



3. Настоящее Решение вступает в силу по истечении 30 календарных дней с даты официального опубликования настоящего Решения.

Председатель Коллегии  
Евразийской экономической комиссии

Т. Саркисян

УТВЕРЖДЕН

Решением Коллегии  
Евразийской экономической комиссии  
от 20 г. №

**СПРАВОЧНИК КОМПЛЕКТУЮЩИХ СРЕДСТВ УПАКОВКИ  
ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ**

**I. ДЕТАЛИЗИРОВАННЫЕ СВЕДЕНИЯ**  
справочника комплектующих средств упаковки лекарственных  
препаратов

1. Справочник комплектующих средств упаковки лекарственных препаратов представляет собой перечень видов комплектующих средств упаковки лекарственного препарата с указанием категории комплектующего и его модификации, публикуемый на информационном портале Евразийского экономического союза.

## II. ПАСПОРТ

## справочника комплектующих средств упаковки лекарственных препаратов

№ п/п	Обозначение элемента	Описание
1	2	3
1	Код	
2	Тип	1 – справочник
3	Наименование	справочник комплектующих средств упаковки лекарственных препаратов
4	Аббревиатура	СКУЛП
5	Обозначение	ЕС 0__- 2017 (ред.1)
6	Реквизиты акта о принятии (утверждении) справочника (классификатора)	Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 20 г. №
7	Дата введения в действие (начала применения) справочника (классификатора)	20 г.
8	Реквизиты акта о прекращении применения справочника (классификатора)	–
9	Дата окончания применения справочника (классификатора)	–
10	Оператор (операторы)	RU, Министерство здравоохранения Российской Федерации. Уполномоченная организация: ФГБУ «Научный центр экспертизы средств для медицинского применения»
11	Назначение	справочник предназначен для систематизации предоставляемых сведений о комплектующих средствах упаковки лекарственных препаратов при описании формы выпуска лекарственных препаратов
12	Аннотация (область применения)	используется при описании формы выпуска лекарственных препаратов в регистрационном досье лекарственного препарата, а также для обеспечения информационного взаимодействия при реализации общих процессов в рамках Евразийского экономического союза

№ п/п	Обозначение элемента	Описание
13	Ключевые слова	комплектующее средство упаковки лекарственного препарата, справочник, информационная система, сфера обращения лекарственных средств
14	Сфера, в которой реализуются полномочия органов Евразийского экономического союза	техническое регулирование
15	Использование международной (межгосударственной, региональной) классификации	2 – при разработке классификатора международные (межгосударственные, региональные) классификаторы и (или) стандарты не применялись
16	Наличие государственных справочников (классификаторов) государств – членов Евразийского экономического союза	2 – классификатор не имеет аналогов в государствах-членах
17	Метод систематизации (классификации)	4 – комбинированный метод классификации в соответствии с приложением №1
18	Методика ведения	Справочник ведется в электронном виде в соответствии с Приложением № 2
19	Структура	информация о структуре справочника (состав полей справочника, области их значений и правила формирования) приведена в разделе III
20	Степень конфиденциальности данных	сведения справочника относятся к информации открытого доступа
21	Установленная периодичность пересмотра	по мере внесения соответствующих изменений, устанавливаемых актами Комиссии
22	Изменения	–
23	Ссылка на детализированные сведения из справочника (классификатора)	детализированные сведения из справочника публикуются на информационном портале ЕАЭС
24	Способ представления сведений из справочника (классификатора)	опубликование на информационном портале ЕАЭС

### III. ОПИСАНИЕ

структуры справочника комплектующих средств упаковки  
лекарственных препаратов

1. Настоящее Описание устанавливает требования к структуре справочника комплектующих средств упаковки лекарственных препаратов, в том числе определяет состав реквизитов структуры справочника, области их значений и правила формирования.

2. Структура справочника комплектующих средств упаковки лекарственных препаратов приведена в таблице 1.

3. В таблице формируются следующие поля (графы):

«описание элемента» – текст, поясняющий смысл (семантику) элемента;

«правила формирования значения элемента» – текст, уточняющий назначение элемента, определяющий правила его формирования (заполнения) или словесное описание возможных значений элемента;

«мн.» – множественность элементов (обязательность (опциональность) и количество возможных повторений элемента).

4. Для указания множественности элементов передаваемых данных используются следующие обозначения:

1 – элемент обязателен, повторения не допускаются;

n – элемент обязателен, должен повторяться n раз ( $n > 1$ );

1.\* – элемент обязателен, может повторяться без ограничений;

n.\* – элемент обязателен, должен повторяться не менее n раз ( $n > 1$ );

n..m – элемент обязателен, должен повторяться не менее n раз и не более m раз ( $n > 1, m > n$ );

0..1 – элемент опционален, повторения не допускаются;

0..\* – элемент опционален, может повторяться без ограничений;

0..m – элемент опционален, может повторяться не более m раз  
(m > 1).

**Структура и реквизитный состав справочника комплектующих средств упаковки лекарственных препаратов**

Наименование реквизита	Область значения реквизита	Правила формирования значения реквизита	Мн.
1. Категория комплектующих средств	определяется областями значений вложенных реквизитов	определяется правилами формирования вложенных реквизитов	1..*
1.1. Код категории комплектующих средств	нормализованная строка символов. Шаблон: \d{2}	кодовое обозначение формируется с использованием порядкового метода кодирования	1
1.2. Наименование категории комплектующих средств	нормализованная строка символов. Мин. длина: 1. Макс. длина: 500	наименование формируется в виде словосочетания на русском языке	1
1.3. Комплектующее средство	определяется областями значений вложенных реквизитов	определяется правилами формирования вложенных реквизитов	1..*
1.3.1. Код комплектующего средства упаковки	нормализованная строка символов. Шаблон: \d{6}	кодовое обозначение формируется с использованием порядкового метода кодирования	1
1.3.2. Наименование комплектующего средства упаковки	нормализованная строка символов. Мин. длина: 1. Макс. длина: 500	наименование формируется в виде словосочетания на русском языке	1
1.3.3. Сведения о записи справочника (классификатора)	определяется областями значений вложенных реквизитов	определяется правилами формирования вложенных реквизитов	1
*.1. Дата начала действия	обозначение даты в соответствии с ГОСТ ИСО 8601–2001 в формате YYYY-MM-DD	соответствует дате начала действия, указанной в акте органа Евразийского экономического союза	1

Наименование реквизита	Область значения реквизита	Правила формирования значения реквизита	Мн.
*.2. Сведения об акте, регламентирующем начало действия записи справочника (классификатора)	определяется областями значений вложенных реквизитов	определяется правилами формирования вложенных реквизитов	1
*.2.1. Вид акта	нормализованная строка символов. Шаблон: \d{5}	кодированное обозначение акта в соответствии с классификатором видов нормативных правовых актов международного права	1
*.2.2. Номер акта	нормализованная строка символов. Мин. длина: 1. Макс. длина: 50	соответствует номеру акта органа Евразийского экономического союза	1
*.2.3. Дата акта	обозначение даты в соответствии с ГОСТ ИСО 8601–2001 в формате YYYY-MM-DD	соответствует дате принятия акта органа Евразийского экономического союза	1
*.3. Дата окончания действия	обозначение даты в соответствии с ГОСТ ИСО 8601–2001 в формате YYYY-MM-DD	соответствует дате окончания действия, указанной в акте органа Евразийского экономического союза	0..1
*.4. Сведения об акте, регламентирующем окончание действия записи справочника (классификатора)	определяется областями значений вложенных реквизитов	определяется правилами формирования вложенных реквизитов	0..1
*.4.1. Вид акта	нормализованная строка символов. Шаблон: \d{5}	кодированное обозначение акта в соответствии с классификатором видов нормативных правовых актов международного права	1

Наименование реквизита	Область значения реквизита	Правила формирования значения реквизита	Мн.
*.4.2. Номер акта	нормализованная строка символов. Мин. длина: 1. Макс. длина: 50	соответствует номеру акта органа Евразийского экономического союза	1
*.4.3. Дата акта	обозначение даты в соответствии с ГОСТ ИСО 8601–2001 в формате YYYY-MM-DD	соответствует дате принятия акта органа Евразийского экономического союза	1

---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к справочнику комплектующих  
средств упаковки  
лекарственных препаратов

**МЕТОДИКА**  
**систематизации и кодирования информации справочника**  
**комплектующих средств упаковки**  
**лекарственных препаратов**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящая Методика разработана в соответствии со следующими актами, входящими в право Евразийского экономического союза (далее – Союз):

Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 17 ноября 2015 г. № 155 «О единой системе нормативно-справочной информации Евразийского экономического союза»;

Решение Совета Евразийской экономической комиссии от 03 ноября 2016 г. № 78 «О правилах регистрации и экспертизы лекарственных средств для медицинского применения».

**II. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

2. Настоящая Методика разработана в целях детализации описания и определения специфики применения метода систематизации и метода кодирования, применяемых при разработке и ведении справочника комплектующих средств упаковки лекарственных препаратов (далее – справочник).

3. Настоящая Методика применяется оператором при внесении в справочник сведений о комплектующем средстве упаковки лекарственного препарата.

### III. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

4. Понятия, используемые в настоящей Методике, применяются в значениях, определенных решениями Евразийской экономической комиссии (далее – Комиссия) в сфере обращения лекарственных средств, а также решениями Комиссии по вопросам создания и развития интегрированной информационной системы Союза.

### IV. МЕТОД СИСТЕМАТИЗАЦИИ

5. Позиции справочника систематизируются комбинированным методом: устанавливается двухуровневая иерархия с фасетной систематизацией на нижнем уровне.

6. Позиции справочника группируются по категории комплектующих, с выделением следующих базовых категорий: устройства введения, укупорочные системы, устройства распаковки, другие виды комплектующих.

7. Второй уровень иерархии образуют виды комплектующих средств упаковки лекарственных препаратов, определенные в соответствии с Номенклатурой лекарственных форм, утвержденной Решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 22.12.2015 № 172, с указанием модификации комплектующего при необходимости.

8. Категории комплектующих систематизируются по хронологическому принципу, при этом за классификационной группировкой «другие виды комплектующих» закрепляется фиксированный код «99».

9. Комплектующие средства упаковки лекарственных препаратов, описываемые на втором уровне иерархии, систематизируются в соответствии со следующими систематизирующими признаками:

вид комплектующего;

модификация комплектующего.

10. Значения систематизирующих признаков в рамках фасета систематизируются порядковым методом по хронологическому принципу: новое значение добавляется в конец соответствующего перечня.

## V. МЕТОД КОДИРОВАНИЯ

11. Для кодирования элементов справочника используется параллельный метод.

12. Алфавит кода состоит из арабских цифр.

13. Длина кода первого уровня иерархии составляет 2 знака, второго уровня иерархии – 6 знаков.

14. Кодовое обозначение категории комплектующих формируется порядковым методом по хронологическому принципу: новое значение добавляется в конец. Шаг кодирования принимается равным единице. Старшие (левые) разряды кода заполняются нулями при необходимости.

15. Код позиций второго уровня иерархии имеет следующую структуру: ССККММ, где СС – кодовое обозначение категории комплектующих, КК – кодовое обозначение вида комплектующего, ММ – разряды, используемые для указания модификации каждого вида комплектующего средства упаковки лекарственного препарата.

16. В случае необходимости включения нового вида комплектующего средства упаковки лекарственного препарата, его кодовое обозначение формируется порядковым методом по хронологическому принципу: новое значение добавляется в конец перечня. Шаг кодирования принимается равным единице, старшие (левые) разряды кода заполняются нулями при необходимости.

17. В случае отсутствия модификации вида комплектующего средства упаковки лекарственного препарата соответствующие разряды кода заполняются нулями.

18 . Повторное использование кодов, в том числе, после удаления элементов справочника, не допускается.

## VI. ЕМКОСТЬ СПРАВОЧНИКА

19. Допустимая емкость справочника составляет: 999999 позиций.

20. Резервная емкость кода обеспечивается за счет разрядности фасетов кода.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к справочнику комплектующих  
средств упаковки  
лекарственных препаратов

**ПОРЯДОК**  
**ведения справочника комплектующих средств упаковки**  
**лекарственных препаратов**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими актами, входящими в право Евразийского экономического союза (далее – Союз):

Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 17 ноября 2015 г. № 155 «О единой системе нормативно-справочной информации Евразийского экономического союза»;

Решение Совета Евразийской экономической комиссии от 03 ноября 2016 г. № 78 «О правилах регистрации и экспертизы лекарственных средств для медицинского применения»;

Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 25 октября 2016 г. № 122 «О технологических документах, регламентирующих информационное взаимодействие при реализации средствами интегрированной информационной системы внешней и взаимной торговли общего процесса «Формирование, ведение и использование единого реестра зарегистрированных лекарственных средств Евразийского экономического союза»;

Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 30 июня 2017 г. № 79 «О Требованиях к электронному виду заявлений и документов регистрационного досье, представляемых при

осуществлении регистрации и экспертизы лекарственных препаратов для медицинского применения».

## II. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2. Настоящий Порядок определяет процедуры ведения справочника комплектующих средств упаковки лекарственных препаратов (далее – справочник).

3. Настоящий Порядок применяется при внесении изменений в части отдельных позиций справочника.

## III. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

4. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Соглашением о единых принципах и правилах обращения лекарственных средств в рамках Евразийского экономического союза от 23 декабря 2014 года и актами Евразийской экономической комиссии (далее – Комиссия) в сфере обращения лекарственных средств, а также решениями Комиссии по вопросам создания и развития интегрированной информационной системы Союза.

## IV. ПРИНЦИПЫ ВЕДЕНИЯ СПРАВОЧНИКА

5. Источником позиций для справочника являются:

сведения, указанные в заявлениях на выполнение процедур, предусмотренных Правилами регистрации и экспертизы лекарственных средств для медицинского применения, утвержденными Решением Совета Комиссии от 3.11.2016 № 78 (далее – регистрационные процедуры).

6. Сведения о позициях, не использованных в течение пяти лет для формирования сведений о регистрационных удостоверениях

лекарственных препаратов, включенных в единый реестр зарегистрированных лекарственных средств Союза, подлежат исключению из справочника.

7. В случае отсутствия сведений в справочнике заявитель, подающий в уполномоченный орган государства – члена Союза (далее – уполномоченный орган) заявление о выполнении процедур, предусмотренных регистрационных процедур должен предоставить описание предлагаемой новой позиции в свободной форме. Сведения о новых позициях передаются оператору уполномоченными органами (организациями), выполняющими регистрацию лекарственного препарата в качестве референтного государства.

Обращение лиц, не являющихся уполномоченными органами (организациями) напрямую к оператору по вопросу изменения позиций справочника не допускается.

8. Решение вопроса о возможности включения, изменения и исключения отдельных позиций справочника принимается уполномоченными органами (организациями) и Комиссией.

9. Актуализация сведений справочника выполняется оператором не реже раза в месяц при поступлении соответствующих сведений.

10. Информирование пользователей справочника, а также уполномоченных органов (организаций) государств-членов об изменениях справочника осуществляются средствами информационного портала Союза по факту опубликования изменений.

11. Изменения, связанные с корректировкой написания наименований комплектующих средств упаковок лекарственных препаратов и/или иные изменения, не подразумевающие изменения кода позиции в виду переопределения её систематизирующих признаков, считаются техническими и вносятся оператором по

обращению выявившего несоответствие уполномоченного органа государства-члена в течение 5 рабочих дней после получения такого обращения без согласования с уполномоченными органами государств-членов.

V. Перечень мероприятий, необходимых для ведения и применения классификатора

12. Сведения для первоначального наполнения классификатора передаются оператором администратору единовременно в виде файлов в формате xml, сформированных в соответствии со структурой справочника, описанной в его Паспорте, утвержденном Решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от №.

13. В дальнейшем для ведения справочника реализуются следующие мероприятия:

подготовка заявки на включение новых элементов уполномоченными органами (организациями);

подготовка проекта изменений оператором с учетом поступивших заявок;

рассмотрение проекта изменений уполномоченными органами (организациями);

урегулирование разногласий;

внесение оператором изменений в справочник.

## VI. ОПИСАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ВЕДЕНИЯ И ПРИМЕНЕНИЯ СПРАВОЧНИКА

1. Подготовка заявки на включение новых элементов уполномоченными органами (организациями)

14. Уполномоченными органами (организациями) проводится анализ тех заявлений о выполнении регистрационных процедур, в которых они указаны в качестве референтных государств, на предмет выявления текстовых описаний новых элементов справочника.

15. Новый элемент включается в заявку на внесение изменений в справочник в том случае, если соответствующее заявление на выполнение регистрационных процедур предварительно одобрено (выполнена валидация регистрационного досье), но не позднее, чем за 2 месяца до завершения соответствующих регистрационных процедур.

16. Выявленные потенциальные новые элементы уполномоченные органы (организации) включают в заявку на внесение изменений в справочник, оформляемую по форме, предусмотренной приложением 2 к Методологии разработки, ведения и применения справочников и классификаторов, входящих в состав единой системы нормативно-справочной информации Евразийского экономического союза, утвержденной Решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от № (далее – Методология).

17. Сформированные заявки передаются уполномоченными органами (организациями) оператору ежемесячно не позднее 20-го числа месяца.

18. Результатом проведения мероприятия является получение оператором заявок на включение новых элементов в справочник.

## 2. Подготовка проекта изменений оператором с учетом поступивших заявок

19. На основе полученных от уполномоченных органов заявок, оператор формирует проект изменений в справочник в соответствии с формой, предусмотренной приложением № 2 к Методологии.

20. Оператор ежемесячно не позднее 25-го числа месяца направляет проект изменений уполномоченным органам, а также в Комиссию официальными письмами, а также в рабочем порядке на электронную почту контактных лиц, определенных Рабочей группой по формированию общих подходов к регулированию обращения лекарственных средств в рамках Союза (далее – Рабочая группа) на основании писем уполномоченных органов об определении контактных лиц, направленных в Комиссию.

21. В результате проведения мероприятия подготовленный проект изменений справочника представляется на рассмотрение уполномоченных органов и Комиссии.

## 3. Рассмотрение проекта изменений уполномоченными органами

22. Представители уполномоченных органов и Комиссии обеспечивают рассмотрение проекта изменений справочника в течение 30 календарных дней с момента его получения по электронной почте (далее – срок рассмотрения).

23. В случае наличия возражений, уполномоченные органы должны направить их оператору и в Комиссию в течение срока рассмотрения официально и в рабочем порядке.

24. При отсутствии в течение установленного срока рассмотрения возражений от уполномоченных органов и Комиссии проект изменений считается согласованным.

25. В результате проведения мероприятия уполномоченные органы и Комиссия принимают решение по результату рассмотрения проекта изменений справочника.

#### 4. Урегулирование разногласий

26. Разногласия в отношении отдельных позиций проекта изменений справочника должны быть урегулированы на заседании Рабочей группы.

27. В случае возникновения разногласий по проекту изменений справочника ответственный секретарь Рабочей группы включает вопрос о согласовании проекта изменений справочника в повестку ближайшего заседания Рабочей группы.

28. Протокол заседания рабочей группы, в котором зафиксировано решение Рабочей группы об одобрении или отклонении отдельных позиций проекта изменений справочника должен быть направлен ответственным секретарем Рабочей группы оператору официально и в рабочем порядке на адрес электронной почты.

29. Результатом выполнения мероприятия является направление оператору выписки из протокола о решении Рабочей группы о возможности внесения изменений в части вызвавших разногласия позиций.

#### 5. Внесение оператором изменений в справочник

30. Оператор выполняет внесение изменений в справочник в случае отсутствия возражений по проекту изменений в течение срока согласования, либо по факту получения от протокола заседания Рабочей группы, фиксирующего снятие разногласий.

31. Позиции, исключаемые из справочника, отмечаются как не действующие с указанием даты прекращения действия позиции.

32. Оператор обеспечивает предоставление сведений об изменениях администратору для опубликования на информационном портале Союза в течение 10 рабочих дней с момента окончания срока согласования или в течение 5 рабочих дней с даты получения копии протокола по электронной почте.

33. Предоставление сведений о внесенных изменениях осуществляется оператором в соответствии с техническими условиями, совместно определяемыми оператором и администратором.

34. Сведения об изменениях представляются в виде файла или набора файлов в формате .xml согласно структуре, приведенной в Паспорте справочника.

35. Администратор подтверждает получение и успешную обработку сведений справочника, направляя оператору протокол обработки на русском языке. В случае отсутствия ошибок Администратор принимает предоставленные сведения и обеспечивает их опубликование на информационном портале.

36. При получении протокола обработки, содержащего описание ошибок, оператор устраняет ошибки и повторяет процесс передачи XML-документа, содержащего сведения справочника, Администратору.

37. Администратор публикует полученные сведения об изменениях в справочнике на информационном портале Союза.

38. Результатом выполнения мероприятия является актуализированный справочник, опубликованный на информационном портале Союза.