

## УТВЕРЖДЕН

Решением Коллегии  
Евразийской экономической комиссии  
от 20 г. №

### **ПОРЯДОК организации калибровки средств измерений**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктами 3 и 5 и подпунктом 3 пункта 9 Протокола о проведении согласованной политики в области обеспечения единства измерений (приложение № 10 к Договору о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года) (далее – Протокол о проведении согласованной политики) и устанавливает общие положения по организации и порядку проведения калибровки средства измерений (далее – калибровка) в государствах – членах Евразийского экономического союза (далее соответственно – государства-члены, Союз) в целях обеспечения возможности взаимного признания результатов калибровки.

2. Документ рассчитан на применение органами государственной власти (управления) и юридическими лицами государств-членов, уполномоченными (нотифицированными) в соответствии с законодательством своего государства на проведение калибровки, а также пользователями и владельцами средств измерений, подлежащих калибровке.

3. Настоящий Порядок применяется в отношении средств измерений, тип которых утвержден в соответствии с Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 18 октября 2016 г. № 98, к которым установлены технические, в том числе

метрологические, требования (далее – установленные требования), используемых в областях:

проведения исследований (испытаний) и измерений при оценке соответствия объектов технического регулирования требованиям технических регламентов Союза и проведении государственного контроля (надзора) за соблюдением требований технических регламентов Союза;

осуществления торгово-расчетных операций;

осуществления деятельности в области здравоохранения;

осуществления деятельности в области охраны окружающей среды;

выполнения работ по обеспечению безопасных условий и охраны труда;

обеспечения безопасности дорожного движения.

4. Для целей настоящего Порядка используются понятия, означающие следующее:

«знак калибровки» – условный знак, наносимый на средство измерений, сертификат калибровки, удостоверяющий результаты калибровки данного средства измерений и соответствующий по форме и содержанию требованиям, установленным в государстве-члене;

«методика калибровки» – документ, описывающий метод (методы), порядок и правила проведения калибровки средств измерений;

«межкалибровочный (межповерочный) интервал» – промежуток времени или наработка между двумя последовательными калибровками (поверками) средства измерений;

«метрологические требования» – количественные и (или) качественные требования к характеристикам средств измерений, влияющим на результат измерений, и к условиям, при которых эти характеристики должны быть обеспечены.

Иные понятия используются в настоящем Порядке в значениях, определенных Протоколом о проведении согласованной политики.

5. Калибровка рассматривается как совокупность операций, устанавливающих соотношение между значением величины, полученным с помощью средства измерений, и значением величины, воспроизведенной эталоном единицы величины того же рода, которые проводятся с целью определения действительных метрологических характеристик средства измерений.

6. Калибровку проводят юридические лица, а также индивидуальные предприниматели, уполномоченные (нотифицированные) в соответствии с законодательством государств-членов на выполнение калибровки (далее – уполномоченная организация).

Структурные подразделения юридических лиц, действующие от их имени, могут проводить калибровку в соответствии с видами и объемом работ, закрепленных за ними уполномоченной организацией.

7. В целях обеспечения взаимного признания результатов калибровки уполномоченная организация, выполняющая калибровку, должна предъявлять подтверждение выполнения положений настоящего Порядка органу государственной власти в области обеспечения единства измерений, уполномоченному (нотифицированному) на осуществление деятельности по взаимному

признанию результатов калибровки средств измерений в соответствии с законодательством государства-члена, и соответствовать одному из следующих условий:

а) иметь документальное подтверждение соответствия требованиям Международного комитета мер и весов, установленным в Договоренности о взаимном признании национальных измерительных эталонов и сертификатов калибровки и измерений, выдаваемых национальными метрологическими институтами (CIPM MRA), в том числе в отношении требований к компетентности уполномоченной организации и способам демонстрации ею своих потенциальных возможностей;

б) быть аккредитованной национальным органом по аккредитации государства-члена, действующим в соответствии с общими требованиями, установленными в Союзе, в том числе соответствовать требованиям по метрологической прослеживаемости в соответствии с ГОСТ ИСО/МЭК 17025 и представлять уполномочивающему (нотифицирующему) органу (органу по аккредитации) государства-члена подтверждение такого соответствия.

8. Процедуры взаимного признания осуществляются только в отношении средств измерений, упомянутых в пункте 3 настоящего Порядка (далее – средства измерений), для которых на основании результатов их калибровки уполномоченными организациями сделан вывод об их соответствии установленным требованиям.

9. Для повышения взаимного доверия к результатам проводимой ими калибровки уполномоченные организации государств-членов участвуют в межлабораторных сличениях, организованных на основе

взаимной договоренности участников двух или более государств-членов в соответствии с Решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 26 января 2016 г. № 12 «О порядке организации проведения межлабораторных сравнительных испытаний (межлабораторных сличений)».

Государства-члены обеспечивают публикацию в информационном фонде в области обеспечения единства измерений своего государства и представление в Евразийскую экономическую комиссию (далее – Комиссия) актуальных сведений об участниках межлабораторных сличений и результатах подтверждения (путем межлабораторных сличений) их квалификации.

10. Средства измерений подвергают калибровке

при выпуске из производства;

при вводе в эксплуатацию (если при выпуске из производства средств измерений калибровка не проводилась);

после ремонта;

при эксплуатации.

11. Подлежат периодической калибровке средства измерений, находящиеся в эксплуатации.

Подлежат внеочередной калибровке средства измерений в случаях повреждения знаков калибровки или пломб для защиты от несанкционированного доступа к местам настройки средств измерений, в том числе программного обеспечения, а также при осуществлении (по желанию эксплуатирующей организации) особо точных или ответственных измерений.

12. Калибровка проводится с периодичностью, соответствующей межкалибровочному (межповерочному) интервалу,

который определяют при установлении требований к средствам измерений (далее – межкалибровочный интервал).

Уполномоченная организация вправе рекомендовать заинтересованным в калибровке лицам сократить продолжительность промежутка времени до очередной калибровки с целью обеспечения приемлемого уровня метрологической надежности средства измерений при наличии оснований, выявленных по результатам калибровки, и на основе указаний, содержащихся в методике калибровки.

13. Калибровка проводится на основании заявки владельца или пользователя средства измерений (далее – заявитель).

14. Для проведения калибровки заявителем представляются в уполномоченную организацию необходимые документы и технические устройства (далее – комплект на калибровку) в составе:

заявка по форме, принятой в государстве-члене, содержащая наименование средства измерений, сведения о заявителе (наименование, местонахождение (адрес) юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства физического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, номер телефона и факса, адрес электронной почты (при наличии)) (далее – заявка), а также указание о необходимости признания результатов калибровки государствами-членами в соответствии с правилами взаимного признания результатов работ по обеспечению единства измерений, утверждаемыми Комиссией (далее – указание о признании);

эксплуатационные документы (по запросу уполномоченной организации), в которые в том числе включены сведения

об утверждении типа средства измерений и установленные требования к средству измерений, изложенные в описании типа или ином документе;

сертификат калибровки средства измерений или иной документ (свидетельство о поверке, свидетельство о метрологической аттестации), в котором ранее были установлены метрологические характеристики средства измерений (в случае калибровки средства измерений, находящегося в эксплуатации);

средство измерений в комплектности в соответствии с эксплуатационной документацией;

сведения о проведенном ремонте средства измерений в случае, если средство измерений подвергалось ремонту.

15. Организация калибровки включает процедуры:

рассмотрение уполномоченной организацией государства-члена комплекта на калибровку с целью определения технических и организационных возможностей проведения калибровки в соответствии с требованиями аттестованной методики калибровки (при ее наличии) или оценивание необходимости и возможности выбора или разработки собственной методики калибровки;

выбор или разработка уполномоченной организацией методики калибровки;

проведение калибровки;

оформление результатов калибровки.

16. Уполномоченная организация осуществляет выбор методики калибровки из числа следующих:

а) изложенные в рекомендациях МОЗМ, стандартах ИСО, иных международных документах;

б) разработанные органом государственной власти (управления) или юридическим лицом государства-члена, уполномоченным (нотифицированным) в соответствии с законодательством своего государства на выполнение работ в области обеспечения единства измерений, или национальным метрологическим институтом;

в) разработанные уполномоченной организацией.

17. Методики калибровки, упомянутые в подпунктах «б» и «в» пункта 16 настоящего порядка, подлежат рассмотрению, утверждению и опубликованию при наличии в составе комплекта на калибровку указания о признании.

Рассмотрение, утверждение и опубликование упомянутых методик калибровки обеспечивают разработчик методики и уполномоченный орган соответствующего государства-члена.

18. Уполномоченная организация при проведении калибровки:

а) выполняет процедуры калибровки, описанные в методике калибровки;

б) ведет записи результатов проведенных измерений и хранит их в виде протокола калибровки в форме, предусмотренной методикой калибровки;

в) оформляет результат калибровки в виде сертификата утвержденной формы (Приложение к настоящему Порядку) и путем нанесения на средство измерений знака калибровки;

г) выполняет работы в соответствии с правилами взаимного признания результатов работ по обеспечению единства измерений, утверждаемыми Комиссией (при наличии указания о признании);

д) размещает сведения о взаимном признании калибровки в информационном фонде в области обеспечения единства измерений

государства-члена в порядке, установленном законодательством государства-члена в области обеспечения единства измерений, после получения от уполномоченных органов государств-членов уведомлений о взаимном признании указанных результатов;

е) выдает заявителю представленное на калибровку средство измерений и сертификат его калибровки.

19. Уполномоченная организация с использованием результатов калибровки и в соответствии с документированным правилом принятия решения, разработанным с учетом уровня риска (например, ложного положительного или ложного отрицательного заключения), формирует заключение о соответствии или несоответствии средства измерений метрологическим требованиям.

Запись о соответствии вносится в сертификат калибровки.

В случае если правило принятия решения устанавливается заказчиком или изложено в описании типа средства измерений, уровень риска уполномоченной организацией может не оцениваться.

20. Форма знака калибровки и способы его нанесения устанавливаются в соответствии с законодательством государства-члена.

Информация о форме применяемого знака калибровки и способе его нанесения размещается в информационном фонде в области обеспечения единства измерений государства-члена на основании обращения заинтересованного во взаимном признании лица в целях осуществления процедур взаимного признания результатов калибровки.

21. Протокол калибровки и копии сертификата калибровки хранятся уполномоченной организацией в течение срока действия

сертификата калибровки, если иное не предусмотрено законодательством государства-члена.

22. Копия протокола калибровки может быть предоставлена заявителю по его запросу в порядке, предусмотренном внутренними процедурами уполномоченной организации.

23. В случае утраты или порчи сертификата калибровки уполномоченной организацией выдается дубликат этого сертификата. При этом в правом верхнем углу дубликата сертификата производится запись: «Дубликат выдан 20 г.» с указанием номера и даты выдачи оригинала сертификата.

24. В случае выявления в сертификате калибровки ошибок (опечаток) допускается его замена с указанием номера и даты выдачи заменяемого сертификата.

25. Оплата проведения калибровки осуществляется заявителем на основе договора с уполномоченной организацией.

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку организации  
калибровки средства измерений

### ФОРМА

#### **сертификата калибровки средства измерений и правила ее заполнения**

#### 1. Сфера применения

Настоящее приложение устанавливает форму и правила заполнения сертификатов калибровки, выдаваемых при проведении калибровки средств измерений.

#### 2. Требования к сертификатам калибровки

2.1. Сертификат калибровки выполняется на бумаге формата А4.

Возможно использование специальных бланков, требования к которым определены государством-членом, в котором функционирует уполномоченная организация.

2.2. Сертификат калибровки заполняется на русском языке и в случае наличия соответствующего требования в законодательстве государства-члена – на государственном языке государства-члена, в котором проводится калибровка средства измерений.

Заполнение сертификата на русском языке и на государственном языке государства-члена осуществляется на разных сторонах сертификата калибровки.

2.3. Вся информация, размещенная в сертификате калибровки, должна быть четкой, однозначной и не содержать исправлений.

Если в оформлении сертификата калибровки выявлены явные ошибки (опечатки), которые не касаются заводского номера средства

измерений, числовых значений метрологических характеристик, приведенных в сертификате калибровки, состава эталонов, использованных при калибровке, условий её проведения, указаний на методику калибровки и заключения о соответствии установленным требованиям, допускается его замена с указанием номера и даты выдачи заменяемого свидетельства.

2.4. Сертификат калибровки, должен содержать следующее:

- заголовок «Сертификат калибровки»;
- наименование и адрес уполномоченной организации, выполнившей калибровку;
- номер сертификата, присвоенный уполномоченной организацией, выполнившей калибровку;
- дату калибровки;
- число страниц сертификата и идентификацию каждой страницы сертификата;
- однозначную идентификацию средства измерений, прошедшего калибровку: наименование и обозначение средства измерений (при наличии нескольких модификаций – указание модификации), сведения об утверждении типа (если тип средства измерений утвержден), заводской номер;
- идентификацию заказчика (наименование юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты (при наличии));
- идентификацию методики калибровки: наименование, статус;

- идентификацию эталонов, которые использовались при калибровке, и доказательство метрологической прослеживаемости;
- результаты калибровки, включая неопределенность измерений;
- дату выдачи, должность, имя, фамилию, подпись лица, утвердившего сертификат калибровки, и лица, выполнившего калибровку;
- заявления о прослеживаемости измерений, и ограничения по копированию сертификата;
- условия окружающей среды, при которых проводилась калибровка, и другие факторы, влияющие на результаты калибровки;
- дополнительную информацию, которая необходима для обеспечения правильной интерпретации результатов калибровки и соответствует положениям подпункта з) пункта 3.3.

### 3. Требования к заполнению сертификата калибровки

3.1. Сертификат калибровки оформляется на 2-х или более страницах. Формы первой и последующих страниц сертификата калибровки приведены в конце данного приложения.

Примечание. В приведенных формах первой и последующих страниц сертификата калибровки подписи под линиями носят информационный характер и не приводятся в заполненном сертификате.

3.2. Первая страница сертификата калибровки содержит следующую информацию:

- а) полное наименование, аббревиатуру и логотип уполномоченной организации, выдавшей сертификат, а также,

в случае если это предусмотрено законодательством государств-членов, другие логотипы;

б) название документа «сертификат калибровки» и номер сертификата, который присваивается уполномоченной организацией, в соответствии с правилами, принятыми в государстве-члене;

в) номер страницы и общее количество страниц сертификата;

г) наименование средства измерений и признаки его идентификации (указывается полное наименование средства измерений, обозначение, включая модификацию (если имеются несколько модификаций одного типа), серийный (заводской) номер, которые должны соответствовать паспортным данным, а также сведения об утверждении типа данного средства измерений);

д) информация о заказчике (указывается страна, название организации (фирмы), почтовый адрес и др. Название организации должно быть указано полностью без применения сокращений и аббревиатур, которые, тем не менее, могут быть дополнительно указаны рядом с названием);

е) методика калибровки (указывается наименование методики калибровки и/или её идентификационные признаки. Если методика калибровки описана в документе, который доступен в информационном фонде в области обеспечения единства измерений государства-члена, то можно сделать ссылку на этот документ);

ж) заявления и ограничения содержащие:

– заявление о прослеживаемости к единицам Международной системы SI;

– заявление о соблюдении условий аккредитации в отношении измеренных значений, диапазонов и неопределенностей измерений;

– ограничения, указывающие, что данный сертификат может быть воспроизведен только полностью. Любая публикация или частичное воспроизведение содержания сертификата возможны с письменного разрешения уполномоченной организации, выдавшей сертификат.

з) дату выдачи, должность, имя, фамилию, подпись лица, утвердившего сертификат калибровки (примечание: лицо, утверждающее сертификат калибровки, должно иметь соответствующие полномочия в соответствии с распределением ответственности внутри уполномоченной организации);

и) если на сертификат калибровки наносится печать или знак калибровки, то они должны быть нанесены только с использованием метода мокрого оттиска.

к) адрес уполномоченной организации, название страны, почтовый адрес, телефон, факс, адрес электронной почты, web-сайт указываются внизу каждой страницы сертификата.

3.3. Вторая и последующие страницы сертификата калибровки должны содержать:

- а) название документа «сертификат калибровки»;
- б) номер сертификата калибровки;
- в) номер страницы и общее количество страниц сертификата;
- г) наименование эталонов, с помощью которых выполнена калибровка, а также их статус (поверен или калиброван), идентификационные признаки и доказательство метрологической прослеживаемости (примечание: доказательство прослеживаемости результатов измерений с указанием всех эталонов, входящих в непрерывную цепь поверок или калибровок и задействованных в

передаче единицы, должно быть приведено в сертификате калибровки, если это необходимо для интерпретации результатов калибровки);

д) условия окружающей среды, при которых проводилась калибровка, и другие факторы, влияющие на результаты калибровки;

е) результаты калибровки (в сертификате калибровки указывают метрологические характеристики, которые были установлены по результатам калибровки (диапазон измерения или функция преобразования, возможно в виде уравнений, формул или таблиц), и расширенная неопределенность выраженная в абсолютных или относительных величинах) (примечание: если требуется только утверждение о соответствии установленным требованиям, то значение измеряемой величины и неопределенность измерений могут не указываться в сертификате калибровки; при этом уполномоченная организация должна оценивать неопределенность и обращать внимание на эту неопределенность при выдаче заключения о соответствии, а также должна хранить документальное подтверждение измеренного значения величины и неопределенности измерений, которое должно представляться по требованию заявителя);

ж) указанное значение расширенной неопределенности должно сопровождаться следующей записью: «Расширенная неопределенность получена путем умножения стандартной неопределенности на коэффициент охвата  $k = 2$ , соответствующий уровню доверия приблизительно равному 95 % при допущении нормального распределения. Оценивание неопределенности

проведено в соответствии с «Руководством по выражению неопределенности измерений» (GUM)»;

– дополнительную информацию, которая указывается для обеспечения правильной интерпретации результатов калибровки и может включать: состояние объекта калибровки. В описании кратко указываются составные части объекта калибровки, требования к его техническим характеристикам. Состояние объекта калибровки указывается по результатам его внешнего осмотра и опробования;

– сведения о ремонте или регулировке (если объект калибровки был отрегулирован или отремонтирован до проведения калибровки, то в сертификате должна быть приведена информация о проведенной регулировке или ремонте, а результаты калибровки, если возможно, должны быть приведены до и после регулировки или ремонта);

– в случае если заявление о соответствии средства измерений установленным требованиям приведено без указания результатов измерений с их неопределённостями, то в сертификат калибровки включают заявление о том, что данное средство измерений не может быть использовано для обеспечения последующей метрологической прослеживаемости (например, для калибровки другого устройства);

– указание места проведения калибровки (для стационарно устанавливаемых средств измерений);

з) рекомендуемый межкалибровочный интервал;

и) должность, имя, фамилия и подпись лица, выполнившего калибровку, ставятся после всех данных по результатам калибровки и дополнительной информации (на последней странице сертификата).

**Формы  
первой и последующих страниц сертификата калибровки**

**ЕВРАЗИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ СОЮЗ**

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации, уполномоченной на проведение калибровки средств измерений)

\_\_\_\_\_ (документ, подтверждающий полномочия на проведение калибровки)

**СЕРТИФИКАТ КАЛИБРОВКИ**

средства измерений

Номер сертификата \_\_\_\_\_ Дата калибровки " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ г. Страница \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

Средство измерений \_\_\_\_\_  
(наименование, обозначение, модификация),

\_\_\_\_\_ (сведения об утверждении типа, заводской номер)

Заказчик \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_ (почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты (при наличии))

Методика калибровки \_\_\_\_\_  
(наименование, статус)

*Все измерения имеют прослеживаемость к единицам Международной системы SI, которые воспроизводятся национальными эталонами государства-члена или эталонами зарубежных стран, признанных в рамках МРА.*

*В сертификате приведены результаты калибровки, согласующиеся с возможностями, содержащимися в документах по уполномочиванию (нотификации) уполномоченной организации в отношении измеренных значений, диапазонов и неопределенностей измерений.*

*Данный сертификат может быть воспроизведен только полностью. Любая публикация или частичное воспроизведение содержания сертификата возможны с письменного разрешения уполномоченной организации, выдавшей сертификат.*

Утверждающая подпись \_\_\_\_\_ Дата выдачи \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О и должность)

\_\_\_\_\_ Адрес уполномоченной организации / Телефон, факс, e-mail, web-сайт

**Сертификат калибровки**

Номер сертификата \_\_\_\_\_

Страница \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

Калибровка выполнена с помощью \_\_\_\_\_

(наименование эталонов)

и их статус (поверен, калиброван), обозначение, модификация, сведения об утверждении типа,

заводской номер, доказательство прослеживаемости)

Условия калибровки \_\_\_\_\_

(условия окружающей среды и другие влияющие факторы)

Результаты калибровки, включая неопределенность и заключение о соответствии средства измерений требованиям, установленным при утверждении его типа, указанным в описании типа средства измерений

*Расширенная неопределенность получена путем умножения стандартной неопределенности на коэффициент охвата  $k = 2$ , соответствующего уровню доверия приблизительно равному 95 % при допущении нормального распределения. Оценивание неопределенности проведено в соответствии с «Руководством по выражению неопределенности измерений» (GUM).*

Дополнительная информация \_\_\_\_\_

(состояние объекта калибровки: регулировка и/или ремонт)

\_\_\_\_\_ (объекта калибровки до его калибровки)

\_\_\_\_\_ (рекомендуемый межкалибровочный интервал)

\_\_\_\_\_ (другое)

Подпись лица, выполнившего калибровку \_\_\_\_\_

(Ф.И.О и должность)