

УТВЕРЖДЕНО

Решением Коллегии  
Евразийской экономической комиссии  
от 2015 г. №

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Консультативном комитете**  
**по финансовым рынкам и валютной политике**

I. Общие положения

1. Консультативный комитет по финансовым рынкам и валютной политике (далее – Комитет) создается при Коллегии Евразийской экономической комиссии (далее соответственно – Коллегия, Комиссия) в соответствии с пунктами 7 и 44 Положения о Евразийской экономической комиссии (приложение № 1 к Договору о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года).

Комитет является консультативным органом Комиссии по вопросам проведения согласованной валютной политики и регулирования финансовых рынков государств – членов Евразийского экономического союза (далее – государства-члены) в соответствии со статьями 64 и 70 Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года.

2. Комитет в своей деятельности руководствуется Договором о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года, другими международными договорами и актами, составляющими право Союза, Регламентом работы Евразийской экономической комиссии, утвержденным Решением Высшего Евразийского экономического совета от 23 декабря 2014 г. № 98, а также настоящим Положением.

## II. Основные задачи и функции Комитета

3. Основными задачами Комитета являются:

а) подготовка рекомендаций для Комиссии по вопросам регулирования, контроля финансовых рынков (надзора за финансовыми рынками) (в банковском секторе, страховом секторе и на рынке ценных бумаг), проведения согласованной валютной политики;

б) проведение консультаций с представителями органов государств-членов, уполномоченных на регулирование деятельности в финансовой сфере и сфере валютной политики (далее – уполномоченные органы), по вопросам регулирования, контроля финансовых рынков (надзора за финансовыми рынками) (в банковском секторе, страховом секторе и на рынке ценных бумаг), проведения согласованной валютной политики;

в) выработка предложений для Комиссии по вопросам:

формирования единых подходов в осуществлении гармонизации законодательства государств-членов в финансовой сфере и сфере валютной политики;

создания условий для расширения взаимной торговли финансовыми услугами и формирования в перспективе общего финансового рынка государств-членов;

создания благоприятных условий для инвестирования средств лицами, осуществляющими деятельность в финансовой сфере и сфере валютной политики на территориях государств-членов.

4. Для реализации возложенных на него задач Комитет осуществляет следующие функции:

а) участвует в проведении анализа международных договоров и актов, составляющих право Союза, а также законодательства государств-членов в финансовой сфере и сфере валютной политики;

б) подготавливает предложения для Комиссии по следующим вопросам:

гармонизация законодательства государств-членов в финансовой сфере и сфере валютной политики;

устранение и минимизация барьеров и иных ограничений доступа на финансовые и валютные рынки государств-членов;

сближение подходов государств-членов к регулированию, контролю (надзору) в финансовой сфере и сфере валютной политики;

разработка проектов международных договоров и актов, составляющих право Союза, в финансовой сфере и сфере валютной политики;

обеспечение единообразного подхода к применению законодательства государств-членов в финансовой сфере и сфере валютной политики;

разрешение проблемных ситуаций, выявленных по результатам анализа применения законодательства государств-членов в финансовой сфере и сфере валютной политики;

информационное взаимодействие между Комиссией и уполномоченными органами;

проведение мониторинга и контроля исполнения государствами-членами положений международных договоров и актов, составляющих право Союза, в финансовой сфере и сфере валютной политики;

в) подготавливает предложения для Комиссии по плану научно-исследовательских работ на очередной год в финансовой сфере и сфере валютной политики;

г) подготавливает предложения по иным вопросам в области регулирования, контроля (надзора) в финансовой сфере и сфере валютной политики;

д) осуществляет иные функции.

### III. Состав Комитета

5. Состав Комитета формируется из руководителей (заместителей руководителей) и представителей уполномоченных органов.

Для формирования состава Комитета Коллегия запрашивает у государств-членов предложения по кандидатурам представителей уполномоченных органов.

По предложению государств-членов в состав Комитета могут включаться представители бизнес-сообщества, научных и общественных организаций, иные независимые эксперты.

Государства-члены своевременно информируют Коллегию о необходимости замены представителей уполномоченных органов в Комитете, а также представляют предложения по внесению изменений в его состав.

Состав Комитета утверждается распоряжением Коллегии.

6. Председательствует на заседаниях Комитета и осуществляет общее руководство работой Комитета член Коллегии, к компетенции которого относятся вопросы в финансовой сфере и сфере валютной политики (далее – председатель Комитета).

7. Председатель Комитета:

а) руководит деятельностью Комитета и организует работу по выполнению возложенных на Комитет задач;

б) согласовывает и утверждает повестку дня заседания Комитета, определяет дату, время и место его проведения;

- в) ведет заседания Комитета;
- г) утверждает протоколы заседаний Комитета;
- д) информирует Коллегию и Совет Комиссии о выработанных Комитетом рекомендациях;
- е) утверждает положения о рабочих (экспертных) группах и их составы;
- ж) представляет Комитет на заседаниях Коллегии и Совета Комиссии и во взаимоотношениях с иными органами и организациями;
- з) назначает заместителя председателя Комитета;
- и) осуществляет иные функции в пределах компетенции Комитета.

8. Заместителем председателя Комитета назначается руководитель департамента Комиссии, в компетенцию которого входят вопросы по направлениям деятельности Комитета.

9. Заместитель председателя Комитета выполняет функции председателя Комитета, предусмотренные пунктом 7 настоящего Положения, в случае отсутствия председателя Комитета или по его поручению.

10. Ответственный секретарь Комитета назначается председателем Комитета из числа должностных лиц или сотрудников Комиссии, в компетенцию которых входят вопросы по направлениям деятельности Комитета.

11. Ответственный секретарь Комитета:

а) подготавливает проект повестки дня заседания Комитета по предложениям председателя Комитета и членов Комитета и представляет ее на утверждение председателю Комитета;

б) осуществляет контроль за подготовкой и представлением материалов к проекту повестки дня и заседанию Комитета;

в) готовит и направляет членам Комитета утвержденную повестку дня заседания Комитета и материалы к ней;

г) согласовывает и информирует членов Комитета о дате, времени и месте проведения очередного заседания Комитета;

д) ведет протокол заседания Комитета и представляет его на утверждение председателю Комитета;

е) формирует планы заседаний Комитета и доводит их до членов Комитета;

ж) организует подготовку и доведение до членов Комитета итоговых документов, подготовленных по результатам заседания Комитета;

з) осуществляет контроль за исполнением протокольных решений Комитета.

12. По приглашению председателя Комитета в заседании Комитета могут участвовать независимые эксперты, не являющиеся государственными служащими государств-членов, обладающие необходимой квалификацией.

По приглашению председателя Комитета в заседании Комитета могут участвовать должностные лица и сотрудники Комиссии, к компетенции которых относятся рассматриваемые на заседании Комитета вопросы.

13. При Комитете могут создаваться рабочие (экспертные) группы для решения вопросов по направлениям деятельности Комитета.

Составы рабочих (экспертных) групп формируются из числа представителей уполномоченных органов.

В состав рабочих (экспертных) групп могут включаться представители бизнес-сообщества.

#### IV. Порядок работы Комитета

14. Заседания Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже чем 3 раза в год.

15. Решение о проведении заседания Комитета принимается председателем Комитета.

16. Предложения по формированию проекта повестки дня заседания Комитета направляются членами Комитета председателю Комитета не позднее чем за 20 рабочих дней до даты проведения заседания Комитета.

Члены Комитета, предложившие вопросы для включения в повестку дня заседания Комитета, обеспечивают представление ответственному секретарю Комитета информации и материалов по предложенным вопросам.

17. Рассмотрение на заседаниях Комитета дополнительных вопросов осуществляется по решению председателя Комитета.

18. Председатель Комитета имеет право запрашивать в установленном порядке у уполномоченных органов и членов Комитета материалы и информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета.

19. Материалы к повестке дня заседания Комитета включают в себя:

- а) справки по рассматриваемым вопросам;
- б) проекты предлагаемых к рассмотрению документов (при наличии);
- в) проекты протокольных решений;
- г) проекты рекомендаций для Комиссии;
- д) необходимые справочные и аналитические материалы.

20. Ответственный секретарь Комитета направляет членам Комитета повестку дня заседания Комитета и материалы к ней, в том числе в электронном виде, не позднее чем за 7 рабочих дней до даты проведения заседания Комитета.

21. Заседания Комитета проводятся, как правило, в помещениях Комиссии.

Заседание Комитета может проводиться в любом из государств-членов по решению председателя Комитета, принимаемому на основе предложений уполномоченных органов. В этом случае принимающее государство-член оказывает содействие в организации и проведении заседания Комитета.

По решению председателя Комитета заседание Комитета может проводиться в режиме видеоконференции.

22. Заседание Комитета признается правомочным, если обеспечивается представительство как минимум одного члена Комитета от каждого из государств-членов.

В случае невозможности присутствия члена Комитета на заседании он имеет право заблаговременно (не позднее 5 рабочих дней до даты проведения заседания Комитета) представить председателю Комитета свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме или направить уполномоченное должностное лицо для участия в заседании Комитета.

23. Члены Комитета могут рекомендовать снять вопрос с рассмотрения Комитетом, если, по их мнению, данный вопрос требует дополнительной проработки.

24. Члены Комитета обладают равными правами при обсуждении вопросов на заседании Комитета.

Решения Комитета принимаются простым большинством голосов участвующих в заседании членов Комитета. Члены Комитета от государства-члена обладают в совокупности 1 голосом.

Результаты заседания Комитета оформляются протоколом, в котором фиксируются позиции членов Комитета.

В случае если у члена Комитета имеется особое мнение по рассматриваемому Комитетом вопросу, оно излагается в письменной форме и прилагается к протоколу заседания Комитета. К протоколу заседания Комитета также могут прилагаться предложения по проектам рассматриваемых документов, справочные и аналитические материалы и соответствующие обоснования.

Предложения членов Комитета, представленные ими на заседаниях Комитета, не могут рассматриваться в качестве окончательной позиции государств-членов.

Протокол заседания Комитета подписывается ответственным секретарем Комитета, утверждается председателем Комитета не позднее 3 рабочих дней с даты заседания Комитета.

Ответственный секретарь Комитета направляет протокол заседания Комитета всем членам Комитета в течение 7 рабочих дней с даты его утверждения председателем Комитета.

По решению председателя Комитета протокол заседания Комитета или выписка из него может направляться участвовавшим в заседании Комитета приглашенным лицам.

Протоколы заседаний Комитета хранятся у ответственного секретаря Комитета.

25. Расходы, связанные с участием в заседаниях Комитета представителей уполномоченных органов, несут направляющие их государства-члены.