



# ЕВРАЗИЙСКАЯ ЭКОНОМИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ КОЛЛЕГИЯ

---

## Р Е Ш Е Н И Е

«    »                    20    г.                    №                    г.

### **О Консультативном комитете по функционированию внутренних рынков**

В соответствии с пунктами 7 и 44 Положения о Евразийской экономической комиссии (приложение № 1 к Договору о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года), в целях реализации положений статьи 28 Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года Коллегия Евразийской экономической комиссии **решила:**

1. Создать Консультативный комитет по функционированию внутренних рынков.
2. Утвердить прилагаемое Положение о Консультативном комитете по функционированию внутренних рынков.
3. Настоящее Решение вступает в силу по истечении 30 календарных дней с даты его официального опубликования.

Председатель Коллегии  
Евразийской экономической комиссии

Т. Саркисян

УТВЕРЖДЕНО  
Решением Коллегии  
Евразийской экономической комиссии  
от 20 г. №

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Консультативном комитете**  
**по функционированию внутренних рынков**

I. Общие положения

1. Консультативный комитет по функционированию внутренних рынков (далее – Комитет) создается при Коллегии Евразийской экономической комиссии (далее соответственно – Коллегия, Комиссия) в соответствии с пунктами 7 и 44 Положения о Евразийской экономической комиссии (приложение № 1 к Договору о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года (далее – Договор)).

Комитет является консультативным органом Комиссии по вопросам функционирования внутренних рынков товаров, услуг, капитала и рабочей силы в рамках Евразийского экономического союза (далее соответственно – внутренний рынок, Союз).

2. Комитет в своей деятельности руководствуется Договором, другими международными договорами и актами, составляющими право Союза, Регламентом работы Евразийской экономической комиссии, утвержденным Решением Высшего Евразийского экономического совета от 23 декабря 2014 г. № 98, а также настоящим Положением.

## II. Основные задачи и функции Комитета

### 3. Основными задачами Комитета являются:

- а) подготовка для Комиссии рекомендаций и предложений по вопросам функционирования внутренних рынков в рамках Союза;
- б) проведение консультаций с представителями государств – членов Союза (далее – государства-члены) по вопросам функционирования внутренних рынков в рамках Союза.

4. Для реализации возложенных на него задач Комитет осуществляет следующие функции:

а) осуществляет подготовку предложений по следующим вопросам:

создание и совершенствование механизма мониторинга функционирования внутренних рынков в рамках Союза с целью выявления барьеров, изъятий и ограничений;

принятие мер по обеспечению функционирования внутренних рынков в рамках Союза без барьеров, изъятий и ограничений в соответствии с положениями Договора;

б) вырабатывает согласованные подходы по следующим вопросам: решение проблем, выявленных по результатам анализа функционирования внутренних рынков в рамках Союза;

разработка проектов международных договоров в рамках Союза и иных актов органов Союза, обеспечивающих эффективное функционирование внутренних рынков в рамках Союза без барьеров, изъятий и ограничений;

информационное взаимодействие между Комиссией и органами государственной власти государств-членов, уполномоченными на осуществление регулирования в сфере функционирования внутренних рынков в рамках Союза (далее – уполномоченные органы);

в) одобряет предложения по планируемым научно-исследовательским работам по вопросам функционирования внутренних рынков в рамках Союза;

г) рассматривает иные вопросы, связанные с функционированием внутренних рынков в рамках Союза (в том числе по поручению Председателя Коллегии), и осуществляет подготовку соответствующих предложений;

д) осуществляет иные функции в пределах своей компетенции.

5. Для реализации возложенных на него задач Комитет имеет право:

а) вносить предложения для рассмотрения Коллегией;

б) взаимодействовать с органами государственной власти государств-членов, департаментами Комиссии, независимыми экспертами по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета;

в) запрашивать у органов государственной власти государств-членов, организаций необходимые материалы и информацию.

### III. Состав Комитета

6. Состав Комитета формируется из руководителей (заместителей руководителей) и представителей уполномоченных органов.

Кандидатуры представителей уполномоченных органов для включения в состав Комитета представляются государствами-членами по запросу Коллегии в соответствии с пунктом 128 Регламента работы Евразийской экономической комиссии, утвержденного Решением Высшего Евразийского экономического совета от 23 декабря 2014 г. № 98.

7. По предложению государств-членов в состав Комитета могут включаться представители бизнес-сообщества, научных и общественных организаций, иные независимые эксперты.

8. Государства-члены своевременно информируют Коллегию о необходимости замены представителей уполномоченных органов в Комитете, а также представляют предложения по внесению изменений в его состав.

9. Состав Комитета утверждается распоряжением Коллегии.

10. Председательствует на заседаниях Комитета и осуществляет общее руководство работой Комитета член Коллегии, к компетенции которого относятся вопросы функционирования внутренних рынков (далее – председатель Комитета).

11. Председатель Комитета:

а) руководит деятельностью Комитета и организует работу по выполнению возложенных на Комитет задач;

б) утверждает повестку дня заседания Комитета, определяет дату, время и место его проведения;

в) ведет заседания Комитета;

г) утверждает протоколы заседаний Комитета;

д) информирует Коллегию и Совет Комиссии об итогах консультаций;

е) принимает решения о создании подкомитетов, экспертных и рабочих групп, утверждает положения о них и их составы;

ж) представляет Комитет на заседаниях Коллегии и Совета Комиссии и во взаимоотношениях с иными органами и организациями;

з) назначает заместителя председателя Комитета и ответственного секретаря;

и) осуществляет иные функции в пределах компетенции Комитета.

12. Заместителем председателя Комитета назначается руководитель департамента Комиссии, в компетенцию которого входят вопросы по направлениям деятельности Комитета.

13. Заместитель председателя Комитета выполняет функции председателя Комитета, предусмотренные пунктом 11 настоящего Положения, в случае отсутствия председателя Комитета или по его поручению.

14. Ответственный секретарь Комитета назначается председателем Комитета из числа должностных лиц или сотрудников Комиссии, к компетенции которых относятся вопросы по направлениям деятельности Комитета.

15. Ответственный секретарь Комитета:

а) подготавливает проект повестки дня заседания Комитета по предложениям председателя Комитета и членов Комитета и представляет его на утверждение председателю Комитета;

б) осуществляет контроль за подготовкой и представлением материалов к проекту повестки дня заседания Комитета;

в) подготавливает и направляет членам Комитета утвержденную повестку дня заседания Комитета и материалы к ней;

г) информирует членов Комитета о дате, времени и месте проведения заседания Комитета;

д) ведет протокол заседания Комитета и представляет его на утверждение председателю Комитета;

е) организует подготовку и доведение до членов Комитета документов, подготовленных по результатам заседания Комитета;

ж) осуществляет контроль за исполнением протокольных решений Комитета.

16. По приглашению председателя Комитета в заседании Комитета могут участвовать представители уполномоченных органов, должностные лица и сотрудники Комиссии, к компетенции которых относятся рассматриваемые на заседании Комитета вопросы (по поручениям членов Коллегии в соответствии с их компетенцией), а также иные лица.

17. По решению председателя Комитета на заседаниях Комитета могут рассматриваться вопросы по предложениям департаментов Комиссии, к компетенции которых относятся вопросы мониторинга и контроля исполнения международных договоров и актов, составляющих право Союза.

18. При Комитете могут создаваться на постоянной или временной основе подкомитеты, экспертные и рабочие группы для решения вопросов по направлениям деятельности Комитета.

19. Составы подкомитетов, экспертных и рабочих групп формируются из числа представителей уполномоченных органов, должностных лиц и сотрудников Комиссии и экспертов государств-членов, к компетенции которых относятся вопросы по направлениям деятельности Комитета.

#### IV. Порядок работы Комитета

20. Заседания Комитета проводятся по мере необходимости.

21. Решение о проведении заседания Комитета принимается председателем Комитета.

Решение о проведении заседания подкомитета принимается председателем Комитета или заместителем председателя Комитета по его поручению.

22. Предложения по формированию проекта повестки дня заседания Комитета направляются членами Комитета председателю Комитета не позднее чем за 20 календарных дней до даты проведения заседания Комитета.

Члены Комитета, предложившие вопросы для включения в повестку дня заседания Комитета, представляют ответственному секретарю Комитета соответствующую информацию и материалы.

23. Председатель Комитета по итогам анализа вопросов, предложенных членами Комитета для включения в повестку дня заседания Комитета, может принять решение о необходимости рассмотрения соответствующего вопроса на подкомитете до его рассмотрения на заседании Комитета и утвердить повестку дня заседания подкомитета.

24. Председатель Комитета имеет право запрашивать в установленном порядке у уполномоченных органов и членов Комитета материалы и информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета.

25. Материалы к повестке дня заседания Комитета включают в себя:

- а) справки по рассматриваемым вопросам;
- б) проекты предлагаемых к рассмотрению документов (при наличии);
- в) проекты протокольных решений;
- г) проекты рекомендаций для Комиссии (при необходимости);
- д) необходимые справочные и аналитические материалы.

26. Ответственный секретарь Комитета направляет членам Комитета повестку дня заседания Комитета и материалы к ней, в том

числе в электронном виде, не позднее чем за 10 календарных дней до даты проведения заседания Комитета.

27. Заседания Комитета проводятся, как правило, в помещениях Комиссии.

Заседание Комитета может проводиться в любом из государств-членов по решению председателя Комитета, принимаемому на основе предложений уполномоченных органов. В этом случае уполномоченный орган принимающего государства-члена оказывает содействие в организации и проведении заседания Комитета.

По решению председателя Комитета заседание Комитета может проводиться в режиме видеоконференции.

28. Заседание Комитета признается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины его членов и обеспечивается представительство как минимум 1 члена Комитета от каждого из государств-членов.

29. Члены Комитета участвуют в заседаниях Комитета лично, без права замены.

В случае невозможности присутствия члена Комитета на заседании он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

30. Члены Комитета могут рекомендовать снять вопрос с рассмотрения Комитетом, если, по их мнению, данный вопрос требует дополнительной проработки.

31. Члены Комитета обладают равными правами при обсуждении вопросов на заседании Комитета.

32. Решения Комитета принимаются простым большинством голосов участвующих в заседании членов Комитета.

33. Результаты заседания Комитета оформляются протоколом, в котором фиксируются позиции членов Комитета.

В случае если у члена Комитета имеется особое мнение по рассматриваемому Комитетом вопросу, оно излагается в письменной форме и прилагается к протоколу заседания Комитета. К протоколу заседания Комитета также могут прилагаться предложения по рекомендациям для Комиссии, справочные и аналитические материалы и соответствующие обоснования.

34. Предложения членов Комитета, представленные ими на заседаниях Комитета, не могут рассматриваться в качестве окончательной позиции государств-членов.

35. Протокол заседания Комитета утверждается председателем Комитета не позднее 3 рабочих дней с даты проведения заседания Комитета.

Протокол заседания подкомитета утверждается председателем Комитета или по его поручению заместителем председателя Комитета не позднее 3 рабочих дней с даты проведения заседания подкомитета.

Указанные протоколы направляются ответственным секретарем Комитета всем членам Комитета в течение 7 рабочих дней с даты их утверждения.

По решению председателя Комитета протокол заседания Комитета или выписка из него направляется участвовавшим в заседании Комитета приглашенным лицам.

Протоколы заседаний Комитета хранятся у ответственного секретаря Комитета.

36. Расходы, связанные с участием в заседаниях Комитета представителей уполномоченных органов, несут направляющие их государства-члены.

Расходы, связанные с участием в заседаниях Комитета представителей бизнес-сообщества, научных и общественных организаций, а также независимых экспертов, указанные лица несут самостоятельно.

37. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комитета осуществляется Комиссией.

---