТВЕРЖДЕН  
Решением Коллегии  
Евразийской экономической комиссии  
от 2017 г. №

**ПОРЯДОК**  
**заполнения формы предварительного решения о классификации**  
**товара в соответствии с единой Товарной номенклатурой**  
**внешнеэкономической деятельности Евразийского**  
**экономического союза и внесения изменений (дополнений)**  
**в такое предварительное решение**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила заполнения формы предварительного решения о классификации товара в соответствии с единой Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза (далее – предварительное решение) в виде документа на бумажном носителе, утвержденной Решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 2017 г. № , и правила внесения изменений (дополнений) в такое предварительное решение.

2. В соответствии с пунктом 3 статьи 8 Таможенного кодекса Евразийского экономического союза структура и формат предварительного решения в виде электронного документа устанавливаются в соответствии с законодательством государств – членов Евразийского экономического союза (далее – государства-члены), если принятие предварительного решения в виде электронного документа предусмотрено законодательством государств-членов.

3. При заполнении формы предварительного решения применяются справочники и классификаторы, входящие в состав

ресурсов единой системы нормативно-справочной информации Евразийского экономического союза (далее – Союз), а также справочники и классификаторы, используемые для таможенных целей, формируемые и подлежащие применению в соответствии с законодательством государств-членов.

4. Предварительное решение, включая дополнительный лист к нему, оформляется в печатном виде на листах бумаги формата А4 (210 x 297 мм) в 2 экземплярах, один из которых предназначен для таможенного органа государства-члена (далее – таможенный орган), принявшего предварительное решение, а другой – для лица, подавшего заявление о принятии предварительного решения (далее – заявитель).

5. Форма предварительного решения заполняется с использованием печатающих устройств (за исключением графы 10) и не должна содержать подчисток, помарок и исправлений.

6. Форма предварительного решения заполняется на русском языке или на государственном языке государства-члена, таможенный орган которого принимает такое предварительное решение.

Если в приложенных к заявлению о принятии предварительного решения документах встречается написание наименований иностранных лиц, товаров и т. д. с использованием букв латинского алфавита, такие сведения указываются в форме предварительного решения буквами латинского алфавита.

7. В случае если при заполнении формы предварительного решения в графах недостаточно места для указания сведений, такие сведения указываются на дополнительно прикладываемых к такому предварительному решению листах формата А4, которые являются неотъемлемой частью такого предварительного решения (далее –

дополнение). При этом в соответствующей графе формы предварительного решения производится запись «См. дополнение». Все листы дополнения должны быть пронумерованы.

На каждом листе дополнения указываются:

в правом верхнем углу – «Дополнение к предварительному решению № \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л.»;

номер графы формы предварительного решения и сведения, для которых недостаточно места в графе формы предварительного решения.

Таможенный орган в целях идентификации товара, указанного в предварительном решении, в случае необходимости может разместить на дополнительном листе дополнительную информацию о товаре (например, чертеж, схему, фотографическое изображение товара).

Каждый лист дополнения в правом нижнем углу заверяется подписью руководителя (заместителя руководителя) или иного должностного лица таможенного органа, принявшего предварительное решение, уполномоченного на это в соответствии с пунктом 2 статьи 82 Таможенного кодекса Евразийского экономического союза (далее – уполномоченное лицо таможенного органа), а также, если это предусмотрено законодательством государств-членов, оттиском печати этого таможенного органа.

## II. Заполнение формы предварительного решения

8. Графа 1 «Регистрационный номер предварительного решения» заполняется в следующем порядке.

В графе указывается регистрационный номер предварительного решения, сформированный по следующей схеме:

$$\frac{XX}{1} / \frac{XXXXXXXXXX}{2} / \frac{XXXXXXX}{3} / \frac{XXXX}{4} / \frac{XX}{5},$$

где:

элемент 1 – код государства-члена, таможенным органом которого принимается предварительное решение, в соответствии с классификатором стран мира;

элемент 2 – код таможенного органа, принявшего предварительное решение, в соответствии с классификатором таможенных органов, применяемым в государстве-члене;

элемент 3 – дата принятия предварительного решения в формате ДДММГГ (день, месяц, 2 последние цифры календарного года);

элемент 4 – порядковый номер предварительного решения, присвоенный таможенным органом, принявшим такое предварительное решение (с учетом того, что сквозная нумерация в течение одного календарного года начинается с 0001);

элемент 5 – номер «01».

9. Графа 2 «Наименование таможенного органа, принявшего предварительное решение» заполняется в следующем порядке.

В графе указывается полное наименование таможенного органа, принявшего предварительное решение.

10. Графа 3 «Дата окончания срока действия предварительного решения» заполняется в следующем порядке.

В графе указывается дата окончания срока действия предварительного решения в формате дд.мм.гггг (день, месяц, календарный год).

11. Графа 4 «Заявитель» заполняется в следующем порядке.

В графе указываются сведения о заявителе:

для юридического лица и организации, не являющейся юридическим лицом, созданных в соответствии с законодательством государств-членов, – полное наименование, налоговый номер и адрес (место нахождения);

для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством государства-члена (далее – индивидуальный предприниматель), – фамилия, имя, отчество (при наличии), налоговый номер и адрес (место жительства);

для физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем, имеющего постоянное место жительства в государстве-члене, – фамилия, имя, отчество (при наличии), налоговый номер (кроме Республики Армения и Республики Беларусь) и адрес (место жительства);

для иностранной организации – наименование и адрес (место нахождения);

для иностранного физического лица – фамилия, имя, отчество (при наличии) и адрес (место жительства).

Сведения об адресе заявителя указываются в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка.

Сведения о налоговом номере заявителя указываются в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка.

12. Графа 5 «Наименование товара» заполняется в следующем порядке.

В графе указываются сведения о наименовании товара, включающие в себя определенную марку, модель, артикул и модификацию.

13. Графа 6 «Код товара в соответствии с ТН ВЭД ЕАЭС» заполняется в следующем порядке.

В графе указывается 10-значный классификационный код товара в соответствии с единой Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза (далее – ТН ВЭД ЕАЭС).

14. Графа 7 «Описание товара» заполняется в следующем порядке.

В графе приводится подробное описание товара с указанием всех сведений, необходимых для однозначной классификации и отнесения товара к 10-значному коду в соответствии с ТН ВЭД ЕАЭС, указанному в графе 6 формы предварительного решения.

15. Графа 8 «Обоснование принятия предварительного решения» заполняется следующим образом.

В графе указываются Основные правила интерпретации ТН ВЭД, примечания к разделам, группам, субпозициям ТН ВЭД ЕАЭС, на основании которых принималось предварительное решение.

16. Графа 9 «Для служебных отметок» заполняется следующим образом.

Под номером 9.1 указывается дополнительная информация для таможенных целей (при необходимости), которую должен принять во внимание таможенный орган при таможенном декларировании товара, в отношении которого принято предварительное решение (например, сведения о документах уполномоченных органов исполнительной власти государств-членов, производителей товара, подтверждающих отнесение товара к 10-значному коду, указанному в графе 6 формы предварительного решения).

Под номером 9.2 в случае выдачи в соответствии с пунктом 6 статьи 23 Таможенного кодекса Евразийского экономического союза дубликата предварительного решения производится запись «Дубликат».

17. Графа 10 «Подпись должностного лица таможенного органа, печать таможенного органа» заполняется в следующем порядке.

В графе указываются должность, фамилия и инициалы должностного лица таможенного органа.

Сведения, указанные в форме предварительного решения, заверяются путем проставления в графе подписи должностного лица таможенного органа и, если это предусмотрено законодательством государства-члена, оттиска печати таможенного органа, принявшего такое предварительное решение.

18. Сведения об адресе заявителя указываются через запятую в отдельной строке соответствующей графы формы предварительного решения и включают в себя:

- 1) краткое название страны в соответствии с классификатором стран мира;
- 2) административно-территориальную единицу (регион, область, район и т.п.);
- 3) населенный пункт;
- 4) улицу (бульвар, проспект и т.д.);
- 5) номер дома;
- 6) номер корпуса (строения);
- 7) номер квартиры (комнаты, офиса).

19. Под налоговым номером заявителя понимается:

в Республике Армения – учетный номер налогоплательщика (УНН);

в Республике Беларусь – учетный номер плательщика (УНП);

в Республике Казахстан – бизнес-идентификационный номер (БИН) – для организации (филиала и представительства) и индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в виде совместного предпринимательства, либо индивидуальный идентификационный номер (ИИН) – для физического лица, в том числе для индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в виде личного предпринимательства;

в Кыргызской Республике – идентификационный налоговый номер налогоплательщика (ИНН) – для юридического лица или индивидуального предпринимателя либо персональный идентификационный номер (ПИН) – для физического лица, осуществляющего коммерческую деятельность на территории Кыргызской Республики и не зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя;

в Российской Федерации – идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и для юридического лица – код причины постановки на учет (КПП), который указывается через знак разделителя «/» (для обособленного подразделения юридического лица проставляется КПП, присвоенный по месту нахождения обособленного подразделения).

### III. Внесение изменений (дополнений) в предварительное решение

20. Изменения (дополнения) в предварительное решение вносятся по результатам таможенного контроля, проведенного таможенными органами, в том числе на основании мотивированного заявления, поданного в таможенный орган заявителем в виде электронного документа или документа на бумажном носителе (далее – заявление).

21. Заявление подается в таможенный орган, которым принято предварительное решение, в которое предполагается внесение изменений (дополнений).

Заявление составляется в произвольной форме. В заявлении указываются регистрационный номер предварительного решения, в которое предполагается внесение изменений (дополнений), перечень вносимых в него изменений (дополнений) и обоснование необходимости внесения таких изменений (дополнений).

22. Подача заявления сопровождается представлением документов в виде электронных документов или документов на бумажном носителе, подтверждающих необходимость внесения изменений (дополнений) в предварительное решение. Допускается представление копий документов (в том числе бумажных копий электронных документов). Представленные копии документов должны быть заверены заявителем.

В случае если изменения (дополнения) в предварительное решение вносятся в связи с выявлением опечаток, орфографических или грамматических ошибок, которые не влияют на сведения о коде товара в соответствии с ТН ВЭД ЕАЭС, документы, подтверждающие необходимость внесения изменений (дополнений) в предварительное решение, могут не представляться.

Таможенный орган вправе потребовать перевод сведений, содержащихся в представленных документах, составленных на языке, не являющемся государственным языком государства-члена, в таможенный орган которого подано заявление.

23. При подаче заявления таможенный орган регистрирует его не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, в том числе с использованием информационной системы таможенного органа.

24. Таможенный орган, рассматривающий заявление и документы, представленные в соответствии с абзацем первым пункта 22 настоящего Порядка, проводит таможенный контроль в порядке, установленном статьей 326 Таможенного кодекса Евразийского экономического союза.

25. В случае если представленных заявителем сведений недостаточно для внесения изменений (дополнений), таможенный орган для получения дополнительной информации не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет заявителю соответствующий запрос (далее – запрос).

Дополнительная информация представляется не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации таможенным органом запроса.

26. Таможенный орган отказывает заявителю во внесении изменений (дополнений) в предварительное решение при наличии одного из следующих оснований:

- а) не соблюдены положения пункта 34 настоящего Порядка;
- б) при проведении таможенного контроля таможенный орган выявил сведения, отличные от сведений, указанных в заявлении или в документах, представленных заявителем в соответствии с абзацем первым пункта 22 настоящего Порядка;
- в) не представлена в установленный срок дополнительная информация, запрошенная таможенным органом в соответствии

с пунктом 25 настоящего Порядка, либо представленная дополнительная информация не содержит сведения, подтверждающие необходимость внесения изменений (дополнений).

27. При наличии одного из оснований для отказа во внесении изменений (дополнений) в предварительное решение, предусмотренных пунктом 26 настоящего Порядка, таможенный орган информирует в электронной или письменной форме заявителя об отказе в срок, установленный пунктом 28 настоящего Порядка, с указанием причин отказа.

28. При отсутствии оснований для отказа во внесении изменений (дополнений) в предварительное решение, предусмотренных пунктом 26 настоящего Порядка, таможенный орган не позднее 30 календарных дней со дня регистрации таможенным органом заявления принимает решение о внесении изменений (дополнений) в предварительное решение.

В случае необходимости представления дополнительной информации в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, приостанавливается со дня регистрации таможенным органом запроса и возобновляется со дня получения таможенным органом дополнительной информации, а в случае если дополнительная информация не представлена в срок, указанный в абзаце втором пункта 25 настоящего Порядка, – со дня истечения такого срока.

29. В случае если изменения (дополнения) в предварительное решение вносятся по результатам таможенного контроля, проведенного таможенным органом не на основании заявления, а по собственной инициативе, таможенный орган не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации таможенного документа, составленного по результатам

таможенного контроля, принимает решение о внесении изменений (дополнений) в предварительное решение.

30. Решение о внесении изменений (дополнений) в предварительное решение принимается путем принятия нового предварительного решения.

При этом в соответствующие графы нового предварительного решения переносятся все сведения, ранее указанные в предварительном решении, с учетом вносимых изменений (дополнений).

31. Новое предварительное решение принимается в виде документа на бумажном носителе или в виде электронного документа, если это предусмотрено законодательством государств-членов.

32. При внесении изменений (дополнений) графы нового предварительного решения заполняются с учетом особенностей, установленных пунктом 33 настоящего Порядка.

33. В новом предварительном решении указываются:

в графе 1 – регистрационный номер нового предварительного решения, сформированный по следующей схеме:

$$\frac{XX/XXXXXXXX X/XXXXXXXX/X XXX}{1} / \frac{XX}{2},$$

где:

элемент 1 – первые 4 элемента регистрационного номера предварительного решения, в которое вносятся изменения (дополнения);

элемент 2 – порядковый номер вносимых изменений (дополнений), начиная с номера «02»;

в графе 9 под номером 9.3 – сведения об основании внесения изменений (дополнений) в предварительное решение (например, номер

(при наличии) и дата заявления, номер и дата таможенного документа, составленного по результатам таможенного контроля, и т.д.).

34. Изменения (дополнения) вносятся в графы 2 – 9 предварительного решения, за исключением графы 6, в случае выявления ошибок, которые допущены при принятии этого предварительного решения и которые не влияют на сведения о коде товара в соответствии с ТН ВЭД ЕАЭС.

При этом сведения в графах 2, 3, 5, 7 – 9 предварительного решения могут быть изменены (дополнены) в случае выявления опечаток, орфографических или грамматических ошибок, исправление которых не изменяет сведения, влияющие на принятие таможенным органом предварительного решения.

Изменения (дополнения), вносимые в графу 4 предварительного решения, не должны приводить к замене заявителя.

35. Допускается отличие сведений, указываемых в графе 10 нового предварительного решения, от сведений, указанных в графе 10 предварительного решения, в которое вносятся изменения (дополнения).

36. Новое предварительное решение вступает в силу со дня принятия предварительного решения, в которое вносятся изменения (дополнения).

37. Таможенный орган информирует в электронной или письменной форме заявителя о внесении изменений (дополнений) в предварительное решение не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем принятия нового предварительного решения, с приложением нового предварительного решения.

---